



આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના – ૨૦૨૬ ગાંધીનગર મહાનગર પાલીકા



1

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસ





શ્રી જે.એસ.પ્રજાપતી
(આ.ઈ.એસ)
મ્યુ.કમિશનર,ગાંધીનગર.

સંદેશ

ભૂકંપ જેવી આગાહી ન કરી શકાય તેવી આફતથી થતા જાન-માલ મિલકતનાં નુકશાનમાં ઘટાડો કરી શકાય તે હેતુસર ગાંધીનગર મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન દ્વારા ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલય, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનાં સહયોગથી " આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ "નાં ભાગ રૂપે મહાનગર પાલિકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૨૬ અમલીકૃત કરવામાં આવેલ છે. ભૂકંપ જેવી કુદરતી આફતો પહેલા, દરમ્યાન, અને પછીની વિકટ પરિસ્થિતિમાં તાત્કાલિક પ્રતિક્રિયા આપવામાં આ યોજના સહયોગ બની શકશે.

મહાનગરપાલિકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં શહેરની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિ, આફતોનો ઇતિહાસ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન વ્યૂહરચના, આફત વ્યવસ્થાપનને અનુલક્ષી લાંબાગાળાના વિકાસના કાર્યો વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ સમગ્ર શહેરમાં ઉપલબ્ધ સંસાધનો તેમજ આકસ્મિક સમયે ઉપયોગી થાય તેવા તમામની સંપર્ક વ્યક્તિ, વિવિધ પરિશિષ્ટ અને નકશા સામેલ છે.

મહાનગરપાલિકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં એકત્રિત થયેલ માહિતી શહેરમાં વિવિધ સરકારી અને બિનસરકારી વિભાગો પાસેથી એકત્રીત કરી સંકલિત કરવામાં આવેલ છે. આ પુસ્તિકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર સાથે જોડાયેલા તમામને ખૂબ જ ઉપયોગી અને મદદરૂપ બની રહેશે તેવી અપેક્ષા અને શ્રદ્ધા છે.

આભાર સહ.....

શ્રી જે.એસ.પ્રજાપતી
(આ.ઈ.એસ)
મ્યુ.કમિશનર,ગાંધીનગર.



શ્રી ભગીરથ આહીર
ડે. મ્યુ.કમિશનર, ગાંધીનગર.
સંદેશ

ગાંધીનગર શહેર દેશના સૌથી ઝડપથી વિકસતા અને વિકાસશીલ શહેરોમાંનું એક છે. નાગરિકો શિસ્તબદ્ધ, પ્રગતિશીલ અને મહેનતુ છે. માનવ સામાજિક અને આરોગ્ય સુખાકારી માટે શહેરમાં અને તેની આસપાસ પુષ્કળ સંસાધનો છે. પરંતુ જ્યારે આપત્તિ આવે છે ત્યારે નાગરિકના રોજિંદા કાર્યમાં અવરોધ આવે છે, તે ફક્ત શહેરની જ નહીં પરંતુ રાજ્ય અને રાષ્ટ્રની પ્રગતિમાં અવરોધ ઉભો કરે છે. આબોહવા પરિવર્તન અને ઝલોબલ વોર્મિંગને કારણે, ભારત આપત્તિઓનો ભોગ બનવાનું વધુ સંવેદનશીલ છે. ચક્રવાત, ભારે વરસાદ અને પૂર ગાંધીનગર શહેરને અસર કરે છે. અન્ય જોખમોમાં ભૂકંપ, ગરમીના મોજા અને ઔદ્યોગિક રાસાયણિક આપત્તિઓનો સમાવેશ થાય છે. ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના શ્રેષ્ઠ માટે દરેક ઉપલબ્ધ અને શક્ય સંસાધન ફાળવવામાં આવે છે. નાગરિકોની આયોજન, તૈયારી અને તાલીમ પ્રવૃત્તિઓ પર વધુ ભાર મૂકવામાં આવે છે, કારણ કે ઉપચાર કરતાં નિવારણ વધુ સાફ છે! આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રવૃત્તિઓના સંદર્ભમાં દરેક નાગરિક અને સંગઠન પાસેથી મદદની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. શહેરમાં આવતી કોઈપણ દુર્ઘટના સામે લડવામાં કટોકટી પ્રતિભાવ ટીમો, ફાયર બ્રિગેડ, પોલીસ, આરોગ્ય વિભાગ, સ્વચ્છતા વિભાગ મહત્વપૂર્ણ ભૂમિકા ભજવે છે. નાગરિકોની દ્રઢતા જ ગાંધીનગર શહેરમાં જીવનની સુધારણા તરફ દોરી જાય છે. આ દસ્તાવેજના નિર્માતાઓનો હું આભારી છું જે આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે સ્પષ્ટ યોજના અને માહિતી પ્રદાન કરશે.

આભાર સહ.....

શ્રી ભગીરથ આહીર
ડેપ્યુટી. મ્યુ.કમિશનર,
ગાંધીનગર.

અનુક્રમાંણીકા

ક્રમ	વિષય	પેજ નં
૧	ગાંધીનગર શહેરની માહીતી	૦૬
૨	પ્રસ્તાવના	૧૧
૩	પરિચય	૧૨
૪	ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫	૧૮
૫	સંકટ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વિશ્લેષણ	૨૪
૬	નિવારણ, ઘટાડા અને તૈયારી	૩૦
૭	SEOC TEOC ના નંબર	૩૧
૮	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ કંટ્રોલરૂમના ફોન નંબરની વિગતો	૩૩
૯	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૩૬
૧૦	ડીસ્ટ્રીક્ટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર	૩૮
૧૧	ગાંધીનગર કલેક્ટર કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૩૯
૧૨	ગાંધીનગર જિલ્લા પંચાયત કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૧૨
૧૩	ગાંધીનગર પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૪૨
૧૪	ગાંધીનગર વનવિભાગના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.	૪૩
૧૫	યુજીવીસીએલ/ટોરેન્ટના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૪૪
૧૬	ગાંધીનગર સિવિલ હોસ્પિટલના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૪૫
૧૭	ગાંધીનગર ૧૦૮ ઇમરજન્સી સેવાના અધિકારીશ્રીઓની વિગત	૪૫
૧૮	સાબરમતી ગેસ અને ગુજરાત ગેસના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.	૪૫

	ગુજરાત રાજ્ય વાહન વ્યવહાર નિગમના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.	
૨૦	જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઇમરજન્સી સેવ ની વિગતો તથા જીલ્લામાં ઇન્સીડેન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ	૪૬
૨૧	ગાંધીનગર મ્યુ.કોરપોરેશન તમામ હેલ્થ મેડિકલ ઓફિસરશ્રીની વિગત	૪૮
૨૨	આયુર્વેદ શાખા, જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીની	૫૧
૨૩	ગાંધીનગરના નદી કિનારા ગામડાઓની વિગત	૫૨
૨૪	ભયજનક સ્થળનું વિગત દર્શાવતુ પત્રક	૫૪
૨૫	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસીસ ના સ્ટાફની વિગત.	૫૬
૨૬	સેક્ટર-૧૭ હેડ ક્વાટર ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનોની વીગત	૬૫
૨૭	સેક્ટર-૧૭ હેડ ક્વાટર ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનોની વીગત	૬૬
૨૮	રાંધેજા ફાયર સ્ટેશન ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો અને સાધનોની વીગત	૬૭
૨૯	સરગાસણ ફાયર સ્ટેશન ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો અને સાધનોની વીગત	૬૮
૩૦	ભાટ ફાયર સ્ટેશન ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો અને સાધનોની વીગત	૬૯
૩૧	વ્હીકલ પુલ ખાતે બચાવ કાર્ય અર્થે ઉપયોગી સાધનોની વિગત	
૩૨	હયાત સ્ટોર્મ વોટર નેટવર્કની વિગત	૭૧

૩૩	ડ્રેનેજ નેટવર્કની વિગત	૭૨
૩૪	તળાવો ની વિગત	૭૩
૩૫	રિચાર્જ વેલની વિગત	૭૩
૩૬	કાંસની વિગત	૭૪
૩૭	વોટર લોગોગીની વિગત	૭૪
૩૮	ડ્રેનેજ- સ્ટોર્મ મેન્ટેનન્સ મશીનની વિગત	૭૫
૩૯	બાગાયત શાખા	૭૬
૪૦	ગાંધીનગરમાં લગાવેલ સાયરનોની વિગત	૭૮
૪૧	ગાંધીનગરના તરૈવૈયાની યાદી	૭૯
૪૨	ચોમાસા પહેલા ચોમાસા દરમ્યાન કામગીરીની વિગત	૮૧
૪૩	હીટવેવ ની દરમ્યાની કામગીરી,ગરમીના મોજાનો કાર્યયોજના	૮૭
૪૪	સુનામી એક્શન પ્લાન	૯૦
૪૫	શેલ્ટર હાઉસની વિગત	૯૨
૪૬	નિવારણ અને શમન પગલાં	૯૫
૪૭	તૈયારીના પગલાં	૯૬
૪૮	ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ પગલાં	૯૮
૪૯	પ્રતિભાવ અને રાહત પગલાં	૯૮
૫૦	પુનર્નિર્માણ, પુનર્વસન અને પુનઃપ્રાપ્તિના પગલાં	૯૯
૫૧	MDMP ના દેખરેખ, મૂલ્યાંકન, અપડેટ અને જાળવણી માટેની પ્રક્રિયા અને પદ્ધતિ	૧૦૦
૫૨	MDMP ના અમલીકરણ માટે નાણાકીય સંસાધનો	૧૦૧

(૧) ગાંધીનગર શહેરની માહિતી

- ગાંધીનગર ગુજરાત રાજ્યનું પાટનગર અને આયોજિત ગ્રીન સિટી છે, જે સાબરમતી નદીના કિનારે સ્થિત છે. ૨ ઓગસ્ટ ૧૯૬૫ ના રોજ સ્થપાયેલ આ શહેર મહાત્મા ગાંધીના નામ પરથી નામકરણ પામ્યું છે. તે વહીવટી મથક છે, જ્યાં સચિવાલય અને મુખ્ય કચેરીઓ આવેલી છે. અક્ષરધામ મંદિર અને મહાત્મા મંદિર મુખ્ય આકર્ષણો છે.
- ગાંધીનગર શહેરની મુખ્ય વિગતો (Gandhinagar City Details):
- સ્થાન: સાબરમતી નદીના કિનારે, અમદાવાદની ઉત્તરે.
- સ્થાપના: ૨ ઓગસ્ટ ૧૯૬૫.
- મહત્વ: ગુજરાત રાજ્યનું સાતમું અને વર્તમાન પાટનગર.
- મુખ્ય આકર્ષણો: અક્ષરધામ મંદિર, મહાત્મા મંદિર, ગુજરાત સાયન્સ સિટી, સરિતા ઉદ્યાન, ગિફ્ટ સિટી (GIFT City).
- વહીવટી માળખું: ગાંધીનગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક.
- આયોજન: આ શહેર વિવિધ સેક્ટરો (Sectors) માં વહેંચાયેલું છે અને હરિયાળું શહેર તરીકે જાણીતું છે.
- તાલુકાઓ: ગાંધીનગર જિલ્લામાં માણસા, કલોલ, દેહગામ અને ગાંધીનગર તાલુકાનો સમાવેશ થાય છે.
- ગાંધીનગરનો ઇતિહાસ (History):
મુંબઈ રાજ્યમાંથી ગુજરાત અલગ થયા બાદ, પાટનગર તરીકે અમદાવાદને બદલે એક નવું આયોજિત શહેર બનાવવા માટે ગાંધીનગરની પસંદગી કરવામાં આવી હતી. ૧૯૬૪-૬૫ માં અમદાવાદ અને મહેસાણાના ભાગોને જોડીને આ નવો જિલ્લો બનાવવામાં આવ્યો હતો.
- મુખ્ય જોવાલાયક સ્થળો (Tourist Attractions):
- [અક્ષરધામ મંદિર](#): ભગવાન સ્વામિનારાયણનું ભવ્ય મંદિર.
- [મહાત્મા મંદિર](#): મહાત્મા ગાંધીને સમર્પિત કન્વેન્શન સેન્ટર.
- [સરિતા ઉદ્યાન](#): સાબરમતી નદી કિનારે આવેલું બગીચો.
- [ગિફ્ટ સિટી \(GIFT City\)](#): આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સેવા કેન્દ્ર.

- ૧૬ માર્ચ, ૨૦૧૦ ના રોજ ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રચના પહેલા, ગુજરાત હાઈકોર્ટના ૨૦૦૯ ના ચુકાદા બાદ, આ શહેર દેશના કોઈપણ રાજ્યનું એકમાત્ર નોટિફાઇડ એરિયા પાટનગર હતું, જ્યાં શહેરનું સંચાલન કોઈપણ ચૂંટાયેલી સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવતું ન હતું. પરંતુ કોર્પોરેશનની રચના પછી, ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા રહેવાસીઓ માટે કરવેરા કરવામાં આવ્યા. જેના પરિણામે જવાહરલાલ નેહરુ શહેરી નવીકરણ મિશનમાં શહેરનો સમાવેશ થવાથી ભારત સરકાર તરફથી વિકાસ ભંડોળ મેળવવાનું શક્ય બન્યું અને હવે શહેર ઉત્તમ નાગરિક સેવાઓ અને વિવિધ માળખાકીય સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં અગ્રેસર છે.
- ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ગાંધીનગરના નાગરિકો માટે શહેર સહિત વિશ્વભરની સચોટ નવીનતમ માહિતી અને તથ્યો મેળવવા માટે એક ખાસ હેતુનું વાહન બની ગયું છે. તે જ સમયે, તે રહેવાસીઓને ઘરે બેઠા શ્રેષ્ઠ નાગરિક સેવાઓ પૂરી પાડે છે. વિકાસની દ્રષ્ટિએ દેશના ગતિશીલ રાજ્ય તરીકે ઓળખાતું, ગુજરાતનું પાટનગર ગાંધીનગર, ભારતની રાજકીય રાજધાની દિલ્હી અને ભારતની આર્થિક રાજધાની મુંબઈ વચ્ચેના ઔદ્યોગિક કોરિડોરના પશ્ચિમ-મધ્ય બિંદુ પર સ્થિત છે અને ગુજરાતના આર્થિક શહેર અમદાવાદથી લગભગ ૨૩ કિમી ઉત્તરમાં છે. ગુજરાતનું નવું સ્થાયી થયેલ પાટનગર ગાંધીનગર, સાબરમતી નદીના પશ્ચિમ કિનારે, મુંબઈથી લગભગ ૫૪૫ કિમી ઉત્તરમાં અને દિલ્હીથી ૯૦૧ કિમી દક્ષિણ-પશ્ચિમમાં સ્થિત છે. નદી કિનારે ઉદ્યાનો, વ્યાપક વાવેતર અને મનોરંજન ક્ષેત્રોની જોગવાઈ છે. અહીં વ્યાપક હરિયાળીએ શહેરને ગ્રીન સિટીની ઓળખ પણ આપી છે. પ્રખ્યાત અક્ષરધામ મંદિર ગાંધીનગરમાં આવેલું છે. શહેરનું નામ ગાંધીનગર રાખવામાં આવ્યું કારણ કે ગુજરાત મહાત્મા ગાંધીનું જન્મસ્થળ હતું.

• ઈતિહાસ :-

ગાંધીનગરનું શહેર આયોજન આર્કિટેક્ટ અને ચીફ ટાઉન પ્લાનર એચ. કે. મેવાડા દ્વારા કરવામાં આવ્યું હતું જેમણે કોર્નેલ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કર્યો હતો અને તેમના સહાયક પ્રકાશ એમ. આપ્ટે, જેમણે વિશ્વ વિખ્યાત આર્કિટેક્ટ લે કોર્બુઝિયરના હાથ નીચે કામ કર્યું છે.

વસ્તી વિષયક:-

૨૦૧૧ ની ભારતની વસ્તી ગણતરી મુજબ, ગાંધીનગરની વસ્તી ૨,૦૨,૭૭૬ છે, જેમાંથી પુરુષોની વસ્તી ૧,૦૫,૭૭૯ અને સ્ત્રીઓની વસ્તી ૯૬,૯૯૭ છે. પુરુષોનો સાક્ષરતા દર ૮૫.૫% (૯૦૪૧૮ પુરુષો) અને સ્ત્રીઓનો સાક્ષરતા દર ૭૯% (૭૬૬૨૫) છે. કુલ સાક્ષરતા દર ૮૨.૪% (૧,૬૭,૦૪૩ વ્યક્તિઓ) છે. ૬ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના ૧૯,૫૯૭ બાળકો છે. જેમાંથી ૧૦,૮૦૬ છોકરાઓ અને ૮૭૯૧ છોકરીઓ છે.

ભૂગોળ :-

ગાંધીનગરની સરેરાશ ઊંચાઈ સમુદ્ર સપાટીથી ૮૧ મીટર અથવા ૨૬૬ ફૂટ છે. આ શહેર ઉત્તર-મધ્ય-પૂર્વ ગુજરાતમાં સાબરમતી નદીના કિનારે આવેલું છે. તે ૨૦૫ કિલોમીટરના વિસ્તારમાં ફેલાયેલું છે. શહેરની નજીકથી વહેતી સાબરમતી નદી ઉનાળામાં સુકાઈ જાય છે, પરંતુ હવે તેના પર સંતસરોવર બંધ બનાવવામાં આવ્યો છે.

ગાંધીનગર ગ્રીન કેપિટલ છે અને તેનો ૫૪% ગ્રીન એરિયા છે.

આબોહવા :-

ગાંધીનગરમાં ઉષ્ણકટિબંધીય ભેજવાળી અને શુષ્ક આબોહવા છે જેમાં ત્રણ મુખ્ય ઋતુઓ ઉનાળો, ચોમાસુ અને શિયાળો છે.

ચોમાસા સિવાય હવામાન સામાન્ય રીતે શુષ્ક અને ગરમ હોય છે. મહત્તમ તાપમાન ૩૬ થી ૪૨ ડિગ્રી સેલ્સિયસ અને લઘુત્તમ તાપમાન ૧૯ થી ૨૭ ડિગ્રી સેલ્સિયસ હોય છે. માર્ચથી જૂન સુધી હવામાન ખૂબ જ ગરમ હોય છે. પરંતુ ડિસેમ્બરથી ફેબ્રુઆરી સુધી શિયાળાના દિવસો સુખદ અને રાત્રે ઠંડકવાળા હોય છે. દક્ષિણ-પશ્ચિમ દિશામાંથી ચોમાસું જૂનના મધ્યથી સપ્ટેમ્બરના મધ્ય સુધી ભેજવાળું વાતાવરણ બનાવે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ લગભગ ૩૧ ઇંચ હોય છે. ગાંધીનગરમાં એક રાજ્ય કટોકટી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર પણ સ્થાપિત કરવામાં આવ્યું છે.

એરપોર્ટ :-

અમદાવાદ સ્થિત સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ આંતરરાષ્ટ્રીય વિમાનમથક ગાંધીનગરથી ૧૮ કિમી દૂર છે, જ્યાં સ્થાનિક અને આંતરરાષ્ટ્રીય ફ્લાઇટ્સ ઉપલબ્ધ છે.

રેલ્વે સુવિધા :-

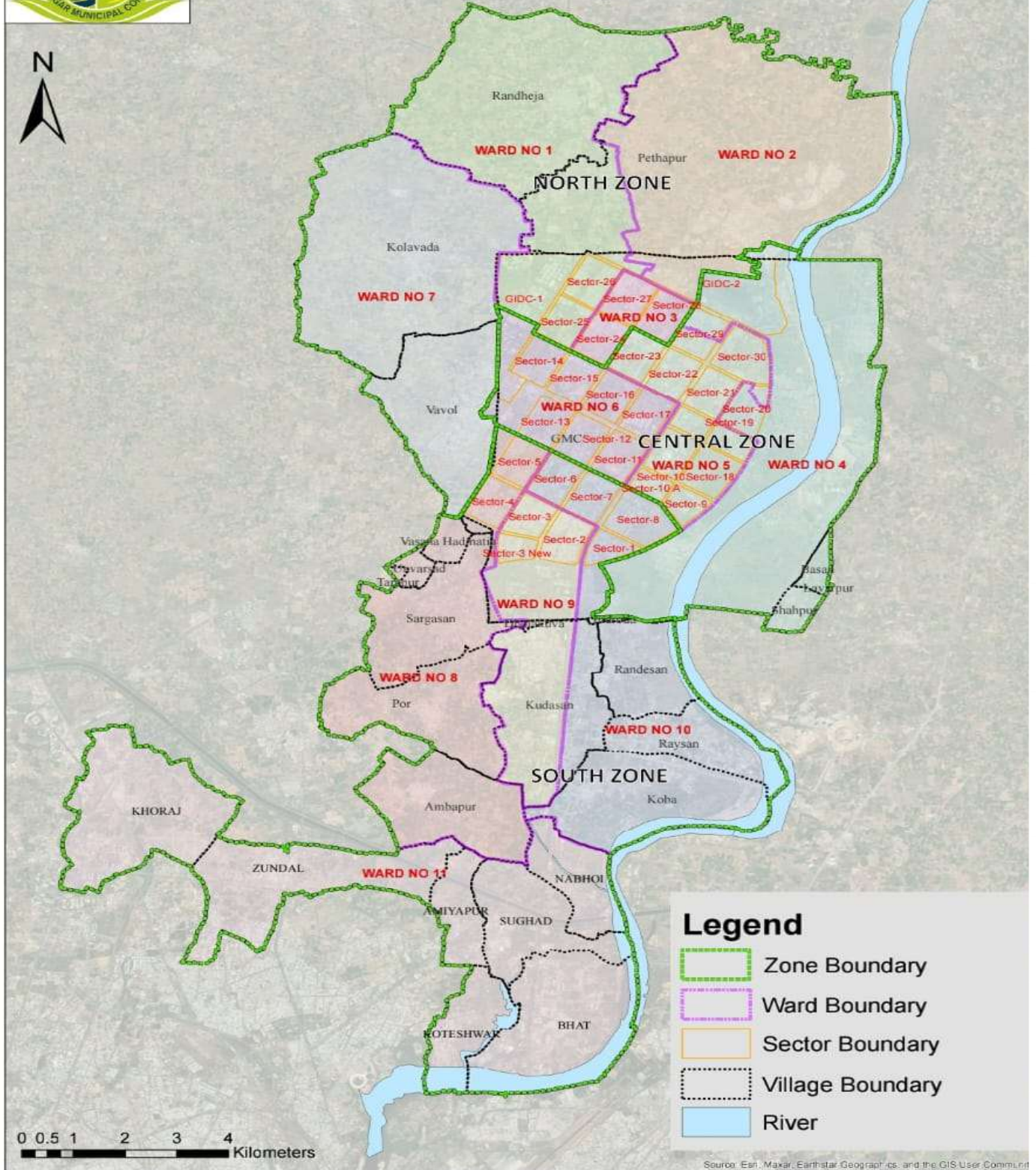
ગાંધીનગર કેપિટલ રેલ્વે સ્ટેશન સેક્ટર 14 માં આવેલું છે. પશ્ચિમી વિસ્તારોમાં દોડતા ઘણા વાહનો ગાંધીનગરમાંથી પસાર થાય છે. હાલમાં આ સ્ટેશનથી 5 ટ્રેનો દોડે છે જેમાં 3 એક્સપ્રેસ ટ્રેનો અને બે મેમુ ટ્રેનોનો સમાવેશ થાય છે. જયપુર-બાંદ્રા ગરીબ રથ, દિલ્હી માટે હરિદ્વાર મેલ અને હરિદ્વાર દિલ્હી માટે દોડતી મુખ્ય એક્સપ્રેસ ટ્રેન છે અને શાંતિ એક્સપ્રેસ ઇન્દોર જંકશન છે. કાલુપુરમાં અમદાવાદ રેલ્વે સ્ટેશન, સૌથી નજીકનું રેલ્વે જંકશન 25 કિમી દૂર છે. જે ભારતના તમામ મુખ્ય શહેરો અને નગરો સાથે રેલ દ્વારા જોડાયેલ છે.

ગાંધીનગર અને અમદાવાદ માટે મેટ્રો-લિંક એક્સપ્રેસ:-

ગુજરાત સરકારે ગાંધીનગર અને અમદાવાદ (મેગા) માટે મેટ્રો-લિંક એક્સપ્રેસનો પ્રસ્તાવ મૂકીને શહેરમાં ઝડપી પરિવહન માટે એક યોજના અમલમાં મૂકી છે, જેને અમદાવાદ મેટ્રો તરીકે ઓળખવામાં આવે છે અને આ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણતા તરફ આગળ વધી રહ્યો છે.



Map showing Administrative boundary & divisions of Gandhinagar Municipal Corporation



(૨) પ્રસ્તાવના

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો પાસે ઝડપી શહેરી વિકાસનું સંચાલન કરવાનો પડકાર છે. ઊંચી ઇમારતો, ગીચ વસ્તીવાળા વિસ્તારો, સાંકડા રસ્તાઓ, ઝૂંપડપટ્ટીઓ, શાળાઓ, વિદ્યુત પ્રણાલીઓ, આસપાસના ઔદ્યોગિક વિસ્તારો વગેરે શહેરીકરણના કેટલાક લક્ષણો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો ઉદ્દેશ્ય નીચેના માપદંડો સાથે યોજનાનો અમલ કરવાનો રહેશે.

નકશા, આપત્તિ ઇતિહાસ, વર્તમાન વસ્તી અને આર્થિક ડેટા, ઉપલબ્ધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાઓ, વિકાસ યોજનાઓ અને આપત્તિ સંગઠન સહિતની માહિતી સાથે, જોખમો, નબળાઈઓ અને વિકાસ વિશેની માહિતીનું વિશ્લેષણ કરો જેથી તકો અથવા પરિસ્થિતિઓ ઓળખી શકાય જ્યાં જોખમ ઘટાડવા અને પ્રતિભાવ સુધારવા માટે નિવારણ, શમન અને પૂર્વ-દુષ્કાળના પગલાં લાગુ કરી શકાય. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓના અમલીકરણમાં વિવિધ એજન્સીઓ/સંસ્થાઓની ભૂમિકા નક્કી કરો. આ પ્રોજેક્ટ વાચકોને આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિવિધ પાસાઓ સમજવામાં સક્ષમ બનાવશે.

NDMA માર્ગદર્શિકા મુજબ, આ દસ્તાવેજ તૈયાર કરતી વખતે સામેલ હિસ્સેદારોને આપત્તિના વિવિધ પાસાઓ અને તેની તૈયારીની વ્યૂહરચનાઓ, જરૂરી કાનૂની પ્રતિનિધિઓ અને હાથ ધરવા માટેના પ્રતિભાવ પગલાં વિશે સમજ આપીને સુવિધા આપશે. ફરીથી, તે ઘણા વિભાગો તેમજ અધિકારીઓને કોઈપણ પ્રકારની આપત્તિ પરિસ્થિતિ દરમિયાન એકત્ર થવા અને સંકલન કરવા માટે ફળદાયી બનશે જે સમાજ અને લોકોને મદદ કરવા અને સુરક્ષિત કરવા માટે એક મહાન પાસું હશે.

સ્વીકૃતિ

આ શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને અપડેટ કરવાની પ્રક્રિયા એપ્રિલ, **2023** માં શરૂ થઈ હતી અને તેમાં તમામ વિભાગો/અધિકારીઓ તેમજ હિસ્સેદારો પાસેથી ડેટા સંગ્રહ માટે એક સંકલિત ટીમ મેનેજમેન્ટ હતું, ત્યારબાદ ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વરિષ્ઠ અધિકારીઓ અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિના સભ્યો દ્વારા શ્રેણીબદ્ધ પરામર્શ કરવામાં આવ્યો હતો. જેમ કે વિવિધ વિભાગોએ પાછલા વર્ષોમાં બનેલી અસંખ્ય ઘટનાઓ અને પાછલા વર્ષના નજરે જોયેલા જીવંત દૃશ્યોને અપડેટ કરવાનું સૂચન કર્યું હતું.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર સાથે મળીને આ યોજના તૈયાર કરતી વખતે સંકળાયેલા વિભાગીય અધિકારીઓનો અમે આભાર માનીએ છીએ, જેમણે તેમના અધિકારીઓને સમયસર ગોઠવીને તમામ સહાય પૂરી પાડી.

રિપોર્ટની વિગતો આપવા માટે અપડેટ કરેલી માહિતી પૂરી પાડવા માટે સમયસર જોડાવવા બદલ અમે કોર્પોરેશન તેમજ જિલ્લા સત્તાવાળાઓના અધિકારીઓનો આભાર માનીએ છીએ. ભવિષ્યની ગંભીરતા માટે આવી યોજનાને અપડેટ કરવા માટે આવી મુઠ્ઠીભર કવાયતમાં સામેલ થવા બદલ અને સંપૂર્ણ દસ્તાવેજીકરણ માટે જરૂરી તમામ તત્વો પૂરા પાડવા બદલ એજન્સીઓના સમર્થન બદલ અમે આભારી છીએ.

(3) પરિચય

3.1 દસ્તાવેજ રૂપરેખા

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં પ્રકરણો છે.આ વિભાગો નીચેના મુદ્દાઓની વિગતવાર માહિતી પ્રદાન કરે છે:

૧. યોજનાની જરૂરિયાત અને યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય

૨. ગાંધીનગર શહેર વિશે સંક્ષિપ્ત પરિચય

૩. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો ખ્યાલ

૪. આપત્તિ તૈયારી: ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ; પ્રારંભિક ચેતવણી પ્રણાલીઓ અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તાલીમ.

૫. ગાંધીનગર શહેરનું જોખમ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વિશ્લેષણ.

૬. વિવિધ આવશ્યક સેવાઓ.

7. આપત્તિ પ્રતિભાવ: મુખ્ય સંપર્ક કર્મચારીઓ અને પ્રતિભાવ સંસાધનો.

૧.૨ યોજનાની જરૂરિયાત

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-**2003** અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-**2005** હેઠળ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી ફરજિયાત જોગવાઈઓમાંની એક છે. ઉપરોક્ત જોગવાઈઓના સંદર્ભમાં, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે માર્ગદર્શિકા જારી કરી છે.

i. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩ ની કલમ ૨૬ મુજબ. પ્રકરણ **X** ની પેટા કલમ (૧), (૨), (૩), (૪) અને (૫) - સ્થાનિક અધિકારીઓના કાર્યો, જિલ્લામાં સરકારના દરેક વિભાગે જિલ્લા માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી પડશે અને કલેક્ટર ખાતરી કરશે કે આવી યોજનાઓ સમગ્ર જિલ્લા માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સંકલિત કરવામાં આવી છે અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની નકલ, અને તેમાં કોઈપણ સુધારાની નકલ સત્તાધિકારી અને કમિશનરને સબમિટ કરવી પડશે.

ii. ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ, **2005** ની જોગવાઈ હેઠળ, કલમ **30** કલમ હેઠળ.

(2), પેટા કલમ (i) અને કલમ **31** પ્રકરણ **IV** ની કલમ (1) જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, પેટા કલમ (1) ની જોગવાઈઓની સામાન્યતાને પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, જિલ્લા સત્તામંડળ (i) જિલ્લા માટે

જિલ્લા પ્રતિભાવ યોજના સહિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરી શકે છે, અને રાજ્યના દરેક જિલ્લા માટે એક આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના હશે.

તેવી જ રીતે સમગ્ર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન પાસે સંબંધિત શહેર અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મર્યાદા માટે પોતાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના હોવી જરૂરી છે.

3.2 આ યોજનાના મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો નીચે મુજબ છે:

ગાંધીનગર શહેરના આપત્તિ, જોખમ અને નબળાઈના અભ્યાસોને સમજવા માટે

વિવિધ આપત્તિઓની અસરોથી માનવ જીવનનું રક્ષણ કરવા અને નુકસાન ઘટાડવા માટે.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને તમામ સ્તરે સર્વોચ્ચ પ્રાથમિકતા મળે તે સુનિશ્ચિત કરીને નિવારણ અને તૈયારીની સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપવું.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સમુદાય સૌથી મહત્વપૂર્ણ હિસ્સેદાર છે તેની ખાતરી કરવી.

વિવિધ આપત્તિઓને કારણે થતી લોકોની તકલીફોને ઓછી કરવી.

વિકાસલક્ષી આયોજન પ્રક્રિયામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની ચિંતાઓને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા.

તમામ સ્તરે આપત્તિ જોખમ નિવારણ અને શમનની સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપવું.

શાળાઓ, કોલેજો અને અન્ય શૈક્ષણિક સુવિધાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડવામાં સક્રિય ભાગીદારી માટે નેતૃત્વને પ્રોત્સાહન આપવું અને આપત્તિ-સ્થિતિસ્થાપકતા વિશે જાગૃત કરવું.

3.3 સંકટ અને આપત્તિનો પરિચય

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, **2005** મુજબ આપત્તિ અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની થોડીક વ્યાખ્યાઓ છે:

તે કુદરતી અથવા માનવસર્જિત ઘટના છે જે માનવ વસાહત, કૃષિ અથવા ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિના ક્ષેત્રમાં બને તો ભૌતિક નુકસાન, નુકસાન અથવા માનવ જીવન અને સુખાકારીને જોખમમાં મૂકી શકે છે.

(2), પેટા કલમ (i) અને કલમ 31 પ્રકરણ IV ની કલમ (1) જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

સત્તામંડળ, પેટા કલમ (1) ની જોગવાઈઓની સામાન્યતાને પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, જિલ્લા

સત્તામંડળ (i) જિલ્લા માટે જિલ્લા પ્રતિભાવ યોજના સહિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર

કરી શકે છે, અને રાજ્યના દરેક જિલ્લા માટે એક આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના હશે.

તેવી જ રીતે સમગ્ર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન પાસે સંબંધિત શહેર અથવા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મર્યાદા માટે પોતાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના હોવી જરૂરી છે.

3.3 આ યોજનાના મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો નીચે મુજબ છે:

- ગાંધીનગર શહેરના આપત્તિ, જોખમ અને નબળાઈના અભ્યાસોને સમજવા માટે
- વિવિધ આપત્તિઓની અસરોથી માનવ જીવનનું રક્ષણ કરવા અને નુકસાન ઘટાડવા માટે.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને તમામ સ્તરે સર્વોચ્ચ પ્રાથમિકતા મળે તે સુનિશ્ચિત કરીને નિવારણ અને તૈયારીની
- સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપવું.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સમુદાય સૌથી મહત્વપૂર્ણ હિસ્સેદાર છે તેની ખાતરી કરવી.
- વિવિધ આપત્તિઓને કારણે થતી લોકોની તકલીફોને ઓછી કરવી.
- વિકસલક્ષી આયોજન પ્રક્રિયામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની ચિંતાઓને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા.
- તમામ સ્તરે આપત્તિ જોખમ નિવારણ અને શમનની સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપવું.
- શાળાઓ, કોલેજો અને અન્ય શૈક્ષણિક સુવિધાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડવામાં સક્રિય ભાગીદારી માટે
- નેતૃત્વને પ્રોત્સાહન આપવું અને આપત્તિ-સ્થિતિસ્થાપકતા વિશે જાગૃત કરવું.

1
-

3.4 સંકટ અને આપત્તિનો પરિચય

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, 2005 મુજબ આપત્તિ અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની થોડીક વ્યાખ્યાઓ છે:

3.4 જોખમ

તે કુદરતી અથવા માનવસર્જિત ઘટના છે જે માનવ વસાહત, કૃષિ અથવા ઔદ્યોગિક પ્રવૃત્તિના ક્ષેત્રમાં બને તો ભૌતિક નુકસાન, નુકસાન અથવા માનવ જીવન અને સુખાકારીને જોખમમાં મૂકી શકે છે.

3.5 જોખમની શ્રેણી:

કુદરતી જોખમો એ એવા જોખમો છે જે કુદરતી ઘટનાઓ (હવામાન, ભૂસ્તરશાસ્ત્રીય અથવા તો જૈવિક મૂળના જોખમો) ને કારણે થાય છે. કુદરતી જોખમોના ઉદાહરણો ચક્રવાત, સુનામી, ભૂકંપ અને જ્વાળામુખી ફાટી નીકળવા છે જે ફક્ત કુદરતી મૂળના છે. ભૂસ્ખલન, પૂર, દુષ્કાળ, આગ એ સામાજિક-કુદરતી જોખમો છે કારણ કે તેમના કારણો કુદરતી અને માનવસર્જિત બંને છે. ઉદાહરણ તરીકે, ભારે વરસાદ, ભૂસ્ખલન અથવા માનવ કચરાથી ગટરો અવરોધિત થવાને કારણે પૂર આવી શકે છે.

અકસ્માતો: માર્ગ, રેલ, સમુદ્ર, હવા, જોખમી સામગ્રીનું પરિવહન

આગ: જંગલમાં આગ, કોલસાની ખાણો અને તેલ રિફાઇનરીનું નિર્માણ

ઔદ્યોગિક અકસ્માતો: રાસાયણિક લિકેજ, આગ, વિસ્ફોટ, પ્લાન્ટ સલામતી નિષ્ફળતા વગેરે.

ન્યુક્લિયર હેઝાર્ડ. કિરણોત્સર્ગી લીક્સ

યુદ્ધ: પરંપરાગત, રાસાયણિક, જૈવિક અને પરમાણુ

ઝેર: ખોરાક, પાણી પુરવઠો

ઇકોલોજીકલ, પર્યાવરણીય પ્રદૂષણ

3.6 જોખમ

જ્યારે કોઈ જોખમી ઘટના બને છે ત્યારે સમુદાયને અપેક્ષિત નુકસાન (જીવ ગુમાવવા, ધાયલ થયેલા વ્યક્તિઓ, મિલકતને નુકસાન. આજીવિકાની આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ ખોરવાઈ જવા) તરીકે તેને વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે. જોખમ અને નબળાઈને ધ્યાનમાં રાખીને, પ્રતિકૂળ ઘટનાના પરિણામે નુકસાનની સંભાવના હશે.

3.7 નબળાઈ

તેને નુકસાનની માત્રા તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે, તે પ્રવર્તમાન પરિસ્થિતિઓનો સમૂહ છે, જે લોકોની ક્ષમતા, અટકાવવા, તૈયારી કરવાની અને જોખમી ઘટનાનો જવાબ આપવાની ક્ષમતા પર પ્રતિકૂળ અસર કરે છે. આ લાંબા ગાળાના પરિબલો, નબળાઈઓ અથવા અવરોધો આપત્તિ પછી ઘર અથવા સમુદાયની વાહિયાત નુકસાન અથવા નુકસાનમાંથી પુનઃપ્રાપ્ત કરવાની ક્ષમતાને અસર કરે છે.

3.8 આપત્તિ

કોઈપણ વિસ્તારમાં કુદરતી અથવા માનવસર્જિત કારણોથી, અથવા અકસ્માત અથવા બેદરકારીથી ઉદ્ભવતી આપત્તિ, દુર્ઘટના, આફત અથવા ગંભીર ઘટના જેના પરિણામે જાનહાનિ અથવા માનવ દુઃખ, મિલકતને નુકસાન, વિનાશ, અથવા પર્યાવરણને નુકસાન અથવા અધોગતિ થાય છે, અને એવી પ્રકૃતિ અથવા તીવ્રતાનો હોય કે જે અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના સમુદાયની ક્ષમતાની બહાર હોય.

• ગાંધીનગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક	• ગાંધીનગર
• કોલેજ	• ૫૨
• નદીઓ	• ૦૪
• પ્રવાસન ધામો	• ૧૯
• જળાશયો	• ૩૩
• સિંચાઈ તળાવો	• ૧૦૦ થી વધુ (ખેત તલાવડી સમાવિષ્ટ)
• વાજબી ભાવની દુકાનો	• ૩૬૫
• સીવીલ હોસ્પિટલ	• ૦૧
• સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	• ૦૯
• પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	• ૩૪
• સબ સેન્ટર	• ૧૭૩
• સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ (માણસા)	• ૧
• આયુર્વેદિક સરકારી દવાખાના	• ૧૭
• પોલિસ સ્ટેશન	• ૧૪
• બસ ડેપો	• ૪
• ગ્રામ્ય માર્ગ	• ૧૧૭૫.૯૩ કી.મી
• પ્રાંત કચેરી	• ૦૨
• ગાંધીનગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક	• ગાંધીનગર
• કોલેજ	• ૫૨
• નદીઓ	• ૦૪
• પ્રવાસન ધામો	• ૧૯
• જળાશયો	• ૩૩
• સિંચાઈ તળાવો	• ૧૦૦ થી વધુ (ખેત તલાવડી સમાવિષ્ટ)

• <u>વાજબી ભાવની દુકાનો</u>	• <u>૩૬૫</u>
• <u>સીવીલ હોસ્પિટલ</u>	• <u>૦૧</u>
• <u>સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર</u>	• <u>૦૯</u>
• <u>પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર</u>	• <u>૩૪</u>
• <u>સબ સેન્ટર</u>	• <u>૧૭૩</u>
• <u>સબ ડિસ્ટ્રીક હોસ્પિટલ (માણસા)</u>	• <u>૧</u>
• <u>આયુર્વેદિક સરકારી દવાખાના</u>	• <u>૧૭</u>
• <u>પોલિસ સ્ટેશન</u>	• <u>૧૪</u>
• <u>બસ ડેપો</u>	• <u>૪</u>
• <u>ગ્રામ્ય માર્ગ</u>	• <u>૧૧૭૫.૯૩ કી.મી</u>
• <u>પ્રાંત કચેરી</u>	• <u>૦૨</u>

(૪) ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005એ ભારતીય સંસદ દ્વારા રાષ્ટ્રીય, રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે એક માળખું સ્થાપિત કરવા માટે ઘડવામાં આવેલ એકવ્યાપક કાયદો છે. તે વિવિધ સત્તાવાળાઓની જવાબદારીઓની રૂપ રેખાઆપે છે અને આપત્તિ નિવારણ, શમન, તૈયારી અને પ્રતિભાવ માટે પદ્ધતિઓ પ્રદાન કરે છે. આ અધિનિયમ પ્રધાનમંત્રીની અધ્યક્ષતામાં રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (NDMA)ની પણ સ્થાપના કરે છે, જે ભારતમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે સર્વોચ્ચ સંસ્થા છે.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, 2005, એક વ્યાપક ભારતીય કાયદો છે જે કુદરતી અને માનવ સર્જિત ઘટનાઓ સહિત આપત્તિઓના સંચાલન માટે એક માળખું પૂરું પાડે છે. તે રાષ્ટ્રીય, રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરે સત્તાઓ સ્થાપિત કરે છે, અને તમામ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાઓ બનાવવાનો આદેશ આપે છે. આ કાયદો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે એક સર્વોચ્ચ અને સંકલિત અભિગમનો હેતુ રાખીને, આપત્તિઓના નિવારણ, શમન, તૈયારી અને પ્રતિભાવ પર ભાર મૂકે છે.
- જિલ્લા યોજના" એટલે જિલ્લા માટે તૈયાર કરાયેલ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના.
- સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં પંચાયતી રાજ્ય સંસ્થાઓ, નગરપાલિકાઓ, જિલ્લાબોર્ડ, કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ, ટાઉન પ્લાનિંગ ઓથોરિટી અથવા જિલ્લા પરિષદ અથવા કોઈ પણ અન્ય સંસ્થા અથવા સત્તા મંડળ, જે કાયદા દ્વારા હાલમાં ગમે તેના માંથી ઓળખાય છે, ચોક્કસ સ્થાનિક વિસ્તારમાં આવશ્યક સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અથવા નાગરિક સેવાઓના નિયંત્રણ અને સંચાલન માટેનો સમાવેશ થાય છે.

૪.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

તેનો અર્થ એ છે કે આયોજન, આયોજન, સંકલન અને પગલાં અમલમાં મૂકવાની સતત અને સંકલિત પ્રક્રિયા જે જરૂરી અથવા અનુકૂળ છે-

- કોઈપણ આપત્તિના ભય અથવા ભયનું નિવારણ,
- કોઈપણ આપત્તિ અથવા તેની ગંભીરતા અથવા પરિણામોના જોખમમાં ઘટાડો અથવા ઘટાડો;
- ક્ષમતા-નિર્માણ;
- કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે તૈયારી;
- કોઈપણ ભયજનક આપત્તિ પરિસ્થિતિ અથવા આપત્તિ માટે તાત્કાલિક પ્રતિભાવ;
- કોઈપણ આપત્તિની અસરોની ગંભીરતા અથવા તીવ્રતાનું મૂલ્યાંકન કરવું,
- સ્થળાંતર, બચાવ અને રાહત;
- પુનર્વસન અને પુનર્નિર્માણ
- જોખમ મૂલ્યાંકન
- જોખમ વિશ્લેષણ



૪.૨ જોખમ વ્યવસ્થાપન અને નાગરિક સશક્તિકરણ

બધા જ જોખમ વ્યવસ્થાપન અને સશક્તિકરણની વિભાવનાઓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાઓ અને પ્રયાસો માટે પાયો પૂરો પાડે છે. બધા જ જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાને અસર કરી શકે તેવા તમામ સંભવિત જોખમોને ધ્યાનમાં લેવા, આયોજન કરવા અને ટાળવા અથવા ઘટાડવા માટે પગલાં લેવાનો સમાવેશ થાય છે.

સશક્તિકરણનો અર્થ એ છે કે દરેક નાગરિક શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાય દ્વારા સક્ષમ બને છે, જેથી તે તેમના જીવન અથવા આજીવિકાને જોખમમાં મૂકી શકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓનો સામનો કરી શકે. સશક્તિકરણ આપત્તિઓનો સામનો કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી વ્યક્તિને સોંપતું નથી, પરંતુ ખાતરી કરવાનો પ્રયાસ કરે છે કે દરેક વ્યક્તિ પાસે આપત્તિની અસરને ટાળવા અથવા મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય હોય.

જિલ્લા અને પેટાકંપની યોજનાઓ જોખમો અને આપત્તિઓનો સામનો કરવા માટે સમુદાયોની નબળાઈને મર્યાદિત કરવા અને સ્થિતિસ્થાપકતાને મજબૂત બનાવવાનો પ્રયાસ કરે છે. સામાન્ય રીતે આપત્તિ પહેલાં આપત્તિઓ થવાની તકો ઘટાડવા માટે પગલાં દ્વારા નબળાઈને સંબોધવામાં આવે છે. સ્થિતિસ્થાપકતાને મજબૂત બનાવવા માટે આપત્તિના સ્કેલ અથવા સંભવિત અસરને ઘટાડવા માટે પગલાં દ્વારા અને ક્ષમતાઓ અને સિસ્ટમોનું નિર્માણ કરવામાં આવે છે જે પુનઃપ્રાપ્તિ પ્રક્રિયાને સરળ બનાવે છે (ટૂંકી અને ઓછી ખર્ચાળ બનાવે છે).

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, 2005 એ એક મુખ્ય દસ્તાવેજ છે જે ભારતમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે માર્ગદર્શિકા પ્રદાન કરે છે. પ્રધાનમંત્રી અને મુખ્યમંત્રી કાર્યાલય, ગૃહ મંત્રાલય, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળો, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંસ્થા, ભારતીય હવામાન વિભાગ અને અવકાશ વિભાગ ભારતમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે મુખ્ય સંસ્થાઓ છે.

૪.૩ ડીએમ એક્ટ, ૨૦૦૫ મુજબ:

"જિલ્લા યોજના" એટલે જિલ્લા માટે તૈયાર કરાયેલ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના.

"સ્થાનિક સત્તા" માં પંચાયતી રાજ સંસ્થાઓ, નગરપાલિકાઓ, જિલ્લા બોર્ડ, કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ, ટાઉન પ્લાનિંગ ઓથોરિટી અથવા જિલ્લા-પરિષદ અથવા કોઈપણ અન્ય સંસ્થા અથવા સત્તા, જે કાયદા દ્વારા હાલમાં ફાળવવામાં આવેલા નામથી ઓળખાય છે, આવશ્યક સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અથવા, નાગરિક સેવાઓના નિયંત્રણ અને સંચાલન સાથે, ચોક્કસ સ્થાનિક વિસ્તારમાં સમાવેશ થાય છે.

અહીં, કેસ ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/ગાંધીનગર શહેરની સ્થાનિક સત્તાનો હશે જે ગાંધીનગર જિલ્લાની સીમામાં આવેલું છે.

૪.૪ હિસ્સેદારો અને તેમની જવાબદારીઓ

જિલ્લા સ્તરે ડીએમ યોજનાના સંચાલન માટે સંસ્થાકીય માળખું ગ્રામીણ અને શહેરી બંને વિસ્તારોના એકીકરણ અને લાઇન વિભાગો, જિલ્લા અને રાજ્ય સ્તરના અધિકારીઓ વચ્ચેના પરસ્પર નિર્ભરતાને ઓળખીને કલ્પના કરવામાં આવ્યું છે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિનું બંધારણ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ હશે.

૧.૪.૧૦ સત્તાવાળાઓ અને જવાબદારીઓ:

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના અધિકાર હેઠળ **GSDMA** દ્વારા જિલ્લા અને સહાયક યોજનાઓ માટેની આવશ્યકતાઓ નક્કી કરવામાં આવી છે. આ અધિનિયમ કલેક્ટરને આપત્તિઓની અસર ટાળવા અથવા ઘટાડવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષો પાસેથી સહયોગ અને સહાય મેળવવા માટે અધિકૃત કરે છે.

જિલ્લાને અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓનું સંચાલન કરવા માટે કલેક્ટર (ખાસ કરીને) અને સરકારી અધિકારીઓ (સામાન્ય રીતે) જવાબદાર છે, જેમાં **GSDMA**, રાહત કમિશનર અને અન્ય જાહેર અને ખાનગી પક્ષોનો ટેકો હોય છે, જેમને જરૂર પડે. કલેક્ટર અને અન્ય મુખ્ય પક્ષોની ભૂમિકાઓ, જવાબદારીઓ અને ફરજો કાયદામાં વિગતવાર વર્ણવવામાં આવી છે અને આ યોજનાના ભાગ રૂપે ગણવામાં આવે છે. અહીં, કેસ મ્યુનિસિપલ કમિશનર અને કોર્પોરેશનના અન્ય વિભાગોનો રહેશે કે તેઓ વધુ સારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જિલ્લા વહીવટીતંત્ર સાથે સંકલન અને સહકાર આપે.

૪.૫ શમન, તૈયારી અને નિવારણ

આપત્તિની શક્યતા (જોખમ ઘટાડો) અથવા સંભવિત આપત્તિથી અપેક્ષિત નુકસાન (જોખમ ઘટાડા) ના સ્તરને ઘટાડવા માટે આપત્તિ પહેલાં શમન, તૈયારી અને નિવારણ પગલાં લેવા જોઈએ. જોખમ ઘટાડવા કરતાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવાને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવે છે. જિલ્લો જોખમ અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચારમાંથી કોઈપણ અથવા બધી પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે:

૧. જિલ્લામાં આ અસર માટે શમન, તૈયારી અને નિવારણ-રોકાણ માટે લાંબા ગાળાનું આયોજન,

2. નિયમોનો અમલ, ખાસ કરીને મકાન અને સલામતી સંહિતા અને જમીન ઉપયોગ યોજનાઓ;

3. જોખમો અને નબળાઈ ઘટાડવાના રસ્તાઓ ઓળખવા માટે વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન.

4. ક્ષમતા નિર્માણ, જેમાં ચેતવણી, રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિ સહાયની જોગવાઈ અને સમુદાય સ્તરે જોખમ અને નબળાઈની ઓળખનો સમાવેશ થાય છે.

અહીં, મ્યુનિસિપલ કમિશનર કોર્પોરેશનના અન્ય અધિકારીઓની સહાયથી, ઉપરોક્ત પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને શમન, તૈયારી અને નિવારણને અસર કરવા માટે યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ વિકસાવવા માટે જવાબદાર છે. જોખમ અને નબળાઈઓના વચગાળાના મૂલ્યાંકનના આધારે, શમન, તૈયારી અને નિવારણ માટેના નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવામાં આવશે, જે ગાંધીનગર શહેર માટે વિશિષ્ટ છે:

- ૧ જીવનરેખા પ્રણાલીઓની સ્થિતિસ્થાપકતા (પાણી, વીજળી, રસ્તા, સંદેશાવ્યવહાર, વગેરે),
2. આરોગ્ય સંભાળ સુવિધાઓ અને શાળાઓ પર આપત્તિની અસરમાં ઘટાડો,
3. નદી કિનારાના ધોવાણ સહિત પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતામાં ઘટાડો,
4. ભારે પવનથી સંવેદનશીલતામાં ઘટાડો,
૫. ઔદ્યોગિક સ્થળોની નજીક ઓફ-સાઇટ તૈયારીમાં સુધારો.

2
-

૪.૬ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિ

ચેતવણી, રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિ કાર્યોનો હેતુ આપત્તિઓના પરિણામે જાનમાલના નુકસાનને દૂર કરવા અને મુશ્કેલીઓ ઘટાડવાનો છે. કોર્પોરેશન સ્તરે યોજનાઓ અને SOPs એ નુકસાન અને મુશ્કેલીઓ ટાળવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિ સહાયની એક સરળ પદ્ધતિ પૂરી પાડવી જોઈએ.

વહેલી ચેતવણી, રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિ માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે, જે જિલ્લામાં આ પ્રયાસોનું નિર્દેશન અને સંકલન કરે છે. કલેક્ટર પડોશી જિલ્લાઓ અને GSDMA અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે સમાન પ્રવૃત્તિઓ સાથે ચેતવણી, રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિનું સંકલન કરવા માટે પણ જવાબદાર છે.

આપત્તિ દરમિયાન લાંબા ગાળાની રાહત, પુનઃપ્રાપ્તિ અને પુનર્વસન યોજનાઓ વિકસાવવા માટે કલેક્ટર વધુ જવાબદાર છે. આ યોજનાઓમાં ભવિષ્યમાં આપત્તિની અસર ઘટાડવા માટેના પગલાંનો સમાવેશ થશે અને નીતિ અને અમલીકરણના સંદર્ભમાં GSDMA સાથે સંકલન કરવામાં આવશે.

૪.૭ યોજના સમીક્ષા અને અપડેટ

શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના મ્યુનિસિપલ કમિશનર દ્વારા લાઇન વિભાગો અને કોર્પોરેશનના અન્ય સંગઠનો સાથે મળીને તૈયાર અને સમીક્ષા કરવામાં આવે છે. આ યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા (મે મહિનામાં) અને ખાસ કિસ્સાઓમાં સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તેને અપડેટ કરવામાં આવે છે.

૧. જ્યારે કોઈપણ જોખમોના સ્વરૂપમાં નોંધપાત્ર ફેરફાર થાય છે,
૨. કોઈપણ મોટી આપત્તિ પછી અથવા યોજનામાં વ્યાખ્યાયિત કાર્યદળોના પ્રાથમિક સભ્યોના સંગઠન અથવા જવાબદારીઓમાં કોઈ નોંધપાત્ર ફેરફાર થાય ત્યારે શીખેલા પાઠ.

૪.૮ નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ

CDMP અપડેટ કરવાના સંદર્ભમાં, ખર્ચ GSDMA ની ગ્રાન્ટ જોગવાઈઓમાંથી CDMP અપડેટિંગ હેડ અને GSDMA ની સમય-સમયની માર્ગદર્શિકા હેઠળ અથવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરના નિર્દેશો અનુસાર ગણવામાં આવશે. અન્ય જોગવાઈઓ છે જેનો ઉપયોગ કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર અને તેથી કલેક્ટર અને DM દ્વારા જારી કરાયેલા નિર્દેશો અનુસાર વિવિધ પ્રકારના રાહત પગલાંમાં થાય છે જેમ કે આપત્તિ રાહત ભંડોળ (CRF), મેયર રાહત ભંડોળ જેનો ઉપયોગ કુદરતી આફતોના કિસ્સામાં અસરગ્રસ્ત લોકો/કુદરતી/પશુ મૃત્યુ માટે થાય છે, NCCF, CM રાહત ભંડોળ, PM રાહત ભંડોળ વગેરે.

૪.૯ યોજનાનો અવકાશ

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માટે શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના જિલ્લાના વિવિધ વિભાગો અને એજન્સીઓ અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવાની અપેક્ષા રાખતી અન્ય બિન-સરકારી એજન્સીઓ દ્વારા તેના અમલીકરણ માટે તૈયાર કરવામાં આવી છે. આ યોજનામાં નબળાઈ મૂલ્યાંકન અને જોખમ વિશ્લેષણ, નિવારક પગલાં, વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની ચિંતાઓને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા, તૈયારી પગલાં, પ્રતિભાવ પદ્ધતિ અને હિસ્સેદારો સાથે ભાગીદારી, નાણાકીય વ્યવસ્થા, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં આંતરસંબંધિત વિવિધ એજન્સીઓની ભૂમિકાઓ અને જવાબદારીઓ અને તેમની પ્રવૃત્તિઓના અવકાશની જોગવાઈ છે. સંસાધનોની વિસ્તૃત યાદી પણ ઔપચારિક બનાવવામાં આવી છે.

૪.૧૦ ટ્રિગર મિકેનિઝમ

આ યોજનાને LO, L1, L2 અને L3 જેવા વર્ગીકૃત કરાયેલા આપત્તિઓના સ્તરો અનુસાર અમલમાં મૂકવામાં આવશે.

આપત્તિના સ્તરો (L ખ્યાલ): L ખ્યાલને વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે વિકસાવવામાં આવ્યો છે રાજ્ય અને કેન્દ્રને સહાય પૂરી પાડવા માટે વિવિધ સ્તરના આપત્તિ સહાય. તેના ચાર સ્તર છે જે નીચે મુજબ છે.

૧૦ સ્તર: સામાન્ય સમય દર્શાવે છે, જેનો ઉપયોગ નજીકથી દેખરેખ રાખવા માટે કરવામાં આવશે.

દસ્તાવેજીકરણ

અને તૈયારી પ્રવૃત્તિઓ. આ સમયગાળા દરમિયાન શોધ અને બચાવ ટીમોની તાલીમ, રિહર્સલ, મૂલ્યાંકન અને

પ્રતિભાવ પ્રવૃત્તિઓ માટે ઇન્વેન્ટરી અપડેટિંગ હાથ ધરવામાં આવશે.

L1 સ્તર: જ્યારે જિલ્લા સ્તરે વ્યવસ્થાપિત થઈ શકે તેવી આપત્તિઓ હોય છે, જ્યાં રાજ્ય અને કેન્દ્રને આપત્તિ

રાહત કામગીરી માટે સહાયની જરૂર પડે ત્યારે સાવચેત રહેવાની જરૂર હોય છે.

L2 સ્તર: આપત્તિની પરિસ્થિતિઓ જેમાં આપત્તિના સંચાલન માટે રાજ્ય સંસાધનોની સહાય અને સક્રિય ભાગીદારીની જરૂર હોય છે.

L3 સ્તર: મોટા પાયે આપત્તિઓની સ્થિતિમાં આપત્તિની સ્થિતિ ઊભી થાય છે જેની રાજ્યોના અનેક જિલ્લાઓ

પર નોંધપાત્ર અસર પડે છે અને જ્યારે રાજ્ય અને જિલ્લા સત્તાવાળાઓ આપત્તિથી ભરાઈ ગયા હોય અને બચાવ

અને રાહત કામગીરી માટે કેન્દ્રની સહાયની જરૂર હોય.

(૫) સંકટ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વિશ્લેષણ

2
-

આ પ્રકરણ ગતિશીલ છે અને જોખમ ઘટાડવા અને વિકાસ લાભોને ટકાવી રાખવા માટે ધ્યાન આપવાની જરૂર હોય તેવા પ્રાથમિકતા ક્ષેત્રોના ક્ષેત્રો પર હિસ્સેદારો વચ્ચે સામાન્ય સમજણ વધારશે. HVCRA ની ઊંડાઈ સંસાધનોની ઉપલબ્ધતા પર આધારિત રહેશે. તેથી, હાલની માહિતીનું વિશ્લેષણ યોજનાનો આધાર બનવું જોઈએ અને આ વિભાગને અપડેટ કરવો જોઈએ અને નવા વિશ્લેષણાત્મક તારણોને સંબોધવા માટે દસ્તાવેજમાં સંબંધિત કાર્ય મુદ્દાઓમાં યોગ્ય રીતે ફેરફાર કરવા જોઈએ.

- જિલ્લાની સામાજિક-આર્થિક પ્રોફાઇલ. (વિગતો પરિશિષ્ટમાં છે). આ વિભાગ જિલ્લાના ટકાઉ વિકાસમાં રહેલા મુદ્દાઓ અને પડકારોનું વિશ્લેષણ પણ પ્રદાન કરશે. વિશ્લેષણનું વર્ણન કરવા અને પરિશિષ્ટમાં વિગતો સમજાવવા માટે ટૂંકા લેખન સાથે નકશાનો ઉપયોગ કરવો વધુ સારું છે.
- જિલ્લામાં ભૂતકાળની આપત્તિઓનો મેટ્રિક્સ
- વર્ષ
- તીવ્રતા
- અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓ અને ગામોની સંખ્યા

- જીવન અને પશુઓનું નુકસાન
- મિલકતને નુકસાન
- આર્થિક નુકસાન

જોખમ જોખમ નબળાઈ મૂલ્યાંકન (HVCRA): જ્યાં સુધી યોગ્ય HVCRA હાથ ધરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, આ વિભાગમાં ભૂતકાળની આપત્તિઓના મેટ્રિક્સનું મહત્તમ ગંભીરતા અને શ્રેષ્ઠ પ્રથાઓનું વિશ્લેષણ શામેલ હોઈ શકે છે. આ વિભાગમાં GIS નકશા પણ શામેલ હોઈ શકે છે.

HVCRA ચલાવનાર સત્તા/એજન્સી.

HVCRA માટે ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનો, તકનીકો અને પદ્ધતિ:

જોખમ વિશ્લેષણ: સંભાવના (આવર્તન અને તીવ્રતા) સાથેના જોખમોની યાદી: તેમાં જિલ્લા કયા પ્રકારના જોખમોનો સામનો કરી શકે છે, જોખમોનો ઇતિહાસ, સૌથી ખરાબ પરિસ્થિતિનું અસર વિશ્લેષણ, આ જોખમોના સંપર્કમાં આવતા વિસ્તાર, લોકો અને માળખાગત સુવિધાઓનો સમાવેશ થશે. તેમાં બહુ-જોખમી ઝોનમાં આવતા વિવિધ ગામડાઓ અને શહેરોના સંપર્ક સ્તર વિશે માહિતી પ્રદાન કરવી જોઈએ. આ પ્રકરણમાં આબોહવાની પરિવર્તનશીલતાને કારણે જિલ્લામાં સામનો કરી રહેલા મુદ્દાઓ પર પણ ધ્યાન આપી શકાય છે.

સંવેદનશીલતા વિશ્લેષણ: તે જિલ્લામાં વિવિધ જોખમોની અસર માટે સંવેદનશીલ એવા વિવિધ સામાજિક જૂથો, માળખાગત સુવિધાઓ, મિલકતો અને પર્યાવરણીય સંસાધનોને આવરી લેશે. સંવેદનશીલતાઓને ભૌતિક/ભૌતિક, આર્થિક, સામાજિક/સંગઠનાત્મક અને વલણ/વર્તણૂકીય અને પર્યાવરણીય તરીકે વર્ગીકૃત કરી શકાય છે. આ વિભાગ વિકાસના મુખ્ય વલણો અને પરિબલોનું પણ વર્ણન કરશે જે લોકોને અસુરક્ષિત પરિસ્થિતિઓમાં રહેવા માટે દબાણ કરે છે જે નવી નબળાઈઓ પેદા કરે છે - દા.ત. વસ્તી વૃદ્ધિ, ઔદ્યોગિકીકરણ, પર્યાવરણીય અધોગતિ, વગેરે. વિગતો પરિશિષ્ટમાં આપવાની રહેશે. સંવેદનશીલ તાલુકાઓ અને ગામડાઓની યાદી (જોખમ મુજબ) પરિશિષ્ટમાં આપવામાં આવશે.

ક્ષમતાઓ અને સંસાધનોનું વિશ્લેષણ: ક્ષમતાને પ્રકાશિત કરવી જોઈએ

અને જિલ્લા વહીવટીતંત્ર અને હિસ્સેદારો સાથે સંસાધનોની ઉપલબ્ધતા જેથી આપત્તિ જોખમો ઘટાડી શકાય અને અસરકારક પ્રતિભાવનું આયોજન કરી શકાય. ક્ષમતાઓ નીતિઓ, સંસ્થાઓ, સાધનો, પ્રારંભિક ચેતવણી અને વિવિધ પ્રતિભાવ અને સંકલન કાર્યોને સંભાળવા માટે પ્રશિક્ષિત માનવ સંસાધનો, જિલ્લા હિસ્સેદારો પાસે આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન માટે ઉપલબ્ધ નાણાકીય સંસાધનો હોઈ શકે છે. વિવિધ વિભાગો અને હિસ્સેદારો પાસે ઉપલબ્ધ ભૌતિક, તકનીકી અને નાણાકીય સંસાધનો સંબંધિત એકત્રિત કરેલી માહિતી અને વિશ્લેષણની યાદી બનાવવામાં આવશે (સંખ્યા, પ્રકાર, સ્થાન, સ્થિતિ વગેરે). દરેક વિભાગ અને હિસ્સેદારો પાસે ઉપલબ્ધ સંસાધનો (ઉપકરણો અને કુશળ માનવ સંસાધન) ની યાદી તૈયાર કરવી જોઈએ જેમાં ખાનગી સંસાધનો શામેલ છે જેનો ઉપયોગ કટોકટી પ્રતિભાવ માટે કરી શકાય છે. જોખમ પ્રતિરોધક બાંધકામ માટે

જરૂરી પ્રેક્ટિસિંગ ઇજનેરો, આર્કિટેક્ટ અને મેસન્સની ક્ષમતાઓ અને તાલીમ જરૂરિયાતોનું મૂલ્યાંકન. આ વિશ્લેષણ કરતી વખતે સંપર્ક વિગતો સાથે વિભાગીય ફોકલ પોઇન્ટની સૂચિ પણ તૈયાર કરવી જોઈએ. અહીં ફક્ત વિશ્લેષણ અને પરિણામ આપવાનું છે. સંસાધનોની સૂચિ, ઉપલબ્ધતા અને સ્થાન પરિશિષ્ટમાં આપવાનું છે.

૫.૧ ગાંધીનગર શહેરની વોર્ડ મુજબની રચના

Ward No.	Zone	Officer Name, Designation, office address,
૧	ઉત્તર ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- ભુમીબેન ચૌહાન ઓફિસ: ૩૮૩/૧૧, જે ટાઈપ, સેક્ટર-૨૩, ગાંધીનગર. ફોન નં :- ૭૬૦૦૦૧૧૮૧૯
૨	ઉત્તર ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- મેહુલ ભાઈ હડીયલ (ઈ.ચા) ઓફિસ: પેથાપુર, ઝોન ઓફિસ, ગાંધીનગર ફોન નં :- ૭૫૬૫૭૬૦૪૫૮
૩	ઉત્તર ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- અશોકભાઈ ચાવડા (ઈ.ચા) ઓફિસ: ૮૩/૨, CHH ટાઈપ, સેક્ટર-૨૮, ગાંધીનગર. ફોન નં :- ૭૫૬૭૪૫૯૭૧૮૪
૭	ઉત્તર ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- વિપુલભાઈ રાઠોડ ઓફિસ: વાવોલ પંચાયત ઓફિસ, ગાંધીનગર ફોન નં :- ૮૮૪૮૧/૫૪૬૩
૪	મધ્ય ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- સુરેશભાઈ ભરવાડ ઓફિસ: ૧૦૮/૬, બી ટાઈપ, સેક્ટર-૨૯, ગાંધીનગર ફોન નં :- ૭૬૯૮૮૪૪૪૮૮
૫	મધ્ય ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- યોગેશભાઈ ગોસ્વામી ઓફિસ: ૯૨/૧, જે ટાઈપ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર ફોન નં :- ૯૮૭૯૦૯૮૫૦૭
૬	મધ્ય ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- તેજશ ઠક્કર ઓફિસ: ૫૩૬/૪, જે ટાઈપ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર ફોન નં :- ૯૪૨૭૬૬૯૯૯૩
૮	દક્ષિણ ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- અશ્વિન પારઘી ઓફિસ: ૬૬/૧, જે ટાઈપ, સેક્ટર-૦૬, ગાંધીનગર ફોન નં :- ૯૦૯૯૪૩૬૬૩૪

9	દક્ષિણ ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- સૈલેશભાઈ બારિયા ઓફિસ: સેક્ટર-૦૨, સોપીનગ સેન્ટર, ગાંધીનગર ફોન નં :-૯૪૨૮૯૭૨૫૩૩
10	દક્ષિણ ઝોન	સેનેટેશન ઈન્સ્પેક્ટર:- રાજનકુમાર રાણા ઓફિસ: ૪૩/૨, જે ટાઈપ, સેક્ટર -૦૭, ગાંધીનગર ફોન નં :-૭૯૮૪૪૫૮૩૨૫

૫.૨ HRVA ની વિભાવના

જોખમી જોખમ મૂલ્યાંકન અને નબળાઈનું મેપિંગ અને ચોક્કસ જોખમો માટે સંવેદનશીલ તત્વો. જોખમ તકનીકી રીતે આપત્તિ નથી જ્યાં સુધી 'ટ્રિગર' તેને શરૂ ન કરે. તે નબળો કાયદો હોઈ શકે છે જે સુવિધાના કાર્યને નિયંત્રિત કરવામાં નિષ્ફળ ગયો. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નાના કે મોટા વિસ્તારોને અસર કરતી નાનીથી મોટી અસરોથી લઈને આ જોખમોમાંથી જોખમ અને નબળાઈના પરિબલોનું વિશ્લેષણ કરવામાં આવ્યું છે.

"જોખમ એક ટેકનિકલ ખ્યાલ છે, જેનો ઉપયોગ એન્જિનિયરિંગ અને મેનેજમેન્ટ નિષ્ણાતો દ્વારા આપત્તિના કિસ્સામાં નુકસાનનો અંદાજ અને તેની ઘટનાની અપેક્ષિત સંભાવના પર પહોંચવા માટે કરવામાં આવે છે."

"નબળાઈ એ હદ આપે છે કે કોઈ સમુદાય આપત્તિથી કેટલી હદ સુધી પ્રભાવિત થાય છે". ભય અથવા ધમકીનો વિચાર એવી ભૌતિક ઘટનાની શક્યતા દર્શાવે છે જે નુકસાન પહોંચાડી શકે છે, જેમ કે ભૂકંપ, પૂર, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો વગેરે. નબળાઈ "ખતરો" બનાવતી ભૌતિક ઘટનાના આધારે સમાજ અથવા સામાજિક જૂથની માળખાકીય સંવેદનશીલતાને પ્રકાશમાં લાવે છે. નબળાઈ સામાજિક, આર્થિક અને ભૌતિક તત્વો વચ્ચેના સંબંધને અસર કરે છે, જેના પર સમાજ અથવા પ્રશ્નમાં રહેલા જૂથનું કલ્યાણ આધાર રાખે છે. નબળાઈનું વિશ્લેષણ ચોક્કસ છે અને તે ભય અથવા ધમકીના પ્રકાર પર આધારિત છે, જે આશંકા કરવામાં આવે છે.

૫.૩ ગાંધીનગર્ની બહુ- જોખમી પ્રોફાઈલ (છેલ્લા ૧૦ વર્ષના ઘટનાઓના ઇતિહાસ પર આધારિત):-

ક્રમ નં	જોખમોની સુચી	જોખમ હેઠળના વિસ્તારો
01	પુર	NA
02	ચક્રવાત (આંશિક રીતે)	NA
03	ઘરતી કંપ	NA
04	દુસકાળ	NA

05	ઔધોગિક/કેમિકલ	મ્યુ.વોર્ડ નં ૦૧ અને ૦૫
06	સુનામી	NA
07	આગની ઘટના	તમામ મ્યુ. વોર્ડ

૫.૪ જોખમ ઓળખ અને જોખમ મૂલ્યાંકન (HIRA)

ચક્રવાત:-

ચોમાસા પહેલા ભારે પવન ફૂંકવાની શક્યતા છે, ખાસ કરીને નદીના કિનારાના વિસ્તારો અને શહેરી વિસ્તારોમાં. ડિઝાસ્ટર કેલેન્ડર મુજબ, મે થી નવેમ્બર મહિના ચક્રવાત સામે અગાઉથી તૈયારી માટે હોય છે. મિલકતોને થયેલા નુકસાન પાછળનું મુખ્ય કારણ નબળા બાંધકામ (ખાસ કરીને નબળા અને જોડાયેલા છત અથવા છત) ને કારણે થયેલ નુકસાન છે.

પૂર:-

ગાંધીનગર શહેરમાં ઘણા નીચાણવાળા વિસ્તારો છે, જેમાં સાબરમતી નદી ગાંધીનગર શહેરની બાજુમાંથી પસાર થાય છે. ઉપરવાસના વિસ્તારો તેમજ શહેરથી વરસાદી પાણી આ નદીમાં વહે છે જેના કારણે પાણીનું સ્તર વધે છે. ઉપરાંત, જ્યારે સંતસરોવર તેના સ્તરને વટાવી જાય છે ત્યારે તે નદીમાં વધારાનું પાણી ખાલી કરવાનું શરૂ કરે છે, જે તેને શહેરના નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં લઈ જાય છે. શહેરમાં નીચાણવાળા વિસ્તારો અને ગરીબ વિસ્તારો બંને પાણીથી ભરાઈ જાય છે.

ધરતીકંપ:

ગાંધીનગર જિલ્લો ભૂકંપ ઝોન-૩ માં આવે છે; આમ, શહેરના કેટલાક વધુ વસ્તીવાળા વિસ્તારોમાં વિવિધ માળખાકીય સુવિધાઓ નિષ્ફળ જવાની અને જાનમાલના નુકસાનની શક્યતા વધુ છે. મોટાભાગે શહેરી વિસ્તારમાં ભૂકંપ પ્રતિરોધક ટેકનોલોજી મુજબ ન બનેલા ઉંચા મકાનો અને બાંધકામો, જૂની/ખામીયુક્ત ઇમારતો, માટીની દિવાલોવાળી ઝૂંપડીઓ વગેરેમાં ભૂકંપનો સૌથી વધુ ભય રહે છે. કેટલાક વિસ્તારો કે જેમની આસપાસ ખુલ્લી જગ્યા ઓછી હોય છે, તેઓ ભૂકંપ સમયે વધુ પ્રભાવિત થાય છે.

૨.૧.૪ આપત્તિ આયોજન જોખમ ઘટાડો:

આપત્તિ આયોજન એટલે વહીવટી વ્યવસ્થાઓ સુરક્ષિત કરવી જેમાં કમાન્ડની એકતા, નિયંત્રણનો વ્યાપ, લાઇન અને સ્ટાફ સંકલન, પ્રતિનિધિમંડળ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે જેમાં નાના પાયે વારંવાર બનતી આપત્તિઓને રોકવા માટે વહીવટી વ્યવસ્થા પૂરી

પાડવાનો સમાવેશ થાય છે, જે વિકાસને અવરોધે છે અને વિકાસને ઘણા વર્ષો સુધી પાછળ રાખે છે.

➤ ઇચ્છિત સ્તરની તૈયારી પ્રાપ્ત કરવા માટે આપત્તિના ભયની આગાહી, પૂર્વ ચેતવણી અને સંસ્થાકીય અને સંગઠનાત્મક સેટઅપ અને લોજિસ્ટિક કર્મચારીઓ, ઇન્વેન્ટરી, નાણાકીય વગેરે પૂરા પાડવા.

➤ આંતરિક અને બાહ્ય સ્ત્રોતોમાંથી સંસાધનોનું એકત્રીકરણ.

➤ સંગઠનાત્મક અને વહીવટી પગલાં લેવા, જેમાં આપત્તિ કાર્ય યોજનાઓનો સમાવેશ થાય છે, યોજનાઓનું નિયમિત અને અપડેટિંગ અને પ્રોજેક્ટને સંસ્થાકીય રીતે સુરક્ષિત કરવા જ્યાં તેનો અમલ કરવો હોય, સરકારી વિભાગો, નાગરિક સંરક્ષણ લશ્કરી અને અર્ધલશ્કરી સંગઠન જેવી સંકળાયેલી સત્તાવાર અને બિન-સત્તાવાર એજન્સીઓના નેટવર્ક દ્વારા આડી અને ઊભી સંકલન પૂરી પાડવી. કેન્દ્ર, રાજ્ય અને ફાઇલ્ડ સ્તરો દ્વારા ચાલતી સંસ્થાકીય.

➤ બીજી તરફ ઝડપી અને ઝડપી બચાવ, રાહત અને પુનર્વસન કાર્ય માટે ક્ષમતાઓનું નિર્માણ.

➤ યોગ્ય આયોજન અને તબીબી સહાય અને આરોગ્ય કવર એક મહત્વપૂર્ણ જરૂરિયાત હશે.

➤ અસરગ્રસ્ત સમુદાયોના સંગ્રહ અને વિતરણ જેવી અન્ય વિવિધ જરૂરિયાતો પૂરી પાડવી.

3

પ.પ પૂર સામે ક્ષમતાનો સારાંશ (સમગ્ર શહેર)

વિગતો	નં
ફાયરમેન અને ફાયરમેન કમ ડ્રાઈવર	૧૨૯
કટોકટી/ બચાવ આશ્રયસ્થાનો	૬૨
સરકારી તબીબી પોઝિટશનરો ડોક્ટરો	૧૯૫
નર્સ (જી.એમ.ઈ.આર.સી)	૪૦૦
ઢોરનો ગોઠણ(પાંજરાપોળ)	૦૧
મશીન બોટ	૦૨
સાદી બોટ	૦૦
ફાઈબર બોટ	૦૨

રબર બોટ	૦૦
લાઈફ જેકેટ	૫૦
રિંગ	૫૦
દોરડું ૨૦૦ ફુટ	૦૦
દુરડું ૧૦૦ ફુટ	૧૦

૫.૬ ભુકંપ સામે ક્ષમતાનો સારાશ

Details	No.
કટોકટી/બચાવ આશ્રયસ્થાનો	૬૨
જી.અએમ.સી (UPHC/PHC) ડોક્ટરો	૧૦
જી.અએમ.સી (UPHC/PHC) નર્સ	૨૦

(૬): નિવારણ, ઘટાડા અને તૈયારી

૬.૧ આપત્તિ તૈયારી:

સુરક્ષિત શહેર આયોજનનો વિચાર શહેરના બાકીના ભાગોથી સંવેદનશીલ સુવિધાઓનું વિકેન્દ્રીકરણ અને અલગતા સૂચવે છે. નીચે આપેલા લાક્ષણિક ઘટકો શહેરી જોખમ ઘટાડા કાર્યક્રમના વ્યાપક અવકાશને દર્શાવે છે.

- પ્રારંભિક પ્રક્રિયામાં જોખમ મેપિંગ, નબળાઈ મૂલ્યાંકન, સંસાધનોની ઓળખ અને નુકસાનનો અંદાજ શામેલ છે
- નોકરી પર તાલીમ, માર્ગદર્શક તાલીમ અને કાર્યશાળાઓ દ્વારા મુખ્ય અધિકારીઓને તાલીમ આપવી.
- જિલ્લા તેમજ રાજ્ય ડીએમ પ્લાનના ભાગ રૂપે શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો વિકાસ અને યોગ્ય ડીએમ માહિતી સિસ્ટમ મોડ્યુલ હોવો જોઈએ.
- મુખ્ય માળખાગત સુવિધાઓ, મીડિયા સંસાધનો, શાળાઓ, આશ્રય સ્થાનો, સંદેશાવ્યવહાર નેટવર્ક, મુખ્ય આર્થિક સંપત્તિ વગેરે જેવા જીવનરેખા સંસાધનોનું રક્ષણ કરવું.
- વિકાસશીલ દેશોમાં આપત્તિ નિવારણ પગલાં વિકસાવવા અને અમલમાં મૂકવા એ એક મુશ્કેલ કાર્ય છે કારણ કે આવા પગલાં પૂર પ્રતિભાવ અને નિવારણ પ્રણાલી, પ્રારંભિક ચેતવણી પ્રણાલી વગેરે જેવા પ્રમાણમાં ઊંચા રોકાણ ઇનપુટ છે.
- રેડિયો, અખબાર અને જાગૃતિ જેવી જાહેર શિક્ષણ પ્રણાલી દ્વારા જાગૃતિ લાવવા અને

પગલાં તૈયાર કરવા માટે સમુદાય નબળાઈ ઘટાડા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું
(૭) SEOC (સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર), DEOC(ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર) TEOC (તાલુકા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર) તથા અન્ય કંટ્રોલ રૂમના નંબરો તથા ઈમરજન્સી અગત્ય નંબરો.

Sr. No.	ઈઓસી/ કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબરો
1	રાજ્ય ઈઓસી	23251914, 23251916, 23251906, 23251900 23251912 (F), 23251916 (F)
2	રાહત કમિશનર	23251509, 26301728 (R)
3	સીઈઓ -જી.એસ.ડી.એમ.એ	2325902,23259275(F)
4	રાહત નિયામક	23251611, 23251612
5	અધિક સિઈઓ, જી.એસ.ડી.એમ.એ	23259451, 23259302 (F)
6	ગાંધીનગર જિલ્લા ઈઓસી	079(232)59283
7	કાયદો અને વ્યવસ્થા (એસ.પી) (ના.એસ.પી)	100 9978405070 9978408590
8	શોધ અને બચાવ (ઈ.ચા) ચીફ ફાયર ઓફિસર , ગાંધીનગર)	9714554586 079 232 22742 (CR) 079 232 22100 (CR)
9	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	07923222718, 1962, 18001011818
10	પીસીઆર. સીટી	079-23210108
11	સીવિલ હોસ્પિટલ	079-23240296
12	વન વિભાગ	9998267683, 8849772424, 9998267683
13	યુ.જી.વી.સી.એલ, ગાંધીનગર	1800 233 155335, 9825819121

સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટર (SEOC) ફોન નંબરની વિગત.

લેન્ડ લાઈન નંબર: ૦૭૯-૨૩૨૫૧૯૦૦

મોબાઈલ (વોટ્સઅપ) નંબર: ૯૯૭૮૪૦૫૩૦૪

ઈમેઈલ આઈડી : revcontrol1@gujarat.gov.in, seocgujarat@gmail.com

અ.નં	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નં.
૧	ડૉ. જયંતી એસ. રવિ	એડીશનલ ચીફ સેક્રેટરી રેવન્યુ ડીપાર્ટમેન્ટ	૯૯૭૮૪૦૬૦૧૮
૨	શ્રી આલોક કુમાર પાંડે	કમિશનર ઓફ રીલીફ & સેક્રેટરી	૯૯૭૮૪૦૮૫૫૨
૩	શ્રી એસ.સી. સાવલિયા	ડાયરેક્ટર ઓફ રીલીફ & ડેપ્યુટી સેક્રેટરી	૯૦૯૯૯૦૫૦૪૦
૪	શ્રી આર.પી. પટેલ	ડેપ્યુટી કલેક્ટર	૯૯૯૮૨૧૪૧૦૬
૫	શ્રી જે.બી. ગઢવી	મામલતદાર	૯૨૭૪૪૮૦૭૦૦
૬	સુ.શ્રી ડી.જી. બચાની	મામલતદાર	૯૭૨૭૬૯૯૧૨૯
૭	શ્રી એચ.બી. મકવાણા	મામલતદાર	૯૭૨૫૨૭૩૯૯૧

(૮) જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ કંટ્રોલરૂમના ફોન નંબરની વિગતો

કંટ્રોલરૂમ	સંપર્ક નંબર
કલેક્ટરકચેરી, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૭૨૦ / ૨૩૨૫૯૦૩૦
જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કંટ્રોલ રૂમ	૦૭૯(૨૩૨) ૫૬૭૨૦ ટોલ ફ્રી નંબર ૧૦૭૭
સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ	(૦૭૯)૨૩૨૫૧૯૦૦/(૦૭૯)૨૩૨૫૧૯૦૨/ ૯૯૭૮૪૦૫૩૦૪
જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરી	૦૭૯(૨૩૨)૧૦૯૧૪ / ૦૭૯ (૨૩૨) ૧૦૧૦૮ ૯૯૭૮૪૦૫૩૦૪
જિલ્લા પંચાયત કચેરી ,આરોગ્ય	(૦૭૯) ૨૩૨૫૬૯૪૫
જિલ્લા પંચાયત કચેરી ,ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૯૭૮
સિવિલ હોસ્પિટલ ,ગાંધીનગર	૦૭૯ (૨૩૨)૨૧૯૩૧ / ૩૨ /૧૩
.ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા , ફરીયાદ કેન્દ્ર	૧૮૦૦૧૦૮૧૮૧૮
ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસીસ	૦૭૯(૨૩૨)૨૨૭૪૨ /૦૭૯(૨૩૨) ૨૨૧૦૦ ૯૭૧૪૫૫૪૫૮૯૬
વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી	૧૯૨૬(ટોલ ફ્રી.) ૯૪૮૪૮૭૬૪૫૧
કાર્યપાલક ઈજનેર, માર્ગ અને મકાન,ગાંધીનગર	૯૭૨૭૭૮૪૧૨૫, ૦૭૯(૨૩૨)૫૧૫૧૦, ૦૭૯૨૩૨૫૪૦૮૨
ધરોઈ ડેમ સાઈટ	સુમિત પટેલ- ૭૩૮૩૬૮૩૫૨૧ (એકઝુકીટીવ એન્જીનીયર) ૦૨૭૬૧ ૨૬૨૩૪૨ ૦૨૭૬૧ ૨૬૨૩૨૯
સિંચાઈ કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૪૮૭૩૫ / ૨૩૨૪૮૭૩૬
પાણી પુરવઠા કંટ્રોલરૂમ	૧૯૧૬ (ટોલ ફ્રી.) ૧૮૦૦૨૩૩૩૯૪૪
જીઈબી કંટ્રોલરૂમ ,થર્મલ પા.સ્ટે .પેથાપુર	7069030574- 07923212616

	ડે.ઈ ૯૮૭૯૨૦૧૪૭૧
મામલતદાર કચેરી ,ગાંધીનગર	(૧) ૭૮૭૪૬૭૯૫૦૧ (૨) ૨૩૨ ૫૯૦૭૪
મામલતદાર કચેરી ,કલોલ	(૧) ૮૪૯૦૮૭૫૨૨૭ (૨) ૯૯૨૪૦૫૫૮૪૬ (૩) ૦૨૭ ૬૪૨૨૦૪૧૪
મામલતદાર કચેરી ,માણસા	(૧) ૬૩૫૧૫૧૪૩૦૩ (૨) ૯૯૨૪૪૩૨૪૯૫૮ (૩) ૦૨૭૬૩૨૭૦૬૬૨
મામલતદાર કચેરી, દહેગામ	(૧) ૯૯૦૪૯૮૫૬૨૦ (૨) ૯૯૧૩૧૪૫૯૯૨ (૩) ૦૨૭ ૧૬૨૩૨૦૦૨ / ૨૩૨૦૦ /
એનડી.આર.એફ.	(૧) ૯૮૭૦૦૦૬૭૩૦ (૨) ૨૬૬૮૨૯૯૨૦૧
બી.એસ.એફ	૦૭૯ ૨૩૨૦૦૯૧૧
આર્મી કેમ્પ	(૧)મો:-૮૭૮૦૧૫૦૬૪૬ (૨) (૦૭૯)૨૩૨૦૧૫૦૭
એર ફોર્સ	(૧) (૦૭૯) ૨૩૨૪૨૭૦૦ (૨) (૦૭૯) ૨૩૨૪૨૬૦૦
ગુજરાત પોલીસ એકાદશી કરાઈ ગાંધીનગર	(૦૭૯) ૨૯૭૫૮૦૦૪
સીઆર.પી.એફ.	(૧) ૯૪૨૯૬૦૭૯૦૮ (૨) (૦૭૯) ૨૯૭૫૦૪૦૬
ગુજરાત ગેસ કંપની	(૧) ૭૨૧૧૧૬૪૨૨૨ (૨)(૦૭૯) ૨૩૨૬૪૫૫૫ (૩) ટોલ ફ્રી નં ૧૮૦૦૧૨૩૬૦૦૦ :- (૪) કસ્ટમર કેર નં:- (૦૭૯)૭૧૧૨૩૭૧૧

સાબરમતી ગેસ કંપની	(૧) ૭૦૪૩૦૭૧૦૦૦ (૨) ટોલ ફ્રી નં :- ૧૮૦૦૨૩૩૩૮૧૦
ટોરેન્ટ પાવર લી .ગાંધીનગર	(૧) ૯૨૨૭૫૨૦૦૯૭ (૩) ૯૨૨૭૨૫૯૮૦૧ (૨) ૭૦૬૯૦૦૮૨૨૭ ૦૭૯ ૫૫૫૫૧૯૧૨
ઓ.એન.જી.સી.	(૧) ૯૪૨૮૩૩૦૪૪૪ (૨) ૯૪૨૮૫૧૪૬૪૩ (૩) ૯૪૨૬૬૧૪૧૦૦
માર્ગ અને મકાન વિભાગ (ના.કા.ઈ.વિ)	૦૭૯૨૩૨૫૧૫૧૦-
સિંચાઈ કંટ્રોલ રુમ	૨૩૨૪૮૭૩૫ ૨૩૨૪૮૭૩૬/
ગિફ્ટ સીટી	૭૮૭૪૧૦૧૧૦૧ /૯૦૦૯૩૭૦૦૫૦
નેશનલ હાઈવે ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા (NHAI), ગાંધીનગર	૯૮૧૮૧૦૮૭૧૩, ૯૭૨૯૨૯૧૮૩૮
કાંસ વિભાગ ગાંધીનગર	(૧) ૯૬૨૪૨૮૨૬૨૬ (૨) ૯૮૨૪૨૦૭૭૦૬

(લ) ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી જે.એસ.પ્રજાપતિ	મ્યુ.કમિશન રશ્રી	૦૭૯૨૩ ૨૮૪૧૫	૯૯૭૮૪૪ ૫૧૩૫
૨	શ્રી બી.આર.આહીર	ડે.મ્યુ.કમિ	૦૭૯૨૩ ૨૮૪૧૯	૯૯૯૮૬૦૮ ૭૩૭
૩	શ્રી.જે.એમ.ભોરણી યા	ડે.મ્યુ.કમિ શનરશ્રી	૦૭૯૨૩ ૨૮૪૧૮ ૯	૯૯૭૮૪૦૭ ૧૨૩
૪	શ્રી અમિત એ. સિંઘાઈ	આસિસ્ટન્ટ મ્યુનિસિપ લ	-	૯૨૬૫૭૫૬ ૨૪૮
૫	શ્રી જગન્નાથ.ખસનીસ	આસિસ્ટન્ટ મ્યુનિસિપ લ	-	૯૭૧૪૫૦૦ ૩૭૦
૬	શ્રી પ્રકાશકુમાર પી. પટેલ	આસિસ્ટન્ટ મ્યુનિસિપ લ	-	૯૯૭૯૨૦૪ ૦૩૮
૭	શ્રી યાજ્ઞીક ઠેસીયા	જન સંપર્ક અધિકારી	-	૯૪૦૮૭૭ ૪૨૧૭
૮	શ્રી બી.કે પંડ્યા	શ્રી સીટી ઇજનેરશ્રી	-	૯૯૯૮૧૪૭ ૦૭૨
૯	શ્રી અંકિલ શાહ	સીનીયર ટાઉન	-	૯૭૨૬૦૨૨ ૭૮૭

૧ ૦	શ્રી અભી આર. માકડીયા	ઈ.ચા નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	-	૭૬૦૦૮૮૪ ૮૩૮
૧ ૧	શ્રી જગદીશ બી. છોડવડીયા	ઈ.ચા નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	-	૮૨૦૦૭૪૩ ૨૩૫
૧ ૨	શ્રી વિશ્વાસસિંહ ડી. પરમાર	ઈ.ચા નાયબ કાર્યપાલક		૯૯૧૩૪૮૧ ૩૨૮
૧ ૩	શ્રી આશિષકુમાર એચ. ભટ્ટ	બાગાયત અધિકારી શ્રી (ગાર્ડન	-	૭૬૦૦૯૯૯ ૯૦૧
૧ ૪	ડૉ. કલ્પેશપૂરી આઈ. ગોસ્વામી	મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ	-	૯૭૨૭૭૪૨ ૨૩૭
૧ ૫	ડૉ. પાર્થ ચૌધરી	વેટરનરી ઓફીસર	-	૯૪૨૭૭૪ ૯૬૭૩
૧ ૬	શ્રી રાજેશકુમાર બી. પટેલ	ઈ.ચા ચીફ ફાયર ઓફીસર	૦૭૯૨૩ ૨૨૨૭૪ ૨૦૭૯૨	૯૭૧૪૫૫ ૪૫૮૬

૩
-

૧ ૭	શ્રી મૌલિક પી. પંડયા	ઈ.ચા પ્રોજેક્ટ ઓફિસર	-	૭૨૧૧૨૪ ૪૫૫
--------	-------------------------	----------------------------	---	---------------

(૧૦) ડિસ્ટ્રીક્ટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર

અ. .	નામ	હોદ્દો	ઓફિ સ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી નિલેશ	મામલતદાર ડિઝાસ્ટર	૦૭૯(૨૩૨)	૯૯૭૯૨૪ ૬૦૨૧
૨	સુ.શ્રી ભાવના	નાયબ મામલતદાર	૦૭૯- ૫૬૭૨	૯૮૨૫૬૮ ૫૧૩૮
૩	શ્રી મૌલિક. પી.પંડયા	ડિસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસર (ડી.પી.ઓ)	૦૭૯- ૫૬૭૨ ૦	૭૨૧૧૨ ૪૪૫૫

૩
~

➤ (૧૧) ગાંધીનગર કલેક્ટર કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ. .	નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી રવીન્દ્ર ખતાલે	કલેક્ટરશ્રી	૯૯૭૮૪ ૦૬૨૦૯
૨	સુશ્રી નિશા શર્મા	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	૯૯૭૮૪૦ ૫૧૮૧
૩	શ્રી પાર્થ કોટડીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	૯૯૭૮૪૦ ૫૭૫૬
૪	શ્રી મયંકકુમાર પટેલ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી-કલોલ	૭૫૬૭૦૬ ૯૦૭૨
૫	સુ.શ્રી રિધ્ધિ એમ. શુક્લા	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	૭૫૬૭૦૨ ૧૯૯૮
૬	શ્રી મેહુલભાઈ	મામલતદાર- ગાંધીનગર	૭૫૬૭૦૦ ૨૫૯૪
૭	શ્રી યોગેશ નાયી	મામલતદાર-કલોલ	૯૦૧૬૯૨૪ ૮૫૨
૮	શ્રી અરવિંદભાઈ જોષી	મામલતદાર- માણસા	૯૪૨૬૨૩૭ ૦૨૨
૯	શ્રી અજીતસિંહ ચૌહાણ	મામલતદાર- દહેગામ	૮૯૯૮૦૩૫ ૫૭૫૨

૧ ૦	શ્રી અભિષેક ગોહિલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.યો.વિ.૧	૬૩૫૫૮૧૮ ૦૧૧
૧ ૧	શ્રી અર્પિત રાદડિયા	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.યો.વિ.૨	૯૯૯૮૩૨૪ ૧૮૪
૧ ૨	શ્રી વી.પી.જોષી	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.યો.વિ.૩	૯૪૨૯૩૮૮ ૪૯૪
૧ ૩	શ્રી મેહુલ પી. ભટ્ટ	કા.પા.ઈશ્રી, પા.યો.વિ.૪	૯૯૯૮૭૭ ૪૧૭૦
૧ ૪	શ્રી વિપુલ પારેખ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પા.યો.ઈલેક્ટ્રીક	૯૯૦૪૩ ૦૧૫૩૦
૧ ૫	શ્રી જે. બી. પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ઈલેક્ટ્રીકલ	૯૯૭૮૪૦ ૫૨૩૯
૧ ૬	શ્રી પ્રદિપ પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ	૯૯૨૫૦૧૦ ૧૮૬
૧ ૭	શ્રી એ.આર.શાહ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સિંચાઈ વિભાગ	૯૯૯૮૮ ૦૫૫૫૧
૧ ૮	શ્રી પ્રવિણ સારસ્વત	રીજીયોનલ ફાયર ઓફીસરશ્રી	૮૪૫૧૦૦૧ ૩૫૦

(૧૨) ગાંધીનગર જિલ્લા પંચાયત કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી બી.જે પટેલ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૨૩૨૫૬૯૮૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૪
૨	શ્રી હાર્દિક સતાસીયા	નિયામકશ્રી, ડી.આર.ડી.એ	૫૯૦૫૨	૭૫૬૭૦૩૫૨૧૬
૩	કાદમ્બરીબેન ત્રિવેદી	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૫૬૯૭૦	૮૪૬૯૪૯૦૯૭૨
૪	ડૉ. એ.જે વૈષ્ણવ	ઈ.ચા સી.ડી.એચ.ઓ શ્રી	૫૬૯૪૨	૯૬૮૭૬૭૯૨૫૬
૫	ડૉ જી.વી. નાયક	એ.ડી.એચ.ઓ શ્રી	૫૬૯૪૨	૯૯૦૯૦૩૯૩૨૯
૬	શ્રી ભરત પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	૨૩૨૩૫૦૪૮	૯૭૨૭૭૮૪૧૨૫
૭	શ્રી એસ. આઈ. પટેલ	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી	૫૬૯૫૨	૭૯૮૪૩૬૩૩૧૮
૮	શ્રી એસ. વી પટેલ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૫૬૯૪૯	૯૯૦૯૯૦૦૯૭૦
૯	શ્રી મલય ભૂવા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી- ગાંધીનગર	૨૩૨૪૮૯૨૪	૯૯૦૪૧૭૦૯૬૭
૧૦	શ્રી મૌલિકકુમાર શર્મા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી- કલોલ	૦૨૭૬૪-૨૨૩૯૫૦	૯૪૨૯૭૫૮૫૪૨

૧ ૧	શ્રી સચિનકુમાર પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી- દહેગામ	૦૨૭૧૬-૨૩૨૬૨૭	૯૧૦૬૬૬૭૪૫૪
૧ ૨	શ્રી જયદીપ પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી- માણસા	૦૨૭૬૩-૨૭૦૦૮૨	૯૪૨૯૧૮૦૮૪૪

➤ (૧૩) ગાંધીનગર પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી રવિ તેજા વાસમ શેટ્ટી,	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	૨૩૨૧૦૯ ૦૧	૯૯૭૮૪૦ ૫૦૭૦
૨	શ્રી આર.આઇ.દે સાઇ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	૯૮૨૫૩૦ ૬૬૮૪	૯૯૭૮૪૦ ૬૦૬૩
૩	શ્રી ડી.ટી.ગોહિલ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	૨૩૨૩૨૬ ૬૮	૯૯૯૮૧૧ ૦૬૨૪
૪	શ્રી વી.બી.દેસાઇ	પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૧૦૧૦ ૮	૯૦૯૯૦૪ ૨૭૭૨

4 -

➤ (૧૪)ગાંધીનગર વન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી રવિ રાજ રાહોડ	ડીવીઝનલ ફોરેસ્ટ ઓફીસર	ગાંધીનગ ર	૭૪૦૫૩૦ ૨૫૬૧
૨	શ્રી આર.જી જોષી	નાયબ વન સરંક્ષકશ્રી	ગાંધીનગ ર	૯૭૨૪૩૪ ૨૧૪૦
૩	શ્રી રામદેવ સિંહ ગોહિલ	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર	ગાંધીનગ ર	૯૭૨૫૮૨ ૮૮૪૨
૪	શ્રી નીખીલ નીબા	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર	ચિલોડા, કોબા, અડાલજ,	૯૭૨૪૪૫ ૦૮૩૫
૫	સુ.શ્રી નિધીબેન ચૌહાણ	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર	માણસા	૮૪૬૦૮૮ ૩૦૩૪
૬	શ્રી જે.એ. ઠાકોર	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર	કલોલ	૯૨૬૫૩૦ ૦૬૪૯
૭	સુ.શ્રી મધુબેન બારડ	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર	દહેગામ	૯૭૨૯૧૭ ૯૦૨૫

➤ (૧૫) યુજીવીસીએલ/ટોરેન્ટના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ. .	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એચ.વી શાહ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	ગાંધીનગ ર અર્બન	૯૮૭૯૨૦ ૧૪૫૬
૨	શ્રી સંદીપ ગામીત	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	ગાંધીનગ ર ગ્રામ્ય	૯૯૨૫૨૨ ૧૮૭૧
૩	શ્રી આર.બી સાધુ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	માણસા થી વિજાપુર	૬૩૫૭૪૨ ૨૪૬૭
૪	શ્રી રધુ દેસાઈ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	માણસા	૮૧૬૦૨૦ ૨૯૮૪
૫	શ્રી નિરવ શ્રોફ	મેનેજરશ્રી, ટોરેન્ટ પાવર	સેક્ટર- ૧૧	૯૨૨૭૫૨ ૦૦૯૭
૬	શ્રી અભિષેક શાહ	આસિસ્ટન્ટ મેનેજરશ્રી, ટોરેન્ટ પાવર	સેક્ટર- ૧૧	૯૨૨૭૨૫ ૯૮૦૧
૭	શ્રી રુચિત મોહન્ટરા	એક્ઝીક્યુટીવ મેનેજરશ્રી, ટોરેન્ટ પાવર	સેક્ટર- ૧૧	૭૦૬૯૦૦ ૮૨૨૭

4
-

➤ (૧૬) ગાંધીનગર સિવિલ હોસ્પિટલના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં.
૧	ડૉ. મીતા પરીખ	તબીબી અધિક્ષકશ્રી	૯૯૭૮૪૦૫૦ ૫૬
૨	ડૉ. વિપુલા પંડ્યા	આર.એમ.ઓ	૯૯૦૯૯૪૨૨૦ ૭

➤ (૧૭) ગાંધીનગર ૧૦૮ ઇમરજન્સી સેવાના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી કમલેશ પઢીયાર	પ્રોગ્રામ મેનેજરશ્રી	૯૯૦૯૧૧૪૧૦ ૮
૨	શ્રી કિરણ પરમાર	ઈમરજન્સી મેનેજમેન્ટ એક્ઝીક્યુટીવ	૯૬૩૮૧૧૬૦૯ ૫

➤ (૧૮) સાબરમતી ગેસ અને ગુજરાત ગેસના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી વિજય પટેલ	મેનેજરશ્રી, સાબરમતી ગેસ	૯૪૨૯૨૩૫૧૨૯
૨	શ્રી શાલીન પટેલ	ડેપુટી મેનેજરશ્રી, સાબરમતી ગેસ	૯૪૬૦૦૩૨૭૬૩

૩	શ્રી નિરવ અમીન	ડેપુટી મેનેજરશ્રી, ગુજરાત ગેસ	૯૯૦૪૪૦૨૪૪૧
૪	શ્રી મેહુલ પરમાર	ડેપુટી મેનેજરશ્રી, ગુજરાત ગેસ	૯૯૦૪૭૦૭૨૫૫

➤ (૧૯) ગુજરાત રાજ્ય વાહન વ્યવહાર નિગમના અધિકારીશ્રીઓની વિગત.

અ .	નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી હાર્દિક રાવલ	મેનેજરશ્રી,	૬૩૫૯૯૧૮૨ ૯૧
૨	કંટ્રોલ રૂમ	-	૬૩૫૯૯૧૮૨ ૯૨

➤ (૨૦) જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઇમરજન્સી સેલ ની વિગતો તથા જીલ્લામાં ઇન્સીડેન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ

અ .	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી રાજેશકુમાર બી. પટેલ	ઈ.યા. ચીફફાયર ઓફિસરશ્રી ગાંધીનગર	૨૩૨૨૨૭ ૪૨ ૨૩૨૨૨૧	૯૯૯૮૦૭ ૬૩૫૮
૨	સુ.શ્રી ઉમા રામાણી	ચીફ ઓફિસરશ્રી, દહેગામ.	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૬૨૬	૯૨૦૦૯૫૧ ૫૯૯
૩	શ્રી સતિષ પટેલ	ચીફ ઓફિસરશ્રી, માણસા	૦૨૭૬૩ ૨૭૩૦૦ ૧	૯૪૨૭૩૪ ૫૧૬૭

૪	શ્રીનીતીન બોડાદ	ચીફ ઓફિસરશ્રીકલોલ	૦૨૭૬૪ ૨૨૩૩૩ ૩	૯૯૭૯૯૯ ૭૯૬૯
૫	શ્રીસુર્યોદયસિંહ રાઠોડ	ફાયર ઓફિસરશ્રી, દહેગામ	૨૩૨૬૨૬	૯૦૯૯૫૯ ૩૯૯૫
૬	શ્રીજવ્લંત ગોહિલ	ફાયર ઓફિસરશ્રી, (ઈ/યા) માણસા.	૦૨૭૬૩ ૨૭૩૦૦ ૧	૯૧૦૬૫૭ ૮૨૪૬
૭	શ્રી અસલમ ભાઈ	(ઈ/યા), કલોલ	૦૨૭૬૪ ૨૨૩૩૩ ૩	૬૩૫૯૯૭ ૬૨૦૯
૮	શ્રીનયન ખડિયા	સ્ટેશનફાયરઓફિસ ૨GEB, ગાંધીનગર	૯૨૨૭૧૦ ૫૫૪	૯૯૨૫૨૧૦ ૭૩૧
૯	શ્રીઆર.કે.શર્મા	ઈફકો કલોલ યુનિટડીજીએમ ફાયર એન્ડ સેફ્ટી	-	૯૯૦૫૭૯ ૪૬૪૯
૧૦	શ્રી એસ.કે.રાય	ફાયર ઓફિસર (ઈ/યા) ઓ.એન.જી.સી	-	૯૯૬૮૨૮૨ ૬૦૩
૧૧	શ્રી વિપુલ નકુમ	ડીઝાસ્ટર ઓફિસર ગિફ્ટ સીટી,ગાંધીનગર	-	૯૫૮૬૫૨ ૪૩૯૫

(૨૧) ગાંધીનગર મ્યુ.કોરપોરેશન તમામ હેલ્થ મેડિકલ ઓફિસરશ્રીની વિગત.

ક્રમ	અધિકારી શ્રીનું નામ	હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	મો.નં
૧	ડો.કલ્પેશ ગોસ્વામી	એમ.ઓ.એચ ગાંધીનગર	૧ માળ હેલ્થ વિભાગ,ગાંધી નગર મ્યુ.કોરપોરેશ ન	૯૭૨૭૭૪૨ ૨૩૭
૨	ડો.વિષ્ણુ ભટ્ટ	ડી.વાય.એચ. ઓ	એમ.એસ બિલ્ડીંગ સેક્ટર -૧૧	૮૩૨૦૭૯૫ ૫૦૦
૩	ડો. હેમ જોષી	એપીડેમલોજી સ્ટીક	૧ માળ હેલ્થ વિભાગ,ગાંધી નગર મ્યુ.કોરપોરેશ ન	૯૯૭૮૮૯૭ ૦૪૧
૪	ડો.રુત્વિક આર્યાય	મેડિકલ ઓફિસર (ઈ/ચા)	યુ.પી.એચ.સી ઝુડાલ.	૯૫૮૬૧૧૧૦ ૫૧
૫	ડો.દર્શીલ પારેખ	મેડિકલ ઓફિસર	યુ.પી.એચ.સી- ૨૪	૮૯૮૦૩૮૪ ૫૮૯
૬	ડો.કરીના બેન પટેલ	મેડિકલ ઓફિસર	યુ.પી.એચ.સી -૦૨	૯૮૨૪૬૯૯૪ ૪૬
૭	ડો.નીર્મા લા જયસ્વાલ	મેડિકલ ઓફિસર	યુ.પી.એચ.સી કુડાસણ	૮૧૪૧૨૦૮૩ ૮૬
૮	ડો.શ્યામ ગાંધી	મેડિકલ ઓફિસર	યુ.પી.એચ.સી પેથાપુર	૯૪૨૮૧૮૫૯ ૦૮

૯	ડો.જય ગાયકવાડ	મેડિકલ ઓફીસર	યુ.પી.એચ.સી પાલજ	૯૭૨૫૯૩૩૦ ૭૨
૧૦	ડો.વિરેન્દ્ર ભાટી	મેડિકલ ઓફીસર	યુ.પી.એચ.સી વાવોલ	૯૯૯૮૩૭૭ ૯૧૮
૧૧	ડો.કેયુર	મેડિકલ ઓફીસર	યુ.પી.એચ.સી કોબા	૮૭૯૯૧૨૨૬ ૯૦
૧૨	ડો.મનશ વી જયસ્વાલ	મેડિકલ ઓફીસર	યુ.પી.એચ.સી સુઘડ	૯૪૦૯૩૨૬૨ ૯૭
૧૩	ડો.રીન મોદી	મેડિકલ ઓફીસર	યુ.પી.એચ.સી સુઘડ	૬૩૫૨૧૧૪૪ ૦૫

Rapid Response Team

Designation	RRT Members Name	Address	Phone Nos.		E-mail ID
			Office	Mobil e No.	
Medical Superintendent	Dr. Mita Parikh	General Hospital Gandhinagar	079-2322 1931	92278 5995	cdmo.health.gandhinagar@gmail.com cs-gnr@gujarat.gov.in
Chief District Health Officer (CDHO)	Dr. Ashok Vaisnav (I/C)	District Panchayat	079-2325 6942	99099 42202	cdho.health.gandhinagar@gmail.com
District Surveillance Officer (DSO)	Dr. Jignesh Asari	District Panchayat	079-2324 6276	98791 12141	dso.health.gandhinagar@gmail.com

District Epidemi- ologist (APM)	Dr. Avni Parth	District Panchayat	079- 2324 6276	94298 99957	dso.he alth.ga ndhina gar@g mail.c om
Laborato- ry Officer (Patholo- gist)	Dr.B hask ar	General Hospital Gandhinag- ar	079- 2322 1931	94263 70900	cs- gnr@g ujarat. gov.in
Clinician (Pediatrician)	Dr. Sima ben Shah	General Hospital Gandhinag- ar	079- 2322 1931	94290 63590	Clinici- an (Pediatrician)
Entomol- ogist/D MO	Dr.Ji- gnes h Asar i	District Panchayat	079- 2325 6948	75678 70006	dmo.he alth.ga ndhina gar@g mail.c om Dmo- ddo- gnr@g ujarat. gov.in dmogn r@gm ail.co m

(૨૨) આયુર્વેદ શાખા, જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીની

આયુર્વેદ શાખા, જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીની કચેરી જિ.પં. ગાંધીનગરના તાબાના આવેલ

આયુર્વેદ/હોમીયોપેથ દવાખાનાઓની માહિતી

ક્રમ	અધિકારી /કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો/દવાખાનાનું નામ	તાલુકો	મોબાઈલ નં.	Email id
આયુર્વેદ મે.ઓ.					
૧	ડૉ. મયુર પટેલ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ., સિવિલ, ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૯૪૦૮૪૨૨૨૮૬	drpatelmayur4@gmail.com
૨	ડૉ.દશા મકવાણા	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ., સે-૨૯	ગાંધીનગર	૯૯૭૮૫૮૯૭૦૮	ahwcsec29gnr@gmail.com
૩	ડૉ. મીરા રાજગુરુ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ. અમિયાપુર	ગાંધીનગર	૯૫૧૨૦૨૭૧૮૦	meerarajguru16@gmail.com
૪	ડૉ. અંકિતા પરમાર	મે. ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ. જમિયતપુરા	ગાંધીનગર	૯૦૧૬૪૨૦૬૧૬	dr.ankitaamin@gmail.com
૫	ડૉ. વર્ષા ચૌધરી	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ. ટીટોડા	ગાંધીનગર	૯૯૯૮૦૬૧૨૦૬	ahwctintoda2001@gmail.com
૬	ડૉ. વર્ષા જી. સિંઘ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ., પોર	ગાંધીનગર	૯૪૨૬૫૪૭૫૧૬	varshu775@gmail.com
૭	ડૉ. મીરા રાજગુરુ	ઈ.ચા.મેડીકલ ઓફીસર (આયુર્વેદ) સ.આ.દ., સે-૦૩ ન્યુ	ગાંધીનગર	૯૫૧૨૦૨૭૧૮૦	meerarajguru16@gmail.com
૮	ડૉ. ભાવિકા પ્રજાપતિ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) જિ.પં.આ.દ. દોલારણા વાસણા	ગાંધીનગર	૯૭૧૪૩૭૯૪૪૩	bhaviprajapati573@gmail.com
૯	ડૉ. વૈશાલી શાહ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) જિ.પં.આ.દ. કુડાસણ	ગાંધીનગર	૯૫૧૧૧૩૪૩૪૧	vaishali261981@gmail.com
૧૦	ડૉ. બિદીયા પટેલ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) જિ.પં.આ.દ. મગોડી	ગાંધીનગર	૯૭૧૨૦૧૪૫૮૦	aammagodiayurvedddispensary@gmail.com
૧૧	ડૉ. કામિની વ્યાસ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) જિ.પં.આ.દ. સરઢવ	ગાંધીનગર	૯૭૧૪૦૬૬૫૫૯	kaminidivya7@gmail.com
૧૨	ડૉ. ધ્રુતિ ગોસાઈ	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ. પરબતપુરા	માણસા	૯૪૨૮૧૯૦૬૬૯	dr.dhruti0000009@gmail.com
૧૩	ડૉ. ક્રિષ્ના આર્ય	મે.ઓ. (આયુર્વેદ) સ.આ.દ. રિટ્તોલ	માણસા	૭૬૦૦૬૮૯૫૫૦	vdkrishna2108@gmail.com
૧૪	ડૉ. રૂપલ પરમાર	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ. ખાનપુર	દહેગામ	૮૪૬૯૬૧૫૬૦૭	rupalparmar2207@gmail.com
૧૫	ડૉ. રોનક ખરાડી	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ., કલોલ	કલોલ	૯૪૨૭૪૫૪૮૪૧	gadkalol@gmail.com
૧૬	ડૉ. યતુલ નાગર	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) જિ.પં.આ.દ. ઈસંડ	કલોલ	૯૪૨૭૬૭૭૦૨૧	moayuisand@gmail.com
૧૭	ઈ.ચ.ડૉ. રૂપલ પરમાર	મે.ઓ.(આયુર્વેદ) સ.આ.દ. પીપળજ	દહેગામ	૮૪૬૯૬૧૫૬૦૭	rupalparmar2207@gmail.com
હોમીયોપેથ મે.ઓ.					
૧૮	ડૉ. ઘનશ્યામ પ્રજાપતિ	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. ચિલોડા	ગાંધીનગર	૯૪૨૬૪૧૪૭૦૦	gpapmp1975@gmail.com
૧૯	ડૉ. કુખજી પ્રજાપતિ	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. સિવિલ	ગાંધીનગર	૯૫૫૮૫૮૩૩૦૯	hmocivilgnr@gmail.com
૨૦	ડૉ. પ્રિયંકા ગોમતીવાલ	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. ડભોડા	ગાંધીનગર	૭૬૦૦૦૧૦૮૮૯	impriyanka2805@gmail.com
૨૧	ડૉ. સેજલ મોદી	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. આમજી	માણસા	૯૧૦૪૭૩૭૦૩૫	sejalmodi93@gmail.com
૨૨	ડૉ. તેજલ બ્રહ્મભટ્ટ	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. માણસા	માણસા	૯૫૮૬૬૫૨૮૦૮	drtejal27brahmbhatt@gmail.com
૨૩	ડૉ. જવનિકા સોલંકી	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. દહેગામ	દહેગામ	૯૨૬૫૧૯૧૭૫૨	solankijavnika@gmail.com
૨૪	ડૉ. ઝીલ પટેલ,	મે.ઓ.(હોમીયો.) સ.હો.દ. રામનગર	કલોલ	૯૫૧૨૦૦૯૨૦૯	drzeel2803@gmail.com

(૨૩) ગાંધીનગરના નદી કિનારા ગામડાઓની વિગત

ક્રમ	ગુડાના ગામની વિગત	ક્રમ	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ના ગામની વિગત	ક્રમ	ગિફ્ટ સિટીના ગામની વિગત
૧	અડાલજ	૧	અંબાપુર	૧	શાહપુર / પૈકી
૨	આદરજ મોટી	૨	બાસણ	૨	રતનપુર / પૈકી
૩	આલમપુ ર	૩	ધોળાફૂવા	૩	પીરોજપુ ર / પૈકી
૪	ભુંડીયા	૪	કોબા	૪	વલાદ / પૈકી
૫	ચિલોડા	૫	કોલવડા	5	-
૬	ડભોડા	૬	કુડાસણ		
૭	દશેલા	૭	પેથાપુર		
૮	દોલારા ણા / વાસણા	૮	પોર		
૯	લવારપુર	૯	રાંદેસણ		
૧૦	લેકાવાડા	૧૦	રાંધેજા		
૧૧	પાલજ	૧૧	રાયસણ		
૧૨	પીંપળજ	૧૨	સરગાસણ		
૧૩	પીરોજપુ ર / પૈકી	૧૩	વાસણા હડમતીયા		
૧૪	પ્રાંતીયા	૧૪	વાવોલ		
૧૫	પુંદ્રાસણ	૧૫	ઉવારસદ / પૈકી		
૧૬	રતનપુર / પૈકી	૧૬	તારાપુર / પૈકી		

૧ ૭	રૂપાલ	૧ ૭	શાહપુર / પૈકી
૧૮	સરઢવ	૧૮	લવારપુર / પૈકી
૧ ૯	શાહપુર / પૈકી	૧ ૯	બોરીજ
૨ ૦	શેરથા		
૨૧	શહોલી મોટી		
૨૨	સોનીપુર		
૨૩	તારાપુર / પૈકી		
૨ ૪	ઉંવારસદ / પૈકી		
૨ ૫	વલાદ / પૈકી		

(૨૪) ભયજનક સ્થળનું વિગત દર્શાવતુ પત્રક

અ.નં.	ભયજનક સ્થળનું નામ	ભયજનક સ્થળ ખાતેના સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશન
૧.	નર્મદા કેનાલ	અડાલજ પોલીસ સ્ટેશન
૨.	રાયપુરથી કરાઈ સુધી નર્મદા મુખ્ય કેનાલ	ડભોડા પોલીસ સ્ટેશન
૩.	સંત સરોવર	ડભોડા પોલીસ સ્ટેશન
૪.	સાબરમતી મુખ્ય નદી કાંઠા વિસ્તાર	પેથાપુર પોલીસ સ્ટેશન
૫.	મુખ્ય નર્મદા કેનાલ	સાંતેજ પોલીસ સ્ટેશન
૬.	ઘોળકા સબ કેનાલ	સાંતેજ પોલીસ સ્ટેશન
૭.	સાબરમતી નદી સાદરા, પાલજ, લેકાવાડા ગામમાંથી પ્રસાર થાય છે.અને ખારી નદી મગોડી ઓવરબ્રીજ ખાતેથી પ્રસાર થાય છે. તે સિવાય દશેલા અને ઈસનપુર ખાતે તળાવ	ચિલોડા પોલીસ સ્ટેશન
૮.	પુર્વ દિશાએ પસાર થતી મુખ્ય સાબરમતી નદી કાંઠાના વિસ્તાર	સેક્ટર-૨૧ પોલીસ સ્ટેશન
૯.	નર્મદા કેનાલ	ઇન્ફોસીટી પોલીસ સ્ટેશન
૧૦.	સંત સરોવર-ઇન્દ્રોડા ગામ	ઇન્ફોસીટી પોલીસ સ્ટેશન

૧૧.	ભાટ ટોલનાકા- સાબરમતી નદી	ઇન્ફોસીટી પોલીસ સ્ટેશન
૧૨.	સાબરમતી નદી જેમાં અનોડીયા પુલ તથા અંબોડ મહાકાળી મંદીર આગળ નદીનો પટ	માણસા પોલીસ સ્ટેશન
૧૩.	મેશ્વોના કિનારે આવેલ વડોદ, દોડ, સાહેબજીના મુવાડા, કલ્યાણજીના મુવાડા, કડજોદરા, મીઠાના મુવાડા, વેલપુરા, સુજાના મુવાડા ગામડાઓનો નદી કિનારા વાળી જગ્યાઓ આવેલ છે. તે ઉપરાંત સાંપા, રખીયાલ, જાલીયાના મઠ ગામ ખાતે આવેલ તળાવ	રખીયાલ પોલીસ સ્ટેશન
૧૪.	મુખ્ય નર્મદા કેનાલ રામનગર ગામ થી પિયજ ગામ સુધી	કલોલ તાલુકા પોલીસ સ્ટેશન
૧૫.	બહીયલ મુખ્ય નર્મદા કેનાલ તેમજ ખારી નદી અને મેશ્વો નદી કાંઠાનો વિસ્તાર	દહેગામ પોલીસ સ્ટેશન

➤ (૨૫) ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ ના
સ્ટાફની વિગત.

અ.નં.	હોદ્દો	સંખ્યા
૦૧	ઇ.ચા. ચીફ ફાયર ઓફીસર	૦૧
૦૨	ઇ.ચા. ફાયર ઓફીસર- ૦૨	૦૨
૦૩	સ્ટેશન ઓફીસર	૦૩
૦૪	સબ ફાયર ઓફીસર - ૦૩ , આઉટસોર્સ સબ ફાયર ઓફીસર - ૦૪	૦૭
૦૫	ડ્રાઇવર ડેપ્યુટેશન -૦૧, આઉટસોર્સ ડ્રાઇવર -૨૦, રોજમદાર ડ્રાઇવર - ૦૧	૨૨
૦૬	રોજમદાર ફાયરમેન	૦૪
૦૭	આઉટસોર્સ ફાયરમેન	૪૦
૦૮	આઉટસોર્સ ફાયરમેન કમ ડ્રાઇવર	૫૩
૦૯	પ્રોજેક્ટ ઓફીસર	૦૧
૧૦	ઇ.ચા કચેરી અધિક્ષકશ્રી	૦૧
૧૧	સીનીયર કલાર્ક	૦૧
૧૨	જુનિયર કલાર્ક	૦૩
=	કુલ સ્ટાફ	૧૩૮

➤ (૨૫)ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ ના
સ્ટાફની વિગત.

ક્રમ	અધિકારીશ્રી /કર્મચારીઓના નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
1	શ્રી રાજેશકુમાર બી.પટેલ	ઈ.ચા ચીફ ફાયર ઓફિસર	૯૭૧૪૫૫૪૫૮૬
2	શ્રી નરેશકુમાર કે . પટેલ	સબ ફાયર ઓફિસર	૮૪૦૧૮૮૪૦૯૨
3	શ્રી ગૌતમકુમાર એ.પટેલ	સબ ફાયર ઓફિસર	૯૮૯૮૦૭૬૩૫૮
4	શ્રી રોનક બી. પટેલ	સ્ટેશન ઓફિસર	૮૦૦૦૫૧૦૫૫૦
5	શ્રી પ્રતિક એ. ડોડીયા	સ્ટેશન ઓફિસર	૯૦૮૧૩૧૭૧૦૧
6	શ્રી શક્તિસિંહ વાચ . રાઓલ	સ્ટેશન ઓફિસર	૮૧૪૧૧૬૭૦૧૭
7	શ્રી જગતસિંહ કે . રાહોડ	ફાયરવર(કાયમી)	૯૮૯૮૩૧૪૧૩૧
8	શ્રી હબીબ એચ . શેખ	ફાયરવર (રોજમદાર)	૯૪૨૮૩૫૨૪૬૮
9	શ્રી રિચાર્ડસન એસ . કિસ્ટી	ફાયરમેન (રોજમદાર)	૯૭૨૬૫૬૭૬૦૬
10	શ્રી ફારુક એમ .શેખ	ફાયરમેન (રોજમદાર)	૮૫૧૧૬૬૦૧૭૦
11	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ બી . વાઘેલા	ફાયરમેન (રોજમદાર)	૯૫૧૨૭૭૫૭૩૫
12	શ્રી દિનેશભાઈ બી.ચૌધરી	ફાયરમેન (રોજમદાર)	૯૪૨૬૩૭૯૬૯૧
13	શ્રી ખોડાભાઈ એ.પટેલ	ફાયરવર	૯૫૫૮૧૧૩૫૧૩

14	શ્રી મહમદહયાત એમ.સિપાઇ	ડ્રાયવર	૯૬૨૪૯૩૮૬૭૯
15	શ્રી કાનજીભાઇ એમ. એડ	ડ્રાયવર	૯૭૧૨૩૪૮૫૮૨
16	શ્રી ભુપેન્દ્રભાઇ ડી . પટેલ	ડ્રાયવર	૭૨૨૭૮૪૫૯૫૫
17	શ્રી મહમદમોહીન એ.રાઠોડ	ડ્રાયવર	૬૩૫૧૦૫૭૧૧૩
18	શ્રી હાર્દિકસિંહ વી. ચૌહાણ	ડ્રાયવર	૯૮૯૮૨૯૮૮૩૭
19	શ્રી રોશનભાઈ આર. કટારા	ડ્રાયવર	૭૪૦૫૯૯૬૨૨૯
20	શ્રી હિતેશભાઈ એચ .ગામી	ડ્રાયવર	૮૦૦૦૧૪૬૯૬૯
21	શ્રી ઇકાદીમખાન સિપાઈ	ડ્રાયવર	૯૮૯૮૮૫૬૭૮૨
22	શ્રી કુલદીપ એમ . પરમાર	ડ્રાયવર	૯૩૧૬૩૮૭૬૮૯
23	શ્રી સુરેશ એસ ગરાસીયા	ડ્રાયવર	૭૦૪૩૧૦૯૭૮૦
24	શ્રી મેહુલ એસ ડીન્કોર	ડ્રાયવર	૬૩૫૬૫૩૯૨૮૫
25	શ્રી સાગર પી પટણી	ડ્રાયવર	૭૦૪૩૧૦૯૭૮૦
26	શ્રી વનરાજસિંહ એમ.ગોહિલ	ડ્રાયવર	૭૬૦૦૪૫૩૪૪૪
27	શ્રી રવિકાંત મોહનભાઈ સોલંકી	ડ્રાયવર	૭૦૪૩૬૪૪૧૪૭
28	શ્રી દેવ રાજેશકુમાર ઠાકોર	ડ્રાયવર	૯૩૧૬૭૬૮૯૭૮

29	શ્રી કેયુમખાન અલીખાન પઠાણ	ડ્રાયવર	૯૭૨૩૪૮૫૮૪૧
30	શ્રી વિજયરાજસિંહ આર ડોડીયાર	ડ્રાયવર	૯૦૩૩૬૨૫૫૮૨
31	શ્રી પ્રકાશભાઈ એન ગામી	ડ્રાયવર	૬૩૫૨૮૨૯૫૮૨
32	શ્રી અક્ષયકુમાર કે ભગોરા	ડ્રાયવર	૯૫૧૨૨૨૭૨૪૨
33	શ્રી હિતેષકુમાર કે.ચારેલ	ફાયરમેન	૯૫૮૬૭૫૬૮૦૭
34	શ્રી નિશાંતકુમાર એસ.પટેલ	ફાયરમેન	૬૩૫૫૦૮૮૬૧૪
35	શ્રી જીગરકુમાર એન .વણકર	ફાયરમેન	૭૦૧૬૩૪૯૦૨૨
36	શ્રી હિતેષકુમાર આર .કોટવાલ	ફાયરમેન	૯૮૯૮૧૨૯૬૪૫
37	શ્રી પુશ્પીરાજસિંહ એમ .જાડેજા	ફાયરમેન	૭૦૪૩૭૮૯૬૮૫
38	શ્રી જનકસિંહ ડી . રાજપૂત	ફાયરમેન	૭૯૮૪૦૮૦૨૨૭
39	શ્રી પ્રભાતકુમાર એમ .દેશમુખ	ફાયરમેન	૯૦૩૩૩૩૦૮૪૧
40	શ્રી સુરેન્દ્રસિંહ એમ . રાહોડ	ફાયરમેન	૯૫૧૦૨૪૯૯૮૩
41	શ્રી કરણસિંહ બી . બારિયા	ફાયરમેન	૭૨૦૨૯૫૯૬૮૬
42	શ્રી હાર્દિકકુમાર ડી . રાહોડ	ફાયરમેન	૯૬૩૮૮૩૦૬૬૪
43	શ્રી હર્ષિલ એમ . સાધુ	ફાયરમેન	૯૧૭૩૯૩૫૬૨૦

44	શ્રી રોનકકુમાર પી . મેડાત	ફાયરમેન	૯૪૦૯૬૮૨૨૪૮
45	શ્રી હાર્દિકકુમાર એસ .ગજજર	ફાયરમેન	૯૦૩૩૫૯૭૯૮૦
46	શ્રી રોહિતકુમાર સી . દરજી	ફાયરમેન	૯૫૭૪૫૦૭૩૪૭
47	શ્રી વિરલસિંહ બી . પરમાર	ફાયરમેન	૯૮૯૮૬૧૦૬૭૦
48	શ્રી પ્રવીણસિંહ ડી . પટેરીયા	ફાયરમેન	૮૪૦૧૨૧૫૫૩૫
49	શ્રી ઇલેશભાઈ કે . દવે	ફાયરમેન	૮૪૬૦૩૩૫૨૦૭
50	શ્રી નૈમેષકુમાર એચ .પરમાર	ફાયરમેન	૬૩૫૫૫૯૪૩૯૭
51	શ્રી સુક્રમભાઈ સી . હઠીલા	ફાયરમેન	૯૯૧૩૨૫૫૫૧૪
52	શ્રી અશ્વિનકુમાર બી .તાવીયાડ	ફાયરમેન	૭૦૬૯૫૬૧૮૩૮
53	શ્રી કમલેશભાઈ બી .ઠાકોર	ફાયરમેન	૯૭૭૩૪૨૨૪૯૦
54	શ્રી મયંકકુમાર ડી . શુક્લ	ફાયરમેન	૯૭૭૩૦૦૭૮૨૮
55	શ્રી પંકજભાઈ એસ . એડ	ફાયરમેન	૭૮૬૨૦૦૭૫૧૨
56	શ્રી વિક્રમભાઈ એસ .સંગાડા	ફાયરમેન	૯૭૩૭૩૩૧૬૮૬
57	શ્રી આશિષકુમાર એમ .એડ	ફાયરમેન	૮૭૯૯૪૧૧૪૭૫
58	શ્રી રમેશકુમાર એલ .ડામોર	ફાયરમેન	૮૯૮૦૨૨૧૦૩૬

59	શ્રી અજીતભાઈ એસ .ગામી	ફાયરમેન	૯૪૦૯૦૯૭૧૨૧
60	શ્રી ધુવભાઈ કે . ચૌહાણ	ફાયરમેન	૬૩૫૪૪૯૪૬૧૬
61	શ્રી તેજસકુમાર વી . પટેલ	ફાયરમેન	૮૧૨૮૧૨૪૧૯૭
62	શ્રી સ્વરાજસિંહ આર .ચાવડા	ફાયરમેન	૯૩૧૬૨૪૧૬૩૦
63	શ્રી સ્ટેનીશ આર . કિસ્તી	ફાયરમેન	૯૪૦૯૮૧૦૮૮૯
64	શ્રી કથનકુમાર જી . પટેલ	ફાયરમેન	૮૪૮૮૮૪૦૫૮૦
65	શ્રી પ્રિતેશકુમાર પી .જાદવ	ફાયરમેન	૯૦૮૧૯૦૧૦૮૬
66	શ્રી હિતેશભાઈ કે. પટેલ	ફાયરમેન	૯૯૨૪૬૫૭૭૧૯
67	શ્રી કુલદીપ વી . ગઢવી	ફાયરમેન	૬૩૫૪૦૦૫૬૧૩
68	શ્રી દેવાંગ કે મકવાણા	ફાયરમેન	૯૯૨૪૬૭૨૬૬૭
69	શ્રી વનરાજસિંહ કે ગોહિલ	ફાયરમેન	૮૯૦૫૧૨૧૮૨૨
70	શ્રી આદિત્યસિંહ એમ પરમાર	ફાયરમેન	૯૨૬૫૪૦૫૪૦૮
71	શ્રી મિહિર એસ દેસાઈ	ફાયરમેન	૮૪૬૯૫૦૬૪૩૧
72	શ્રી બીરેનકુમાર આર પંચાલ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૭૦૧૬૫૦૬૨૭૦
73	શ્રી અમન જી મલેક	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૭૨૮૫૦૭૫૮૦૫

74	શ્રી ધનપાલસિંહ જે ચૌહાણ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૩૪૭૮૭૭૧૧૦
75	શ્રી મિતેશકુમાર જી ગામેતી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૯૨૪૩૯૧૧૧૮
76	શ્રી અખિલ પી ત્રિવેદી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૯૭૯૨૩૯૮૭૬
77	શ્રી પરેશ જી રાવત	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૮૭૯૭૮૬૭૮૩
78	શ્રી કેતન કે ડામોર	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૭૯૯૦૨૩૮૬૬૩
79	શ્રી જય એસ પટેલ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૭૦૪૧૬૧૯૬૦૪
80	શ્રી શક્તિસિંહ ડી વાઘેલા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૫૧૧૬૭૧૯૬૭
81	શ્રી અર્જુનસિંહ આર ઝાલા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૧૦૬૮૦૫૪૨૮
82	શ્રી તુષાર કે વાઘેલા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૨૦૦૫૦૩૨૭૯
83	શ્રી વિશાલ એલ રબારી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૭૭૭૮૯૭૪૭૩૪
84	શ્રી હરેશ ટી રાવલ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૯૨૫૩૯૦૩૨૫
85	શ્રી પ્રિન્સ આર. બારોટ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૩૧૬૭૨૬૩૯૩
86	શ્રી મયુરધ્વજસિંહ એમ. ચુડાસમા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૭૭૩૨૯૬૬૭૩
87	શ્રી દિલીપભાઈ આર મછાર	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૯૮૦૧૭૧૨૯૫
88	શ્રી આકાશ એમ ખિસ્તી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૧૦૪૪૭૮૦૫૦
89	શ્રી અરવિંદ એચ નિનામા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૦૯૯૫૨૭૧૦૮
90	શ્રી ઈશ્વર વી તાવીયાડ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૫૮૬૨૬૧૯૮૯
91	શ્રી વિપુલ આર રબારી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૫૧૦૩૯૭૪૪૨

92	શ્રી પંકજ એમ કટારા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૫૧૨૬૦૭૧૬૫
93	શ્રી મહિપાલ આર ચોધરી	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૭૨૩૦૫૭૪૩૦
94	શ્રી લલિત વી પુરોહિત	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૬૩૫૧૦૯૭૬૮૦
95	શ્રી કાન્તીભાઈ વી તાવીયાડ	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૮૨૩૮૪૬૮૭૮૮
96	શ્રી સંજય વી રાહોડ	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૬૬૪૬૩૨૩૫૩
97	શ્રી વિશાલ જે સેનમાં	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૮૩૨૦૦૮૧૧૦૦
98	શ્રી અજય બી ડામોર	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૮૮૪૯૯૯૬૧૮૧
99	શ્રી જયપાલ એસ પટેલીયા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૬૮૭૪૯૫૮૪૮
100	શ્રી ભાવેશ આર ભુરીયા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૩૨૮૩૯૪૦૭૬
101	શ્રી અંકિત એમ ભુરીયા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૭૯૯૦૩૦૭૬૭૯
102	શ્રી સાહીલ વી પરમાર	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૫૧૨૬૨૮૫૧૯
103	શ્રી હર્ષદ એસ બારોટ	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૬૩૫૫૮૦૬૫૯૧
104	શ્રી સૌરભ એસ મિશ્રા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૭૯૮૪૦૭૮૫૭૬
105	શ્રી રાકેશ એસ કટારા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૯૦૯૭૫૨૮૫૧
106	શ્રી અનીલ બી ડામોર	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૮૮૪૯૯૯૬૧૮૧
107	શ્રી ધનરાજસિંહ બી વાઘેલા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૭૦૧૬૬૫૭૫૧૬
108	શ્રી સંજય જે રાહોડ	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૫૩૭૯૨૫૪૯૬
109	શ્રી કિરીટ એમ બરંડા	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૭૪૩૫૯૭૫૯૦૩
110	શ્રી હિરેન એસ ગઢવી	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૦૫૪૮૭૫૦૬૦
111	શ્રી એકલવ્ય પી પારગી	ફાયરમેન કમ ફાયવર	૯૩૨૭૦૩૪૪૦૬

112	શ્રી અર્પિત આઈ મછાર	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૬૩૫૧૧૫૯૦૪
113	શ્રી અપેક્ષિત કે આમલીયાર	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૯૭૯૭૦૫૨૩૭
114	શ્રી હરપાલ કે ગઢવી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૭૨૮૩૮૦૮૨૧૭
115	શ્રી પંકજ એમ ચરપોટ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૩૨૭૨૧૯૮૬
116	શ્રી મોહીનુંદીન એમ શેખ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૬૬૪૬૯૨૮૭૪
117	શ્રી આફતાબ આર મનસુરી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૪૬૯૮૭૫૦૪૭
118	શ્રી દર્શનસિંહ જી રાહોડ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૨૦૦૪૭૨૦૩૨
119	શ્રી યશપાલસિંહ બી વાઘેલા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૫૧૦૩૮૬૦૫૭
120	શ્રી રાહુલ કે મછાર	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૯૦૯૩૪૧૧૯૪
121	શ્રી નરેશકુમાર જે ભગોરા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૮૪૯૨૮૭૯૪૦
122	શ્રી આનંદકુમાર એમ તાબીયાડ	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૫૧૦૮૫૪૪૩૦
123	શ્રી અરવિંદકુમાર એન રબારી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૨૬૫૨૪૬૧૪૫
124	શ્રી સમીર જી ગઢવી	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૮૫૧૧૩૫૨૩૨૫
125	શ્રી આશિષ બી ભગોરા	ફાયરમેન કમ ડ્રાયવર	૯૫૮૬૪૦૯૫૨૪
126	શ્રી ગૌરવ એમ ચોધરી	સબ ફાયર ઓફિસર	૭૨૦૨૯૧૮૦૪૯
127	શ્રી જિઝ્નેશ આર આમલીયાર	સબ ફાયર ઓફિસર	૯૯૦૯૫૯૫૭૦૫
128	શ્રી તુષાર એસ શર્મા	સબ ફાયર ઓફિસર	૭૮૦૨૦૯૦૦૩૫

129	શ્રી નીમેષભાઈ ડી . પંચાસરા	સબ ફાયર ઓફિસર	૭૮૭૪૭૦૫૨૧૪
-----	-------------------------------	---------------	------------

➤ (૨૬) સેક્ટર-૧૭ હેડ ક્વાટર ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વીસ ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનોની વીગત

ક્રમ	વાહનનું નામ	વાહનનો નંબર	પાણીની કેપીસિટી
૧	ટાટા સુમો	GJ-18-GB-8910	
૨	કોન્વે ફ્લિકલ (રેપટર)	GJ-18-GB-8242	૫૦૦ લીટર
૩	કોન્વે ફ્લિકલ (રેપટર)	GJ-18-GB-8444	૫૦૦ લીટર
૪	કોન્વે ફ્લિકલ (રેપટર)	GJ-18-GB-8261	૫૦૦ લીટર
૫	ફોર્મ ટેન્કર	GJ-18-GB-1318	૬,૦૦૦ લીટર અને ૧,૦૦૦ લીટર મિકેનિકલ ફોર્મ
૬	વોટર બુમ ટેન્કર	GJ-18-GB-1275	૭,૦૦૦ લીટર
૭	વોટર બાઉઝર	GJ-18-G-8524	૧૦,૦૦૦ લીટર
૮	ડીસીપી કમ વોટર બાઉઝર	GJ-18-AX-0488	૭,૦૦૦ લીટર
૯	ડીસીપી કમ વોટર બાઉઝર	GJ-18-AX-0491	૭,૦૦૦ લીટર
૧૦	ઈમરજન્સી રેસ્ક્યુ ટેન્કર	GJ-18-GB-1329	-
૧૧	મિની અલ્ટ્રા હાઈપ્રેશર	GJ-18-GB-0763	૨,૫૦૦ લીટર

૧૨	ફાયર બુલેટ	GJ-18- G-7870	
----	------------	------------------	--

➤ (૨૭) સેક્ટર-૧૭ હેડ ક્વાટર ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વીસ ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનોની વીગત

ક્રમ	સાધનનું નામ	નંગ
૧	એન્જીન બોટ	૦૧
૨	ડીવોટરીંગ પોર્ટેબલ પમ્પ	૦૪
૩	રીંગ બોયા	૪૦
૪	લાઈફ જકેટ	૪૦
૫	રસ્સા	૧૫
૬	ગલ	૦૧
૭	બિલાડી	૦૧
૮	વાસી	૦૨
૯	બ્રીથીન્ગ એપરેટસ (બીએ સેટ)	૨૦

➤ (૨૮) રાંધેજા ફાયર સ્ટેશન ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો અને સાધનોની વીગત

ક્રમ	વાહનનું નામ	વાહનનો નંબર	પાણીની કેપીસિટી
૧	ગજરાજ	GJ-18-GC-1148	૨૦,૦૦૦ લીટર
૨	ડીસીપી ક્રમ વોટર બાઉઝર	GJ-18-AX-0500	૭,૦૦૦ લીટર
૩	મિની અલ્ટ્રા હાઈપ્રેશર	GJ-18-GC-1438	૨,૫૦૦ લીટર
૪	ઈમરજન્સી રેસ્ક્યુ ટેન્કર	GJ-18-GC-1395	-
ક્રમ	સાધનનું નામ	નંગ	
૧	રીંગ બોથા	૦૫	
૨	લાઈફ જકેટ	૦૫	
૩	રસ્સા	૦૨	
૪	ગલ	૦૧	
૫	બિલાડી	૦૧	
૬	વાસી	૦૨	
૭	બ્રીથીંગ એપરેટસ (બીએ સેટ)	૧૫	

(૨૯) સરગાસણ ફાયર સ્ટેશન ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો અને સાધનોની વીગત

ક્રમ	વાહનનું નામ	વાહનનો નંબર	પાણીની કેપીસિટી
૧	ગજરાજ	GJ-18-GC-1115	૨૦,૦૦૦ લીટર
૨	ડીસીપી કમ વોટર બાઉઝર	GJ-05-BU-1467	૭,૦૦૦ લીટર
૩	મિની અલ્ટ્રા હાઈપ્રેશર	GJ-18-GC-1409	૨,૫૦૦ લીટર
૪	ઈમરજન્સી રેસ્ક્યુ ટેન્કર	GJ-18-GC-1121	-
૫	રેપીડ ઇન્ટરવેશન વ્હીકલ (આર.આઇ.વી)	GJ-18-GB-0593	
૬	ફાયર બુલેટ	GJ-18-G-7869	
ક્રમ	સાધનનું નામ	નંગ	
૧	રીંગ બોયા	૦૫	
૨	લાઈફ જેકેટ	૦૫	
૩	રસ્સા	૦૨	
૪	ગલ	૦૧	
૫	બિલાડી	૦૧	
૬	વાસી	૦૨	
૭	બ્રીથીંગ એપરેટસ (બીએ સેટ)	૧૫	

➤ (30) ભાટ ફાયર સ્ટેશન ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતા વાહનો અને સાધનોની વીગત

ક્રમ	વાહનનું નામ	વાહનનો નંબર	પાણીની કેપીસિટી
૧	ગજરાજ	GJ-18-GC-1078	૨૦,૦૦૦ લીટર
૨	ડીસીપી કમ વોટર બાઉઝર	GJ-15-BB-8186	૭,૦૦૦ લીટર
૩	મિની અલ્ટ્રા હાઈપ્રેશર	GJ-18-GC-1149	૨,૫૦૦ લીટર
૪	ઈમરજન્સી રેસ્ક્યુ ટેન્કર	GJ-18-GC-1304	-
૫	ફાયર બુલેટ	GJ-18-G-7863	

ક્રમ	સાધનનું નામ	નંગ
૧	રીંગ બોયા	૦૫
૨	લાઈફ જકેટ	૦૫
૩	રસ્સા	૦૨
૪	ગલ	૦૧
૫	બિલાડી	૦૧
૬	વાસી	૦૨
૭	બ્રીથીંગ એપરેટસ (બીએ સેટ)	૧૫
૮	એન્જીન બોટ	૦૧

➤ (૩૧) વ્હીકલ પુલ ખાતે બચાવ કાર્ય અર્થે ઉપીયોગી સાધનોની
વિગત

અ.નં	સંસ્થા / સધનો નુ નામ	સંખ્યા
૦૧	જે.સી.બી (જી.એમ.સી. વિહીકલ પુલ)	૧૫
૦૨	ડી-વોટરીંગ પંપ	૦૪
૦૩	ટ્રીપર	૦૮
૦૪	પાણી ના ટેન્કર	૦૮
૦૫	કટર મશીન (વૃક્ષો કાપવા)	૦૪
૦૬	ડમ્પર વાહન	૦૬
૦૭	ટ્રેક્ટર	૨૭
૦૮	આઇવા	૦૨

(૩૨) હયાત સ્ટોર્મ વોટર નેટવર્કની વિગત

ક્રમ	ઝોન	હયાત સ્ટોર્મ નેટવર્કની લંબાઈ	કેચપેટીની સંખ્યા
(૧)	ઉત્તર ઝોન	૨૧	૩૯૬
(૨)	મધ્ય ઝોન (R&B)	૧૨૫.૦૦	૩૦૦૦
	મધ્ય ઝોન (GMC)	૨૧.૫૧	૧૦૫૨
	મધ્ય ઝોન (સ્માર્ટ સીટી)	૫૮.૦૦	૨૧૦૦
(૩)	દક્ષિણ ઝોન	૫૭.૦૦	૧૧૩૭
કુલ		૩૦૫.૫૧	૭૬૮૭

(33) ડ્રેનેજ નેટવર્કની વિગત

ક્રમ	ઝોન	હયાત ડ્રેનેજ નેટવર્કની લંબાઈ (કિ.મી)	મેનહોલની સંખ્યા	એજન્સી
(૧)	ઉત્તર ઝોન	૧૨૨.૩	૪૩૭૪	એકોર્ડ વોટર ટેક એન્ડ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રા.લી
(૨)	મધ્ય ઝોન	૪૬૦	૯૮૦૦	ખીલારી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રા.લી
(૩)	દક્ષિણ ઝોન	૧૯૬.૫	૬૪૫૪	એકોર્ડ વોટર ટેક એન્ડ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રા.લી.
કુલ		૭૭૮.૮	૨૦૬૨૮	

(૩૪) તળાવો ની વિગત

ક્રમ	ઝોન	તળાવો ની સંખ્યા	ઈનલેટ/ આઉટલે ટની સંખ્યા	ઈનલેટ/ આઉટલેટ પ્રિવેન્ટીવ મેઈન્ટેન ન્સ	કનેક્ટેડ સ્ટ્રોમ વોટરની સંખ્યા
	ઉત્તર ઝોન	૦૯	૧૯	૧૯	૦૪
	મધ્ય ઝોન	૦૨	૦૨	૦૨	૦૧
	દક્ષિ ણ ઝોન	૨૪	૦૯	૨૪	૦૧
કુલ		૩૫	૩૦	૩૦	૦૬

7

(૩૫) રિચાર્જ વેલની વિગત

A.રેઈન વોટર હાર્વેસ્ટીંગ સ્ટ્રક્ચર			B.પર્ફોલેસન વેલ		
હયા ત	પ્રગ તિ હેઠળ	કુલ કેપેસી ટી (KI)	હયા ત	પ્રગ તિ હેઠળ	કુલ કેપેસી ટી (KI)
૮૫ ૭	૨૮૪	૭૦૨૦	૫૬૧	૯૬૬	૨૭૫૬ ૦

(૩૬) કાંસની વિગત

ક્રમ	ઝોન	સંખ્યા	સ્થળ
(૧)	ઉત્તર ઝોન	૦૧	રાંધેજા થી વાવોલ
(૨)	મધ્ય ઝોન	૦૦	૦
(૩)	દક્ષિણ ઝોન	૦૧	સરગાસણ
		૦૧	સુધડ
		૦૧	ખોરજ
કુલ		૦૪	

(૩૭) વોટર લોગોગીની વિગત

પ્રી-મોન્સુન એક્શન પ્લાન હેઠળ થયેલ કામગીરી										
વોટરલોગીગની વિગત										
વોટર લોગીંગ સ્પોટ					પૂર્ણ કામગીરી					પ્રગતિ/આયોજન હેઠળના
કુલ	૪ કલાકથી ઓછા	૪-૮ કલાક	૮-૨૪ કલાક	૨૪ કલાકથી વધારે	કુલ	૪ કલાકથી ઓછા	૪-૮ કલાક	૮-૨૪ કલાક	૨૪ કલાકથી વધારે	
૧૧૦	૧૧૦	૦	૦	૦	૯૦	૯૦	૦	૦	૦	૨૦

ii. ડીવોટરીંગ પંપ	
હયાત પંપની સંખ્યા	કેપેસિટી
૭	2 nos - 60HP , 1 nos - 40HP, 4 nos - 10HP

(૩૮) ડ્રેનેજ- સ્ટોર્મ મેન્ટેનન્સ મશીનની વિગત

ક્રમ	મશીનનું નામ	સંખ્યા
૧	જેટીંગ કમ સક્શન મશીન	૦૭
૨	ડીસિલટીંગ મશીન	૦૧
૩	બકેટ રિક્ષા	૦૪
૪	જેટીંગ મશીન	૦૬
૫	શીવર ઇન્સ્પેક્શન કેમેરા	૦૧
૬	શીવર બકેટ	૨૬
૭	શીવર રોડીંગ મશીન	૦૨
૮	સેફ્ટી ગીયર સેટ	૧૨
૯	સુપર શકર	૦૧
૧૦	ફાઈટર	૦૨
૧૧	પમ્પ	૦૨
૧૨	JCB	૨૪
૧૩	હાઈવા	૬
૧૪	ટ્રેક્ટર	૨૫
કુલ :		૧૧૯

(૩૯) બાગાયત શાખા

વોર્ડ	અતિ જોખમી	ભયજનક ઝાડ (હેવી ટ્રીમીંગ)
૧	૦૭	૩૫
૨	૦૬	૨૦
૩	૦૫	૧૨
૭	૦૬	૩૯
૫	૦૪	૨૯
૬	૦૩	૨૧
૭	૦૭	૫૭
૮	૦૭	૪૮
૯	૦૪	૩૧
૧૦	૦૯	૫૬
૧૧	૧૪	૭૩
કુલ	૭૨	૪૨૧

બાગાયત શાખા

અ.નં	ઝોન	હયાત મશીનરી
૧	ઉત્તરઝોન	ટ્રીમીંગવાન : ૦૧ કઠીયારાની ટીમ વીથ ટ્રેક્ટર ટ્રોલી : ૦૩
૨	મધ્યઝોન	ટ્રીમીંગવાન : ૦૧ કઠીયારાની ટીમ વીથ ટ્રેક્ટર ટ્રોલી : ૦૩
૩	દક્ષિણઝોન	ટ્રીમીંગવાન : ૦૧ કઠીયારાની ટીમ વીથ ટ્રેક્ટર ટ્રોલી : ૦૬

7

બાગાયત શાખા

પ્રી-મોન્સુન એક્શન પ્લાન હેઠળ થયેલ કામગીરી								
બાગાયત શાખા								
વોર્ડ	ટ્રેક્ટર ટ્રોલી	ટ્રીમીંગવાન & પોલ ચેઈન શો	જે.સી.બી.	ચેઈન શો	સંપર્ક		સેફ્ટી કીટ	
૧	૧	૧ + ૧	૧	૧	શ્વેતાબેન ઝાલાવાડીયા (બા.મદદનીશ) - ૮૭૮૦૬૫૫૨૬૨	જયદિપસિંહ રાજપુત (બા.સુપરવાઈઝર) ૮૭૭૩૧૧૪૮૬૭	તમામ ટીમ ઈક્વીપડ વીથ હેલ્મેટ ગ્લોઝ ટોચે રસ્સો ગમસુઝ સેફ્ટી ગોગ્લસ સેફ્ટી પી.પી.ઈ. કીટ	
૨	૧		૧	૧	મેહુલભાઈ ભમ્મર (બા.મદદનીશ) - ૮૦૧૬૮૦૮૮૫૬			
૩	૧		૧	૧	શ્વેતાબેન ઝાલાવાડીયા (બા.મદદનીશ) - ૮૭૮૦૬૫૫૨૬૨			
૭	૧		૧	૧	મેહુલભાઈ ભમ્મર (બા.મદદનીશ) - ૮૦૧૬૮૦૮૮૫૬			
૪	૧	૧ + ૧	૧	૧	૧	મિતરાજસિંહ ચૌહાણ (બા.મદદનીશ)- ૮૮૪૮૮૪૮૮૮૮		દિપલબેન સિંધા (બા.સુપરવાઈઝર) ૮૭૮૦૩૭૦૨૫૮
૫	૧			૧	૧	પ્રતિનીબેન જોશી (બા.મદદનીશ)- ૭૪૩૬૦૪૮૬૭૭		
૬	૧			૧	૧	પિનલબેન ઠાકોર (બા.મદદનીશ) - ૮૩૨૮૨૮૮૭૨૫		

(૪૦) ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે લગાવવામાં આવેલ સાયરનની વિગત.

ક્રમ	સાયરન લગાવેલ સ્થળ (લોકેશન)	રેન્જ	ઓપરેટ ઓથોરીટી
૧	જી.એમ.સી ઉત્તર ઝોન કચેરી પેથાપુર	૦૨ કીલોમી ટર	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ સેક્ટર-૧૭
૨	જિલ્લા સેવા સદન કચેરી (કલેક્ટર કચેરી) સેક્ટર-૧૧	૦૨ કીલોમી ટર	જિલ્લા સેવા સદન કચેરી (કલેક્ટર કચેરી) સેક્ટર-૧૧
૩	સરગાસણ ફાયર ચોકી ટી.પી-૦૮ રેડિયન્ટ સ્કુલ પાસે, સરગાસણ	૦૨ કીલોમી ટર	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ સેક્ટર-૧૭
૪	જી.આઈ.ડી.એમ સેન્ટર, પી.ડી.પી.યુ પાછળ રાયસણ	૦૨ કીલોમી ટર	જી.આઈ.ડી.એમ.સેન્ટ ર, રાયસણ
૫	સ્ટેટ ઇમરજન્સી રિસ્પોન્સન સેન્ટર સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગર	૦૨ કીલોમી ટર	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ સેક્ટર-૧૭
૬	કોમ્યુનીટી હોલ, વાવોલ	૦૨ કીલોમી ટર	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ સેક્ટર-૧૭
૭	નમો નારાયણ ફ્લેટ ગુડા આવાસ , સરગાસણ	૦૫ કીલોમી ટર	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ સેક્ટર-૧૭
૮	ગાંધીનગર ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ	૦૪કીલો મીટર	ગાંધીનગર ફાયરએન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ ફાયરકંટ્રોલ

(૪૧) ગાંધીનગરના તરૈવૈયાની યાદી.

ક્રમ	તરૈવૈયાના નામ	મોબાઈલ નંબર	સરનામું
૧	આલા કાળીદાસ અંબાલાલ	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૨	આલા રાજેશ કુમાર બાબુભાઈ	૬૩૫૪૮૫૮૬૫૬	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૩	ચૌહાણ કિસાનભાઈ કાળાજી	૮૧૬૦૪૮૪૬૨૪	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૪	સિધાઈ સલિમભાઈ મુસ્તુફામિયાં	૯૬૩૮૨૫૬૨૯૯	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૫	સિધાઈ આજમમિયા બાપુમિયા	૯૯૧૩૬૨૧૨૩૩	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૬	આલા મહેશભાઈ લક્ષમણભાઈ	૭૨૬૫૦૮૮૯૮૦	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૭	આલા અશ્વિનકુમાર શનાભાઈ	૭૨૬૫૦૮૮૯૮૦	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૮	સિધાઈ આશિફ મહમદ સફિમોહ્મદ	૭૭૭૭૯૧૨૨૮૫	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૯	પરમાર અતુલભાઈ જાલમભાઈ	૭૬૨૨૯૭૮૪૪૫૫	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૧૦	ફરીદ સહીલભાઈ અબ્દુલભાઈ	૯૪૨૭૭૫૦૧૮૯	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર

૧૧	ખલીફા એઅજભાઈ ગુલામનબી	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૧૨	ઝાલા રમણભાઈ બુધાભાઈ	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૧૩	દિવાન મોસિન ઈસ્માઈલભાઈ	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૧૪	ખલીફા કાળુભાઈ ગુલાબનબી	૯૮૭૯૨૯૦૫૮૯	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૧૫	કડીયા બદુલભાઈ રસુલભાઈ	૭૦૧૬૯૩૩૧૧૮	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર
૧૬	ઝાલા શનીભાઈ પ્રલાદભાઈ	૭૦૯૬૭૪૧૭૪૬	મણદરા તા. કઠલાલ જિ. ખેડા
૧૭	ચોહાણ મહોબ્બત અમરાભાઈ	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	બારડોલી તા. દહેગામ, જિ ગાંધીનગર
૧૮	સોલકી ભગાભાઈ ચેલાભાઈ	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	બારડોલી તા. દહેગામ, જિ ગાંધીનગર
૨૦	કડીયા ઈસ્માઈલભાઈ જમાલભાઈ	૭૦૪૬૩૧૮૯૮૨	બહિયલ તા. દહેગામ, જિ.ગાંધીનગર

(૪૨) ચોમાસા પહેલા ચોમાસા દરમિયાન કામગીરીની વિગત

➤ ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અધ્યક્ષસ્થાને ચોમાસા પહેલાની બેઠકો યોજાશે જેમાં તમામ વિભાગોની હાજરીમાં ચોમાસા દરમિયાન થયેલા કામો અને પૂરની પરિસ્થિતિ અંગે ચર્ચા કરવામાં આવશે.

➤ વિભાગ અને વિવિધ ઉપયોગિતા સેવાઓ દ્વારા લેવામાં આવેલા ખાડાઓ અને ખાડાઓને પુનઃસ્થાપિત કરવાનું કામ પૂર્ણ કરવું. વોર્ડમાં વરસાદી પાણીના પ્રવેશદ્વારો, વરસાદી પાણીના ડ્રેનેજ/નાળા અને અન્ય જળાશયોની સફાઈ.

➤ મુખ્ય પૂર નિયંત્રણ સેલ કાર્યરત રહેશે તેવા આદેશ અને નિયંત્રણ કેન્દ્રમાં પૂરતી જનરેટર ક્ષમતા હોવી જોઈએ અને મુખ્ય વિભાગો અને તમામ વોર્ડ ઓફિસોમાં પણ.

➤ શહેરના નીચલા વિસ્તારોના રસ્તાઓ, ડ્રેનેજ સિસ્ટમ અને પેવર બ્લોક તેમજ રસ્તાઓમાં ખામીઓ ઓળખવા અને એન્જિનિયરિંગ માળખાને નુકસાન થયું છે કે કેમ તે તપાસવા (આંશિક/સંપૂર્ણપણે) ચોમાસા પહેલા વધુ ચિંતા કરવી જોઈએ.

પૂરની સ્થિતિ માટે આશ્રયસ્થાનો/કામચલાઉ આશ્રયસ્થાનો અને પુનર્વસન કેન્દ્રોની ઓળખ.

➤ ખતરનાક બાંધકામનું તોડી પાડવાનું કામ ભારે વરસાદ અને પૂરની સ્થિતિ પહેલાં થયું હોવું જોઈએ.

➤ તમામ **UPHC** અને સરકારી હોસ્પિટલોમાં જરૂરી આરોગ્ય સંભાળ તત્વોનો સ્ટોક તૈયાર કરવો અને દવાઓની ઉપલબ્ધતા તપાસવી.

➤ તપાસ કરવી કે કટોકટી વાહન અને સાધનો સારી રીતે કાર્યરત હોવા જોઈએ અને બોટ યોગ્ય સ્થિતિમાં ચાલતી હોવી જોઈએ.

૪૨.૧ વહેલી ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર:

હવામાન બુલેટિનમાં વપરાતી સામાન્ય પરિભાષા

(A) વરસાદની તીવ્રતા માટે વપરાતી પરિભાષા

1. 0.1mm to 2.4 mm (24 hrs.) ----- Very light rain
2. 2.5 mm to 7.5 mm ----- Light rain.
3. 7.6 mm to 34.9 mm ----- Light to Moderate rain
4. 35.0 mm to 64.9 mm ----- Moderate rain
5. 65.0 mm to 124.9mm ----- Heavy rain
6. Exceeding 125 mm. ----- Very Heavy rain.

(B) હવામાન ઘટનાનું ખાસ વિતરણ ટકાવારી વિસ્તાર આવરી લેવામાં આવેલ પરિભાષા વપરાય છે

1. 1 to 25 ----- Isolated
2. 26 to 50----- Few Places
3. 51 to 75 -----Many Places
4. 76 to 100 -----At most Places

જ્યારે ભારતીય હવામાન વિભાગ (IMD) અથવા સિંચાઈ વિભાગ તરફથી ભારે વરસાદ અથવા પાણી છોડવા અંગે ચેતવણી આવે છે, ત્યારે નીચેની ચેનલને જાણ કરવામાં આવે છે અને સંબંધિત વિભાગ / અધિકારી / નિયંત્રણ રૂમ / સમુદાયના સભ્યોને ટેલિકોમ્યુનિકેશન, વાયરલેસ સંદેશ, ફેક્સ દ્વારા અથવા જિલ્લા સ્તરે DEOC દ્વારા લેખિતમાં યોગ્ય સંદેશ પહોંચાડવામાં આવે છે. જ્યાં શહેર વિસ્તારમાં વહેલી ચેતવણી માટે માર્ગ નક્કી કરવામાં આવ્યો છે, તે મુજબ ફાયર બ્રિગેડના કર્મચારીઓની આગેવાની હેઠળ વહેલી ચેતવણી ટાસ્ક ફોર્સ, સંબંધિત નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં ચેતવણીનો સંદેશ ફેલાવે છે, ગામડાઓમાં વહેલી ચેતવણીની સ્થાનિક પદ્ધતિઓ (ડ્રમ વગાડીને) ગામની અસરગ્રસ્ત વસ્તીને ચેતવણીનો સંદેશ પહોંચાડવા માટે વપરાય છે.

૪૨.૨ નીચેની ચેનલને જાણ કરવામાં આવી છે અને સંબંધિતોને યોગ્ય સંદેશ પહોંચાડવામાં આવ્યો છે.

પ્રારંભિક ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર ચાર્ટ:

IMD (ભારત હવામાન વિભાગ) / કેન્દ્રીય જળ આયોગ



Municipal Commissioner



City Disaster management Committee / City engineer/Chief Fire officer



All the fire stations/ Deputy Municipal Commissioners all zones/Ward officers



Lower line area people / affected area people

8

- **પૂર નિવારણ યોજના**

જ્યાં પણ અને જ્યાં લાગુ પડે ત્યાં બધા બંધોની યોગ્ય જાળવણી અત્યંત મહત્વપૂર્ણ છે કારણ કે તેમાં ગાબડાં વિનાશક બની શકે છે અને જ્યાં કોઈ બંધ ન હોય ત્યાં નદીઓમાંથી આવતા પૂરથી થતા ફૂબકી કરતાં પણ વધુ નુકસાન પહોંચાડી શકે છે, ઊંચા પાણી દરમિયાન બંધની ખૂબ કાળજીપૂર્વક જાળવણી જરૂરી છે. ખાસ કરીને નવા બંધ અથવા જૂના બંધના ખતરનાક ભાગના કિસ્સામાં, સંબંધિત તમામ લોકો દ્વારા વારંવાર નિરીક્ષણ અને સતત હાજરી જરૂરી છે. બંધની યોગ્ય જાળવણી અને જાળવણી માટે જરૂરી સ્થાપના તેના મહત્વ તેમજ નદીના વર્તન અને પાણીના નિકાલ અનુસાર બદલાશે. સંબંધિત ક્ષેત્ર અધિકારી, જ્યારે પણ આવા બંધ તેમના અધિકારક્ષેત્રમાં આવે છે, ત્યારે યોગ્ય નિયંત્રણનો ઉપયોગ કરશે અને તેમની જાળવણી માટે જરૂરી પગલાં લેશે.

પેટ્રોલિંગ:

પાળા પર પાણી આવે કે તરત જ પેટ્રોલિંગ શરૂ થવું જોઈએ અને જ્યાં સુધી પાણી પાળામાંથી બહાર ન નીકળે ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવું જોઈએ. જ્યારે નદીમાં પૂર આવે છે, ત્યારે પાળા પર દિવસ અને રાત પૂરતા તાલીમ પામેલા કર્મચારીઓ દ્વારા નજીકથી અને સતત દેખરેખ રાખવાની જરૂર પડે છે.

લીકેજ:

પાળાના શરીરમાંથી કોઈપણ સ્વરૂપમાં પાણી નીકળવું જેમ કે તિરાડોમાંથી પાણી નીકળવું અથવા પાઇપિંગ કિયાને લીકેજ કહી શકાય. ઉંદરો અને અન્ય ઉધાર લેનારા પ્રાણીઓ પાળામાં અને નીચે છિદ્રો, પોલાણ અને ટનલ બનાવે છે. આ જોખમનું કારણ છે કારણ કે ઘણી વાર આ લીકેજ અને વધુ પડતા પાણી નીકળવાનું અને પૂરના સમયગાળા દરમિયાન ગંભીર ભંગાણનું કારણ બને છે.

ભંગ:-

પહોળાઈને કારણે પાળાના એક ભાગની નિષ્ફળતા ભાગને ભંગાણનું કારણ બને છે. સતત અને ભારે વરસાદ ઘણીવાર અસુરક્ષિત ઢોળાવનું ગંભીર ધોવાણ કરે છે અને ભાગને અસુરક્ષિત બનાવે છે. આના પરિણામે વિનાશક ભંગાણ થઈ શકે છે. આવી કટોકટીની સ્થિતિમાં, તાજી બનાવેલી માટીના ખાસ કરીને નબળા અને ખતરનાક ભાગોની ટોચ અને બાજુઓને રેતીની થેલીઓ વગેરે જેવી સામગ્રીથી સુરક્ષિત રાખવી જોઈએ.

ચોમાસા દરમિયાન જરૂરી સામગ્રી પુષ્કળ પ્રમાણમાં પૂરી પાડવી જોઈએ કારણ કે અનુભવ દર્શાવે છે કે તે જરૂરી છે. ખાસ કાળજી લેવી જોઈએ કે જરૂરી સામગ્રીનો પૂરતો જથ્થો કાળજીપૂર્વક વિતરણ કરવામાં આવે જેથી દરેક જગ્યાએ, ખાસ કરીને ખતરનાક સ્થળોએ સરળતાથી ઉપલબ્ધ થાય. જરૂરી સામગ્રીનો જથ્થો પાળા લાઇનના મહત્વ અથવા ખતરનાકતા અને નજીકના સ્ટેશનોથી પાળાના અંતર પર આધાર રાખે છે જ્યાંથી તે ખરીદી શકાય છે. **VMC** ના સિટી એન્જિનિયરના વિવેકબુદ્ધિથી પૂરતી જોગવાઈ કરવી જોઈએ. નીચે આપેલ સામગ્રીનો સ્કેલ ચોમાસા દરમિયાન સામાન્ય રીતે જરૂરી વિવિધ પ્રકારની સામગ્રીની સંબંધિત માત્રા દર્શાવે છે.

● જાહેર આરોગ્ય પગલાં:

પૂર પાણી શુદ્ધિકરણ અને ગટર શુદ્ધિકરણ પ્લાન્ટ અને પાઇપલાઇન જેવી મહત્વપૂર્ણ જાહેર આરોગ્ય સંબંધિત સુવિધાના સંચાલનને બંધ કરવા ઉપરાંત વાસ્તવિક ભૌતિક વિનાશનું કારણ બને છે. પૂર દરમિયાન અને પછી પીવાના પાણીની ગંભીર સમસ્યાઓ ઊભી થાય છે કારણ કે કુવાઓ અને અન્ય સ્ત્રોતો પ્રદૂષિત છે. રોગચાળાને રોકવા માટે હેન્ડપંપ અને ટ્યુબવેલના ફૂબકીની વ્યવસ્થા કરવી પડશે. પાણી ભરાયેલા વિસ્તારોમાં પૂરતા પ્રમાણમાં પંપ મોકલવા પડશે. પૂર દરમિયાન ઉકૂવતી તમામ પ્રકારની કટોકટીની સેવા માટે તબીબી સંભાળ અને રોગચાળા નિવારણ સેવાઓનું આયોજન કરવું પડશે કારણ કે પૂર સતત અને વધુ ચેતવણી વિના આવે છે.

૩.૨.૨ પ્રતિભાવ:

પ્રતિસાદ પદ્ધતિ સામાન્ય પ્રતિભાવ પદ્ધતિ પ્રકરણમાં વર્ણવ્યા મુજબ જ હશે, અહીં ધ્યાન વહીવટી અધિકારીઓ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો/વસ્તી પર રહેશે. જિલ્લાઓ અને શહેરના સંપર્ક અધિકારીઓ અને પ્રતિભાવ જૂથના સભ્યો સાથે, તમામ સંબંધિત સીડીએમસી સભ્યો પૂરની પરિસ્થિતિના નિયંત્રણ માટે સક્રિય રીતે સાથે મળીને કામ કરી રહ્યા હતા.

- જેમ જેમ આપત્તિ જાહેર થાય છે તેમ તેમ પૂરની સ્થિતિની દેખરેખ માટે સિટી કમાન્ડ અને કંટ્રોલ સેન્ટર દ્વારા પ્રતિભાવનું સંચાલન અને દેખરેખ રાખવામાં આવે છે.
- ગાંધીનગર ફાયર અને ઇમરજન્સી સર્વિસીસ વિભાગની ઇમરજન્સી ટીમનો ભાગ બનીને, સાબરમતીમાં પાણીનું સ્તર ભયજનક સપાટી સુધી વધે ત્યારે પૂર નિયંત્રણ માટે કામગીરી હાથ ધરવી.
- મ્યુનિસિપલ કમિશનર, ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ફાયર) અને સિટી એન્જિનિયરે શહેરના કમાન્ડ એન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટર ખાતે હાજર રહીને પૂર નિયંત્રણ માટે ટેકનિકલ તેમજ માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું જોઈએ.
- ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (જનરલ) સબસ્ટેશન, ફ્લડ કંટ્રોલ સેલ ખાતે હાજર રહેવું જોઈએ અને આસિસ્ટન્ટ કમિશનર ઝોને કટોકટીની સ્થિતિમાં મદદ કરવી જોઈએ.
- ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ફાયર) એ એવા તમામ વિભાગીય અધિકારીઓની નિમણૂક કરવી જોઈએ જેઓ શહેરી પૂરની સ્થિતિ દરમિયાન સંપર્ક પ્રક્રિયા માટે જિલ્લા કલેક્ટર સાથે કામ કરશે.
- મુખ્યત્વે શહેર આરોગ્ય અધિકારીએ પૂર પછીના કોઈપણ પીડિતો તેમજ ધાયલ વ્યક્તિઓ સાથે વ્યવહાર કરવા માટે સતર્ક રહેવું જોઈએ.
- ઇલેક્ટ્રિકલ વિભાગના એક્ઝિક્યુટિવે સ્ટ્રીટ લાઇટ પડી જવાની પરિસ્થિતિઓને દૂર કરવા માટે ખૂબ સતર્ક રહેવું જોઈએ.

૪૨.૩ પૂર દરમિયાન કામ કરવાની રીત:

- ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (એડમિન) એ શહેરના અસરગ્રસ્ત લોકો માટે પૂર બચાવ અને રાહત કામગીરી હાથ ધરવા માટે નીચેના વિભાગોને કહેવા જોઈએ.

(જિલ્લા કલેક્ટર, પોલીસ કમિશનર, કમાન્ડન્ટ હોમગાર્ડ, **RTO, GSRTC, R & B** વિભાગ)

- બચાવ કામગીરી દરમિયાન જરૂરી સાધનો માટે, એક્ઝિક્યુટિવ એન્જિનિયર (રોડ પ્રોજેક્ટ) એ પૂર નિયંત્રણ સેલના સેન્ટ્રલ સ્ટેશન પર હાજર રહીને સ્થિતિ પર કામ કરવું જોઈએ અને આવી કટોકટીના સંચાલન માટે વર્ગ 2 અને વર્ગના તમામ અધિકારીઓએ તે જ સમયે હાજર રહેવું જોઈએ.

રાહત પગલાં માટે ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશનર (એડમિન) અને સિટી એન્જિનિયરે પહેલા આ વિષય પર વિચાર-વિમર્શ કરવો જોઈએ અને સંબંધિત અધિકારીઓને તેની સંભાળ રાખવા કહેવું જોઈએ.

• કટોકટી પછી:

તબીબી સારવાર, રોગ નિયંત્રણ, ઝેર નિયંત્રણ, પુનર્નિર્માણ અને પુનર્વસન, પૂરના પાણી દૂર કરવા અને રાહત પૂરી પાડવા - અસરગ્રસ્ત લોકોને કપડાં, આશ્રય, વગેરે, નુકસાન મૂલ્યાંકન, અંતિમ સંસ્કાર પ્રક્રિયાઓ પર રહેશે.

કામચલાઉ આશ્રયસ્થાન:

- પૂરની અસર દરમિયાન અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓના કામચલાઉ સ્થળાંતર માટે કામચલાઉ આશ્રયસ્થાનોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- શહેર વિસ્તારમાં, ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને વોર્ડવાર પ્રાથમિક શાળાઓ, માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ, કોમ્યુનિટી હોલ, કોલેજો વગેરેને પૂરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કામચલાઉ આશ્રયસ્થાન તરીકે નક્કી કર્યા છે અને પૂર સમયે ઉપયોગમાં લેવાતા તેમના ડીએમ પ્લાનમાં તેનો સમાવેશ કર્યો છે.
- તાલુકા અને ગામડાઓની પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ, કોલેજો, કોમ્યુનિટી હોલ વગેરેનો ઉપયોગ કામચલાઉ આશ્રયસ્થાન તરીકે થાય છે અને તેના માટે ફોકલ ઓફિસર ડીઇઓ અને ડીપીઇઓ છે.
- સ્થળાંતર કરાયેલા લોકોને તેમના ઘરે પાછા ફરવા, રોગચાળા સામે રક્ષણાત્મક પગલાં લેવા, પુનર્નિર્માણ માટે માન્ય નાણાકીય અને ભૌતિક સહાયની જોગવાઈ કરવાની રહેશે જેથી વસ્તી ખરીદી કરી રહી હોય તે સમયગાળા દરમિયાન આવશ્યક ચીજવસ્તુઓનો પુરવઠો મેળવી શકાય.
- પૂર દરમિયાન નુકસાન પામેલા ઘરોના સમારકામ અથવા પુનર્નિર્માણમાં લોકોને મદદ કરવા માટે પૂરતા ભંડોળની વ્યવસ્થા કરવી પડશે. હાલની કુદરતી ટ્રેનેજ લાઇનોને અવરોધતી ઇમારતો/માળખાઓને દૂર કરવાની શક્યતા પર ગંભીરતાથી વિચાર કરવો

જોઈએ. કોઈપણ સંજોગોમાં તાત્કાલિક અસરથી બિનઆયોજિત વિકાસને પ્રતિબંધિત કરી શકાય છે જેથી કુદરતી ડ્રેનેજને અવરોધે અથવા પૂરનું જોખમ વધારતા કોઈપણ બાંધકામને મંજૂરી ન મળે.

(૪૩) હીટવેવ ની દરમિયાની કામગીરી,ગરમીના મોજાનો કાર્યયોજના

ગરમીના મોજાનો કાર્યયોજનાનો હેતુ વ્યક્તિઓ અને સમુદાયોને તેમના પડોશીઓ, મિત્રો, સંબંધીઓ અને પોતાને ખૂબ જ ગરમીના સમયગાળા દરમિયાન ટાળી શકાય તેવી સ્વાસ્થ્ય સમસ્યાઓથી બચાવવા માટે એકત્ર કરવાનો છે. પ્રસારણ માધ્યમો અને ચેતવણી આપતી એજન્સીઓ પણ આ યોજનાને ઉપયોગી માની શકે છે. તીવ્ર અને વિસ્તૃત ગરમીના મોજા સામાન્ય, સામાજિક અને આર્થિક સેવાઓમાં પણ વિક્ષેપ પેદા કરી શકે છે. આ કારણોસર, સરકારી એજન્સીઓ સ્થાનિક સ્તરે ગરમીના મોજાની તૈયારી અને પ્રતિભાવ આપવામાં મહત્વપૂર્ણ ભૂમિકા ભજવશે, લાંબા ગાળાની વ્યૂહાત્મક યોજના પર આરોગ્ય અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો સાથે નજીકથી કામ કરશે.

- આગાહી કરાયેલ ઉચ્ચ અને આત્યંતિક તાપમાન પર રહેવાસીઓને ચેતવણી આપવા માટે પ્રારંભિક ચેતવણી પ્રણાલી અને આંતર-એજન્સી સંકલન સ્થાપિત કરો. કોણ શું કરશે, ક્યારે, અને કેવી રીતે કરશે તે વ્યક્તિઓ અને મુખ્ય વિભાગોના એકમોને સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યું છે, ખાસ કરીને આરોગ્ય માટે.
- સ્થાનિક સ્તરે આરોગ્ય સંભાળ વ્યાવસાયિકો માટે ગરમી સંબંધિત બીમારીઓને ઓળખવા અને પ્રતિભાવ આપવા માટે ક્ષમતા નિર્માણ / તાલીમ કાર્યક્રમ, ખાસ કરીને ભારે ગરમીની ઘટનાઓ દરમિયાન. આ તાલીમ કાર્યક્રમોમાં તબીબી અધિકારીઓ, પેરામેડિકલ સ્ટાફ અને સમુદાય આરોગ્ય કર્મચારીઓ પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ જેથી તેઓ મૃત્યુદર અને રોગચાળો ઘટાડવા માટે ગરમી સંબંધિત તબીબી સમસ્યાઓને અસરકારક રીતે અટકાવી અને તેનું સંચાલન કરી શકે.
- વ્યક્તિઓ, સમુદાય જૂથો અને મીડિયા પણ ભારે ગરમીની અસરો સામે લડવા માટે જરૂરી છે. વ્યક્તિઓ પોતાને, તેમના પરિવારોને અને તેમના સમુદાયોને હાનિકારક ગરમીના મોજાથી બચાવવા માટે ચોક્કસ નિવારક પગલાં લઈ શકે છે જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:
- ગરમીના મોજાના પ્રારંભિક સંકેતો વિશે તેમના ડોક્ટર અથવા આરોગ્ય કેન્દ્ર સાથે વાત કરવી
- ભારે ગરમી દરમિયાન ભારે કામ મર્યાદિત કરવું

- પીવાનું પાણી
- સૂર્યથી દૂર રહેવું
- હળવા કપડાં પહેરવા
- પડોશીઓની તપાસ કરવી
- તેમના સાથી સમુદાયના સભ્યોને ઠંડી કેવી રીતે રાખવી અને ગરમીથી પોતાને કેવી રીતે બચાવવું તે વિશે માહિતી આપવી.

આરોગ્યના જોખમો વિશે સમાચાર શેર કરીને અને જાહેરાતો ચલાવીને અને સ્થાનિક સંસાધનોની માહિતી પૂરી પાડીને જાહેર સુરક્ષામાં વધારો કરીને મીડિયા જાગૃતિ લાવવામાં મહત્વપૂર્ણ ભૂમિકા ભજવે છે. ઉનાળાને માર્ચ, એપ્રિલ અને મે મહિના તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે, પરંતુ ગુજરાતનું સૌથી ગરમ તાપમાન માર્ચથી જૂન સુધી ચાલી શકે છે, સામાન્ય રીતે મે મહિનામાં તાપમાન ટોચ પર હોય છે અને નવેમ્બર સુધી ગરમ દિવસો હોય છે. સમગ્ર ભારતમાં, આબોહવા પરિવર્તનને કારણે વૈશ્વિક સ્તરે દૈનિક ઉચ્ચ તાપમાન અને લાંબા, વધુ તીવ્ર ગરમીના મોજા વધુને વધુ વારંવાર બની રહ્યા છે.

- જાહેર જાગૃતિ અને સમુદાય સંપર્ક પ્રિન્ટ, ઇલેક્ટ્રોનિક અને સોશિયલ મીડિયા અને માહિતી, શિક્ષણ અને સંદેશાવ્યવહાર (IEC) સામગ્રી જેમ કે પેમ્ફલેટ, પોસ્ટર અને જાહેરાતો અને ટેલિવિઝન જાહેરાતો (TVC) દ્વારા ભારે ગરમીના મોજા સામે કેવી રીતે રક્ષણ મેળવવું તે અંગે જાહેર જાગૃતિ સંદેશાઓનો પ્રસાર કરવો ગરમી સંબંધિત બીમારીઓ માટે શું કરવું અને શું ન કરવું અને સારવારના પગલાં.
- બિન-સરકારી અને નાગરિક સમાજ સાથે સહયોગ: બસ સ્ટેન્ડ સુધારવા, કામચલાઉ આશ્રયસ્થાનો બનાવવા, જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં, જાહેર વિસ્તારોમાં પાણી વિતરણ પ્રણાલીમાં સુધારો કરવા અને ગરમીના મોજાની સ્થિતિનો સામનો કરવા માટે અન્ય નવીન પગલાં લેવા માટે બિન-સરકારી સંસ્થાઓ અને નાગરિક સમાજ સંગઠનો સાથે સહયોગ.

હિટ ડીસઓર્ડર	લક્ષણો	પ્રાથમિક સારવાર
સનબર્ન	ત્વચાની લાલાશ અને દુખાવો, સોજો, ફોલ્લા, તાવ, માથાનો દુખાવો શક્ય છે.	છિદ્રોને અવરોધિત કરી શકે તેવા તેલને દૂર કરવા માટે સાબુનો ઉપયોગ કરીને સ્નાન કરો અને શરીરને કુદરતી રીતે ઠંડુ થવાથી અટકાવો. જો ફોલ્લા થાય, તો સૂકા, જંતુરહિત ડ્રેસિંગ લગાવો અને તબીબી સહાય મેળવો.
ગરમી ખેંચાણ	સામાન્ય રીતે પગ અને પેટના સ્નાયુઓમાં પીડાદાયક ખેંચાણ	ઠંડી અથવા છાંયડાવાળી જગ્યાએ ખસેડો. ખેંચાણમાં રાહત મેળવવા માટે સ્નાયુઓ પર મજબૂત દબાણ કરો અથવા હળવી માલિશ કરો
ગરમી અને થાક	ભારે પરસેવો, નબળાઈ, ત્વચા ઠંડી, નિસ્તેજ, માથાનો દુખાવો અને ભેજવાળી. નબળી નાડી. સામાન્ય તાપમાન શક્ય છે. બેહોશ થવી, ઉલટી થવી.	કપડાં પહેરો. ઠંડુ, ભીનું કપડું લગાવો. પંખો લગાવો અથવા પીડિતને એર-કન્ડિશન્ડ જગ્યાએ ખસેડો. ધીમે ધીમે પાણી પીવો અને જો ઉબકા આવે, તો પાણી પીવાનું બંધ કરો. જો ઉલટી થાય, તો તાત્કાલિક તબીબી સહાય મેળવો. અથવા એમ્બ્યુલન્સ માટે 108 અને 102 પર કોલ કરો.
ગરમીનો પ્રકોપ (સન સ્ટ્રોક)	શરીરનું ઊંચું તાપમાન (105°F). ગરમ, શુષ્ક ત્વચા. ઝડપી, તીવ્ર ધબકારા. શક્ય છે કે બેભાન થઈ જાઓ. પીડિતને પરસેવો નહીં આવે.	હીટ સ્ટ્રોક એક ગંભીર તબીબી કટોકટી છે. કટોકટીની તબીબી સેવાઓ માટે 90૮ અને 90૨ પર કોલ કરો અથવા પીડિતને તાત્કાલિક હોસ્પિટલમાં લઈ જાઓ. વિલંબ જીવલેણ બની શકે છે. ભોગ બનનારને ઠંડા વાતાવરણમાં ખસેડો. શરીરનું તાપમાન ઘટાડવા માટે ઠંડુ સ્નાન અથવા સ્પોન્જનો પ્રયાસ કરો. ખૂબ કાળજી રાખો. કપડાં ઉતારો. પંખા અને/અથવા એર કન્ડીશનરનો ઉપયોગ કરો. પ્રવાહી ન આપો.

(૪૪) સુનામી એક્શન પ્લાન

૪૪.૧ ગાંધીનગર જિલ્લામાં ઉપરોક્ત આપત્તિની શક્યતા ખૂબ ઓછી છે, પરંતુ જો તેની અસર નજીકના જિલ્લા/રાજ્યને અનુભવાશે, તો રાજ્યના નિર્દેશો મુજબ તે મુજબ પ્રતિક્રિયા આપવામાં આવશે.

- કેન્દ્ર સરકાર રાષ્ટ્રીય સ્તર
- રાજ્યના મુખ્ય સચિવ: રાજ્ય સ્તર
- જિલ્લા કલેક્ટર: જિલ્લા અને સ્થાનિક સ્તર

૧. જોખમ મેપિંગ: સંગ્રહિત, ઉપયોગમાં લેવાતી અને ઉત્પાદિત થતી જોખમી સામગ્રીના સ્થાન, પ્રકાર અને જથ્થાની સચોટ માહિતી જિલ્લા સ્તરે જાણવી જોઈએ.

૨. જોખમી સામગ્રી ઓળખ: આનો સંગ્રહ અને સંચાલન નિર્ધારિત ધોરણો અનુસાર થવો જોઈએ અને તેને પેકેજિંગ તેમજ પરિવહન માટે ઓળખ ચિહ્ન સાથે અલગ અલગ શ્રેણીમાં વિભાજિત કરવો જોઈએ.

૩. રાસાયણિક પ્લાન્ટ અને સંગ્રહ સુવિધાનું નિરીક્ષણ: સંગ્રહ અને સ્થળાંતર સુવિધા હેઠળ સરકારની માર્ગદર્શિકા અનુસાર આનું પાલન કરવું જોઈએ.

૪. ઝેરી કચરાનું નિકાલનું નિરીક્ષણ: કચરાનો નિકાલ એ મુખ્ય પરિબલ છે અને યોગ્ય અધિકૃત નિકાલજોગ વાહનોમાં કોઈપણ વસ્તીવાળા વિસ્તારમાંથી પસાર થતી વખતે કચરા નિકાલના તમામ ધોરણોનું પાલન કરવું જોઈએ.

૫. પ્રદૂષણ સ્તરનું નિરીક્ષણ: પ્રદૂષણ સ્તરનું નિરીક્ષણ જમીન, પાણી અને વાતાવરણમાં ઝેરી પદાર્થોની ચેતવણી આપે છે જે પર્યાવરણમાં કોઈપણ અસામાન્ય અને જોખમી પદાર્થોની અધિકારીઓને ચેતવણી પણ આપી શકે છે.

૬. દરેક ઉદ્યોગો ખાસ કરીને MAH એકમો માટે સ્થળ પર અને બહારના કટોકટી વ્યવસ્થાપન યોજનાની તૈયારી.

રાસાયણિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં શામેલ છે:

- કામો અને અસરગ્રસ્ત થવાની સંભાવના ધરાવતા લોકોમાં જાગૃતિ.
- ચેતવણીની પ્રક્રિયા
- તાત્કાલિક પગલાં લેવા
- કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓને તાલીમ
- કારણભૂત સ્થળાંતર અને તબીબી સહાય માટેની યોજના.
- અગ્નિશામક વ્યવસ્થા
- કમાન્ડ કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ
- મોક ડ્રિલ કન્સક્ટન્સ અને વધુ પ્રેક્ટિસ

➤ નજીકના નિષ્ણાતો, હોસ્પિટલો, અગ્નિશામક પ્રણાલી અને સંસ્થાઓની યાદી જે સહાય પૂરી પાડી શકે છે.

➤ યોજનાઓ અને જાગૃતિ પેદા કરવાના રિહર્સલ.

➤ અગ્નિ વ્યવસ્થાપન યોજના

ગાંધીનગર શહેર ઔદ્યોગિક ક્ષેત્રો, ઊંચી ઇમારતો, મલ્ટી અને સુપર સ્પેશિયાલિટી હોસ્પિટલો અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓથી ઘેરાયેલું છે. આગનું જોખમ મુખ્યત્વે ઇલેક્ટ્રિક શોર્ટ સર્કિટ અથવા મુખ્યત્વે ઔદ્યોગિક ક્ષેત્રોમાં કોઈપણ રાસાયણિક લિકેજ અથવા છલકાઈને કારણે થાય છે. ૨૫૦ થી વધુ સભ્યોની ટીમ સાથે ગાંધીનગર ફાયર અને ઇમરજન્સી સેવાઓ આગ નિયંત્રણ અને બચાવ કામગીરી માટે કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરે છે. ગાંધીનગર ફાયર બ્રિગેડ પાસે સમગ્ર શહેરમાં ૦૧ ફાયર સ્ટેશન અને ૦૨ ફાયર સ્ટેશન નિર્માણાધીન છે.

➤ ૪૪.૨ GMC/ અધિકારક્ષેત્ર મર્યાદા હેઠળ આદેશની સાંકળ:

ફાયર બ્રિગેડના મુખ્ય નિયંત્રણ ખંડમાં આગ લાગવાનો કોલ મળ્યો સંબંધિત સ્ટેશન/સબ અધિકારીઓએ સતર્ક રહેવા અને ચોક્કસ પરિસ્થિતિ માટે પગલાં લેવા બાહ્ય સહાય માટે CFO એ મ્યુનિસિપલ કમિશનરને જાણ કરવી

➤ અધિકારીઓ અને વિભાગોની ભૂમિકાઓ અને જવાબદારીઓ:

- જ્યાં ઘટના બને છે તેનું નિરીક્ષણ, સર્વેક્ષણ અને મૂલ્યાંકન કરવું અને અહેવાલ આપવો.
- કેન્દ્રીય નિયંત્રણ ખંડ અથવા અધ્યક્ષને જાણ કરીને કટોકટીને નિયંત્રિત કરવા માટે યોગ્ય અને અસરકારક પગલાં અને તાત્કાલિક પ્રતિભાવ પગલાં નક્કી કરવા.
- વિવિધ જોખમો સામે લડવા માટે યોગ્ય તાલીમ
- બચાવ, સ્થળાંતર, કાટમાળ દૂર કરવા અને નિર્દેશિત અથવા સૂચના મુજબ અન્ય કટોકટી કાર્ય.
- યોગ્ય અને પર્યાપ્ત અગ્નિશામક સાધનો, નિષ્ક્રિય માધ્યમો, સ્વ-શ્વાસ ઉપકરણ, કટોકટી સાધનો અને વ્યક્તિગત રક્ષણાત્મક ઉપકરણો કાર્યકારી ક્રમમાં રાખવા.
- વિવિધ પ્રકારના વૈકલ્પિક સંસાધનો, વિવિધ પ્રકારના અગ્નિશામક માધ્યમો, નિષ્ક્રિય માધ્યમો, રાસાયણિક ગુણધર્મો અને તેમના જોખમો વિશે જ્ઞાન અને માહિતી સુરક્ષિત રીતે સંભાળવાની પ્રક્રિયા સાથે.
- મીટિંગમાં ભાગ લેવા માટે મોક ડ્રીલ / રિહર્સલ અને તાલીમ.
- સેન્ટ્રલ કંટ્રોલ રૂમ અને અન્ય કટોકટી સેવાઓ સાથે સંપર્ક કરવો.

- પોતાની વિગતવાર કાર્ય યોજના તૈયાર કરવી અને કટોકટીને સંભાળવા માટેની જોગવાઈઓ સુનિશ્ચિત કરવી.
- વાસ્તવિક કટોકટી દરમિયાન જરૂરી અન્ય ફરજો.

આવશ્યક સેવાઓના ભાગ રૂપે, તેઓએ કન્ટેઈનમેન્ટ ઝોન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓ પાસેથી આદેશ મળ્યા પછી સેનિટાઇઝેશન પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લીધો. કાર્ય કરતી વખતે તેમની પાસે તેમની સુખાકારી માટે અને કોઈપણ સીધા સંપર્ક વિના બધા PPE હોવા જોઈએ

(૪૫) શેલ્ટર હાઉસની વિગત List of Shelter Places:

Sr. No	SHELTER HOUSE NAME	Address	No. of Room	Contact No
1	AMBAPUR PRI. SCHOOL	AMBAPUR	0	9924733670
2	KHORAJ PRI. SCHOOL	KHORAJ	9	9904379357
3	KHORAJ STATION PRI. SCHOOL	KHORAJ STATION	4	9998389753
4	POR PRIMARY SCHOOL	POR	15	9898943655
5	SARGASAN PRI. SCHOOL	SARGASAN	12	9428046456
6	ZUNDAL PRI. SCHOOL	ZUNDAL	10	9904618118
7	CHAMUNDAPURA (K) UP PRI. SCHOOL	CHAMUNDAPURA (K) UP	8	9428852679
8	KOLAVADA KANYA 1 PRI. SCHOOL	KOLAVADA KANYA 1	8	9428217414
9	KOLAVADA KANYA 2 PRI. SCHOOL	KOLAVADA KANYA 2	8	7600886169
10	KOLAVADA PAY CENTER PRI. SCHOOL	KOLAVADA PAY CENTER	13	8320274137
11	VAVOL PRI. SCHOOL	VAVOL	15	9624415416
12	AMIYAPUR PRI SCHOOL	AMIYAPUR	11	9898537949
13	BHAIJIPURA PRI SCHOOL	BHAIJIPURA	2	8128689901
14	BHAT PRI SCHOOL	BHAT	11	9427702134

15	HUDKO BHAT PRI SCHOOL	HUDKO BHAT	9	8511567179
16	JUNA Koba UP PRI SCHOOL	JUNA Koba UP	4	9099025679
17	KOTESHWAR PRI SCHOOL	KOTESHWAR	9	9726293394

18	KUDASAN PRI SCHOOL	KUDASAN	13	7874449614
19	NABHOI PRI SCHOOL	NABHOI	5	9924940469
20	NAVA KOBBA PRI. SCHOOL	NAVA KOBBA	0	9974576718
21	RAISAN PRI.SCHOOL	RAISAN	10	9898155416
22	RANDESAN PRI SCHOOL	RANDESAN	5	9427056632
23	SUGHAD PRI.SCHOOL	SUGHAD	4	9737471603
24	SARAKARI PAGAR KENDRA SHALA SECTOR- 7	SECTOR-7	0	9428822728
25	SARAKARI PRATHMIK SHALA, DHOLAKUVA	DHOLAKUVA	16	9586142306
26	SARAKARI PRATHMIK SHALA, INDRODA-1	INDRODA-1	0	9428061311
27	SARAKARI PRATHMIK SHALA, INDRODA-2	INDRODA-2	6	9427546707
28	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-2	SECTOR-2	10	9328085801
29	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-8	SECTOR-8	13	7383759360
30	GOVERNMENT ENGLISH MEDIUM SCHOOL SECTOR 29	SECTOR 29	6	8980018690
31	Sarakari Prathamik Shala,Sector--16	Sector--16	11	8200169316
32	SARAKARI PRATHMIK SHALA, ADIVADA	ADIVADA	11	9428731441
33	SARAKARI PRATHMIK SHALA, GEB	GEB	7	9428910770
34	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-23	SECTOR-23	14	9904819115
35	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-24.2	SECTOR-24.2	15	9925279557

36	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-27	SECTOR-27	13	8128345245
37	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-28.1	SECTOR-28.1	14	8980018692
38	SARAKARI PRATHMIK SHALA,SECTOR-24.1	SECTOR-24.1	12	9426379625

39	SARAKARI PRATHMIK SHALA,SECTOR-28.2	SECTOR-28.2	8	9904367171
40	Sarakari Prathmik Shala,Sector-29.1	Sector-29.1	12	9426379625
41	PAGAR KENDRA SHALA,SECTOR-21	SECTOR-21	10	9909393389
42	SARAKARI PRATHMIK SHALA SECTOR-20.1	SECTOR-20.1	11	9427001875
43	SARAKARI PRATHMIK SHALA, BASAN	BASAN	4	9974730831
44	SARAKARI PRATHMIK SHALA,SECTOR-30	SECTOR-30	12	9723524406
45	SARAKARI PRATHMIK SHALA, NAVAPARA BORIJ	NAVAPARA BORIJ	6	9913098719
46	SARAKARI PRATHMIK SHALA, PALAJ	PALAJ	15	9558030104
47	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-22	SECTOR-22	12	9723095326
48	SARAKARI PRATHMIK SHALA,BORIJ	BORIJ	20	9428050472
49	GOKULPURA SARAKARI PRATHMIK SHALA,SECTOR 14	GOKULPURA ,SECTOR 14	10	9624416053
50	PAGAR KENDRA SHALA, SECTOR-6	SECTOR-6	13	9924240494
51	SARAKARI PRATHMIK SHALA FATEPURA	FATEPURA	13	8733933481
52	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-13.2	SECTOR-13.2	12	9979993854
53	SARAKARI PRATHMIK SHALA, SECTOR-3	SECTOR-3	9	9428814445
54	FATEPURA VARIGRUH PRI. SCH	FATEPURA VARIGRUH	10	9824072486
55	KRUSHNANAGAR PRI SCHOOL	KRUSHNANAGAR	11	9427307698
56	PETHAPUR KANYA-2 PRI. SCHOOL	PETHAPUR KANYA-2	0	9429388551
57	PETHAPUR KUMAR-1 PRI. SCHOOL	PETHAPUR KUMAR-1	9	93133 75349
58	PETHAPUR KUMAR-2 PRI. SCHOOL	PETHAPUR KUMAR-2	26	7359956747

59	PETHAPUR KUMAR-3 PRI. SCHOOL	PETHAPUR KUMAR-3	0	9898702017
60	RANDHEJA KANYA PRI. SCHOOL	RANDHEJA KANYA	10	9428415123
61	RANDHEJA KUMAR PRI.SCHOOL	RANDHEJA KUMAR	12	9427030524
62	SURELA PRATHAMIK SCHOOL	SURELA	4	9428998392
TOTAL			582	

(૪૬) નિવારણ અને શમન પગલાં

- નિવારણ પગલાં
- આપત્તિઓ અટકાવવા માટે પ્રસ્તાવિત ખાસ પ્રોજેક્ટ્સ (જો પ્રોજેક્ટ્સ વધુ હોય, તો તેને મેટ્રિક્સના રૂપમાં અને પરિશિષ્ટમાં વિગતો આપો)
- સંવેદનશીલ જૂથો માટે ચોક્કસ પ્રોજેક્ટ્સ
- વિકાસ યોજનાઓ અને કાર્યક્રમોમાં મુખ્ય પ્રવાહ
- આપત્તિ નિવારણને સંબોધતા ચા
- અને પ્રસ્તાવિત વિકાસ પ્રોજેક્ટ્સ અને કાર્યક્રમોની સૂચિ - પ્રત્યક્ષ અને પરોક્ષ બંને રીતે
- વ્યક્તિગત સ્તર
- સમુદાય સ્તર

શમન પગલાં- આ વિભાગમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (DDMA) અને અન્ય હિસ્સેદારો દ્વારા આપત્તિ જોખમો ઘટાડવા માટે અમલમાં મુકવામાં આવતી વ્યૂહરચનાઓ અને હસ્તક્ષેપોનું વર્ણન કરવામાં આવશે. આમાં માળખાકીય અને બિન-માળખાકીય બંને પ્રકારની વ્યૂહરચનાઓનો સમાવેશ થઈ શકે છે. કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓ (રાસાયણિક, ઔદ્યોગિક, જૈવિક અને પરમાણુ જોખમો સહિત) માટે બિન-માળખાકીય જોખમ-વાર માળખાકીય શમન પગલાં હેઠળ માહિતી, શિક્ષણ અને સંદેશાવ્યવહાર (IEC) પ્રવૃત્તિઓ માટે વ્યૂહરચના હોવી જોઈએ

o કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓ (રાસાયણિક, ઔદ્યોગિક, જૈવિક અને પરમાણુ જોખમો સહિત) માટે જોખમ-વાર બિન-માળખાકીય શમન પગલાં.

(જવાબદારી મેટ્રિક્સમાં માળખાકીય અને બિન-માળખાકીય બંને માપદંડો આપવા જોઈએ.)

(૪૭) તૈયારીના પગલાં

સંચાર પ્રણાલીઓના નેટવર્ક, જાહેર વિતરણ પ્રણાલીઓ, સંગ્રહ સુવિધાઓ, પરિવહન સુવિધાઓ, તબીબી સુવિધાઓ, કટોકટી અનામત (આવશ્યક સંસાધનો, ખોરાક, દવાઓ, પાણી વગેરે), ફાયર સ્ટેશનો, ચક્રવાત આશ્રયસ્થાનો, તેમની ક્ષમતા સાથે NGO અને અન્ય સ્વયંસેવકોની ઉપલબ્ધતા, યોજનાઓની ઉપલબ્ધતા, ઝડપી પ્રતિભાવને સક્ષમ બનાવવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવા માટેની ટીમો વગેરેની દ્રષ્ટિએ તૈયારી વિશ્લેષણ વિશ્લેષણનો એક મહત્વપૂર્ણ ક્ષેત્ર છે કારણ કે આને મજબૂત બનાવવાથી અસરકારક પ્રતિભાવ મળશે.

- આપત્તિ પ્રતિભાવમાં સામેલ હિસ્સેદારોની ઓળખ
 - પ્રારંભિક ચેતવણી
 - શોધ અને બચાવ
 - સ્થળાંતર
 - નુકસાન અને નુકસાનનું મૂલ્યાંકન
 - * જિલ્લામાં ઘટના પ્રતિભાવ પ્રણાલીનું સક્રિયકરણ
 - * સરકાર જેવી અન્ય એજન્સીઓ પાસેથી મદદ મેળવવા માટેનો પ્રોટોકોલ. ભારત સરકાર, રાજ્ય સરકાર, જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમ (PSU), અન્ય રાજ્ય સરકારો, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ પ્રતિભાવ દળ (NDRF), રાજ્ય આપત્તિ પ્રતિભાવ દળ (SDRF), સેના, નૌકાદળ અને વાયુસેના, કેન્દ્રીય અર્ધ લશ્કરી દળો
 - * લોજિસ્ટિક્સ, સાધનો અને સ્ટોર્સની ચકાસણી અને પ્રમાણપત્ર માટેની પદ્ધતિઓ
 - * ચેતવણી પ્રણાલીઓની કામગીરી તપાસ
 - * કટોકટી કામગીરી કેન્દ્ર માટે કામગીરી તપાસ
 - * સુવિધાઓ અને મહત્વપૂર્ણ માળખાગત સુવિધાઓનું મોસમી નિરીક્ષણ
 - * આદેશ અને સંકલન - ઝડપી પ્રતિભાવ ટીમોની ઓળખ
- NGO અને અન્ય હિસ્સેદારોનું સંકલન - તેમની શક્તિઓ ઓળખવા અને ક્ષેત્ર/ક્ષેત્ર/ફરજ/પ્રવૃત્તિઓમાં જવાબદારીઓની ફાળવણી - NGO સંકલન સેલને સક્રિય કરો
- * પૂર અને ચક્રવાત જેવી મોસમી આફતો માટે મોસમી તૈયારી
- * સમુદાય તૈયારી
 - સમુદાય ચેતવણી પ્રણાલી

- સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ
- સમુદાયની જવાબદારી

સામાન્ય સંચાલન પ્રક્રિયાઓ (SOPs)

- VIP મુલાકાતો માટે પ્રોટોકોલ અને વ્યવસ્થા
- ખરીદી (તંબુ, ધાબળા, તાડપત્રી, સાધનો વગેરે, દર કરાર માટે SOP)
- લોજિસ્ટિક્સ

*** જ્ઞાન વ્યવસ્થાપન, નેટવર્કિંગ અને શેરિંગ**

- ઇન્ડિયા ડિઝાસ્ટર રિસોર્સ નેટવર્ક (IDRN) / સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસોર્સ નેટવર્ક (SDRN) પર સંસાધનો પર માહિતી અપલોડ કરવી

- દરેક ઘટના પછી શીખેલા પાઠ અને શ્રેષ્ઠ પ્રથાઓનું દસ્તાવેજીકરણ

*** મીડિયા મેનેજમેન્ટ / માહિતી પ્રસાર**

- મીડિયા માટે મીડિયા/પ્રી-ઇવેન્ટ જાગૃતિ સાથે તાલીમ અને ક્રિયાપ્રતિક્રિયા વ્યૂહરચના.

- સત્તાવાર પ્રવક્તાને ઓળખ અને તાલીમ

ઉપરોક્ત ઉપરાંત, આ વિભાગમાં વહેલી ચેતવણીથી શરૂ કરીને પ્રતિભાવ માટે જરૂરી પ્રકૃતિ અને તૈયારીનો પ્રકાર પણ શામેલ હોઈ શકે છે. આ અન્ય બાબતોની સાથે, જરૂરી સમુદાય આધારિત તૈયારી પ્રયાસોને આવરી લેશે.

- જાગૃતિ પેદા કરવાની વ્યૂહરચના

*** સંસાધન એકત્રીકરણ**

- * માનવ અને સામગ્રીની સંસાધન યાદી (IDRN/SDRN)

- * છેલ્લા માઇલ કનેક્ટિવિટી સહિત પ્રારંભિક ચેતવણી પદ્ધતિ

- * કિટ્સ - કૌટુંબિક રાહત કિટ્સ, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે.

આ વિભાગમાં વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિઓની જરૂરિયાત અને જિલ્લા સ્તરે કયા પ્રકારનાં પગલાં લેવા જોઈએ તે પણ સ્પષ્ટ કરવું જોઈએ જે ઉપ-જિલ્લા સ્તરે આવી સિસ્ટમોની સ્થાપનાને ટેકો આપશે

(૪૮) ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ પગલાં

- અભિગમ
- ક્ષમતા નિર્માણ યોજના
- o સંસ્થાકીય ક્ષમતા નિર્માણ
 - ✓ અધિકારીઓ / નીતિ નિર્માતાઓ
 - ✓ ઇજનેરો, આર્કિટેક્ટ, કડિયાકામના કામદારો, ડોક્ટરો, નર્સો, શિક્ષકો અને અન્ય વ્યાવસાયિકો
 - ✓ પોલીસ, ફાયર સર્વિસીસ, ΣΔΡΚ
- o સમુદાય ક્ષમતા નિર્માણ
- o તાલીમ આપનારાઓનું તાલીમ
 - ✓ નાગરિક સંરક્ષણ/સ્વયંસેવકો
 - આપત્તિ વ્યવસ્થાપન શિક્ષણ
- o શાળાઓ,
- o કોલેજો: તબીબી, ઇજનેરી
 - કૌશલ્ય વૃદ્ધિ અને અનુવર્તી તાલીમ કાર્યક્રમો
 - પ્રશિક્ષિત વ્યાવસાયિકો, ઇજનેરો, આર્કિટેક્ટ, કડિયાકામના કામદારો, તબીબી વ્યાવસાયિકો, બચાવ નિષ્ણાતો વગેરેની યાદી (બધી વિગતો પરિશિષ્ટમાં આપેલ છે)

9

(૪૯) પ્રતિભાવ અને રાહત પગલાં

- પ્રતિભાવ આયોજન (બહુ-સંકટ), તૈયારી અને મૂલ્યાંકન
- o નુકસાન અને જરૂરિયાતનું ઝડપી મૂલ્યાંકન
- o પ્રતિભાવ ફ્લો ચાર્ટ
- o ચેતવણી અને ચેતવણી :
 - ✓ પ્રારંભિક ચેતવણી પ્રણાલીઓ: ગામ અને જિલ્લા વચ્ચે દ્વિમાર્ગી સંદેશાવ્યવહાર પ્રણાલી
 - ✓ ચેતવણી પ્રસારણ: છેલ્લા વ્યક્તિ સુધી પ્રસારિત કરવાની વ્યવસ્થા MA ચેતવણી ચેતવણીને સરળ ભાષામાં અનુવાદિત કરવા અને વિવિધ માધ્યમો દ્વારા તેનો પ્રસાર કરવા માટે.
- ચેતવણી પાછી ખેંચવાની કામગીરી પણ MA દ્વારા જ થવી જોઈએ.
- o જિલ્લા મીટિંગ
- o EOX નું સક્રિયકરણ
- o સંસાધન એકત્રીકરણ
- o સહાય માટે બાહ્ય મદદ લેવી.

- o પ્રથમ મૂલ્યાંકન અહેવાલ.
- o મીડિયા મેનેજમેન્ટ / સંકલન / માહિતી પ્રસારણ.
- o EΣK વગેરે સંબંધિત ΣΟΠઠ/ચેકલિસ્ટ્સ/ફોર્મેટનો વિકાસ. (પરિશિષ્ટ વિગતો પરિશિષ્ટમાં આપવી).
- o રિપોર્ટિંગ:
 - ✓ માહિતી વ્યવસ્થાપન
 - ✓ પરિસ્થિતિ અહેવાલો.
 - ✓ મીડિયા રિલીઝ.
- o ડિમોબિલાઇઝેશન અને સમાપ્તિ:
 - ✓ દસ્તાવેજીકરણ.
 - ✓ સફળતાની વાર્તાઓ.
 - ✓ ભવિષ્ય માટે પાઠ.
- * દરેક પ્રતિભાવ પગલાં માટે જવાબદારી મેટ્રિક્સ વિકસાવવા જોઈએ જેમાં સમયમર્યાદા અને મુખ્ય હિસેદારો માટે જવાબદારી મેટ્રિક્સ પરિશિષ્ટમાં આપવામાં આવવો જોઈએ.

(૫૦) પુનર્નિર્માણ, પુનર્વસન અને પુનઃપ્રાપ્તિના પગલાં

MDMP અસરગ્રસ્ત વસ્તીના જીવન અને આજીવિકામાં સામાન્યતા પુનઃસ્થાપિત કરવાની વ્યૂહરચનાનું વર્ણન કરશે. ટૂંકા ગાળાના પુનર્નિર્માણ માટે મહત્વપૂર્ણ જીવન સહાયક પ્રણાલીઓને લઘુત્તમ સંચાલન ધોરણો પર પાછા ફરવાની જરૂર છે જ્યારે વિસ્તારનો સંપૂર્ણ પુનર્વિકાસ ન થાય ત્યાં સુધી લાંબા ગાળાના પુનર્વસન ચાલુ રહેશે. આમ, પુનઃપ્રાપ્તિ યોજના નીચેના ઘટકોને ધ્યાનમાં લેશે:

* સામાન્ય નીતિ માર્ગદર્શિકા (પુનઃપ્રાપ્તિ પ્રક્રિયાની પ્રાથમિકતા પણ શામેલ હોવી જોઈએ). રાહત અને પુનઃપ્રાપ્તિ સંકલન MDMA દ્વારા ક્યારે અને ક્યારે કરવામાં આવશે: મ્યુનિસિપલ કમિશનર અન્ય એજન્સીઓ પાસેથી કયા પ્રકારની સહાયની જરૂર છે તેની જાહેરાત કરશે અને ક્યારે.

• નુકસાન અને નુકસાનનું વિગતવાર મૂલ્યાંકન

* રાજ્ય/જિલ્લાના રાહત સંહિતા મુજબ મૂળભૂત માળખાકીય સુવિધાઓ

ઓ આવશ્યક સેવાઓનું પુનઃસ્થાપન

ઓ આજીવિકા

* જીવનરેખા ઇમારતો/સામાજિક માળખાકીય સુવિધાઓનું પુનર્નિર્માણ/સમારકામ

ઓ નુકસાન પામેલી ઇમારતો

ઓ પુનઃપ્રાપ્તિમાં "માલિક સંચાલિત અભિગમ" ને પ્રોત્સાહન આપો

* પુનઃપ્રાપ્તિ કાર્યક્રમ:

ઓ ટ્રેક ગાળાનો પુનઃપ્રાપ્તિ કાર્યક્રમ: ટ્રેક ગાળાના આજીવિકા સુરક્ષા પગલાં, લોન, સહાય/સહાય/અનુદાન

ઓ લાંબા ગાળાનો પુનઃપ્રાપ્તિ કાર્યક્રમ: ટકાઉ આજીવિકા, વીમો વગેરે (બંને માટે મેટ્રિક્સ કાર્યક્રમ વિકસાવવા જોઈએ)

(૫૧) MDMP ના અમલીકરણ માટે નાણાકીય સંસાધનો

આ પ્રકરણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા અને અમલમાં મૂકવા માટે જિલ્લા સ્તરે કરવામાં આવેલા બજેટ અને અન્ય નાણાકીય ફાળવણી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરશે, સમય સમય પર જારી કરાયેલા તમામ સંબંધિત સરકારી આદેશો (GO) અહીં સંદર્ભિત કરવામાં આવશે જેમાં મહત્વપૂર્ણ આદેશો પરિશિષ્ટમાં જોડાયેલા છે.

* રાજ્ય

o રાજ્ય બજેટ/યોજના ભંડોળ

o રાજ્ય શમન ભંડોળ

o રાજ્ય પ્રતિભાવ ભંડોળ)

* જિલ્લો

o જિલ્લા આયોજન ભંડોળ

o જિલ્લા પ્રતિભાવ ભંડોળ: (તાત્કાલિક કટોકટીની સ્થિતિમાં તિજોરીમાંથી નાણાં ઉપાડવા માટે DC ને પૂર્વ-અધિકૃતતા)

* આપત્તિ જોખમ વીમો

* માળખાકીય સુવિધાઓ / આજીવિકા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે અન્ય નાણાકીય વિકલ્પો.

(પર) MDMP ના દેખરેખ, મૂલ્યાંકન, અપડેટ અને જાળવણી માટેની

પ્રક્રિયા અને પદ્ધતિ

- * MDMP જાળવણી અને સમીક્ષા માટે સત્તા
- * MDMP નું યોગ્ય દેખરેખ અને મૂલ્યાંકન
- * MDMP માટે આપત્તિ પછીનું મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ
- * MDMP ના અપડેટ માટે સમયપત્રક: MDMP માટે નિયમિત અપડેટ પ્રક્રિયા, જે વિવિધ અંતરાલો પર અપડેટની જરૂર હોય તેવા વિભાગોને પ્રતિબિંબિત કરે છે
- * MDMA/SDMA વેબસાઇટ્સ પર અપડેટેડ યોજનાઓ અપલોડ કરવી
- * મંજૂર મોક ફ્રીલ કેલેન્ડર મુજબ જિલ્લા અને પેટા જિલ્લા સ્તરે ઓછામાં ઓછા વાર્ષિક ધોરણે મોક ફ્રીલનું આયોજન કરવું મહત્વપૂર્ણ છે. તે ખાતરી કરશે કે બધા પક્ષો તેમની ભૂમિકાઓ અને જવાબદારીઓને સ્પષ્ટ રીતે સમજે છે. તે તૈયાર કરેલી યોજનાઓની અસરકારકતા ચકાસવામાં પણ મદદ કરશે. આવા સિમ્યુલેશન કસરતમાંથી મળેલા પ્રતિસાદના આધારે, યોજનામાં સુધારો કરવો પડશે અને ખાલી જગ્યાઓ ભરવા માટે ક્ષમતા નિર્માણ કરવું પડશે. મોક ફ્રીલ કાર્ય યોજના દર્શાવતી વખતે, નીચે સૂચિબદ્ધ કરવું જરૂરી છે
- o જિલ્લા કવાયતનું આયોજન કરવા માટે જવાબદાર પક્ષો,
- o કવાયતનું આયોજન કરવા માટે સમયપત્રક અને
- o કવાયતનું આયોજન કરવા માટે સંસાધનો.
- દેખરેખ અને ગેપ મૂલ્યાંકન
- o MDMP ના અમલીકરણમાં સામેલ તમામ કર્મચારીઓ અપડેટેડ યોજનાઓ અનુસાર જરૂરી નવીનતમ કુશળતાથી પ્રશિક્ષિત અને અદ્યતન છે કે કેમ તે તપાસવું
- o તપાસો કે મુખ્ય રાસાયણિક, ઔદ્યોગિક અને પરમાણુ સ્થાપનોની સ્થળ પર / સ્થળ બહાર કટોકટી યોજના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઓફિસમાં પ્રાપ્ત થાય છે.

આ પ્રકરણમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:

- * આડા જોડાણો સાથે આંતરિક અને આંતર-વિભાગ સંકલન.
- * આડા અને ઊભી જોડાણો સાથે NGO, CBO, સ્વ-સહાય જૂથો (SHG), ઉદ્યોગો, ખાનગી શાળાઓ અને હોસ્પિટલો સાથે સંકલન પદ્ધતિ
- * આડા જોડાણો સાથે બ્લોક/ગ્રામ્ય સ્તરના ટાસ્ક ફોર્સ(ઓ) તેમજ આડા જોડાણો સાથે આંતર-બ્લોક અને આંતર-ગામ સંકલન
- * રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરે રાજ્ય વિભાગો અને તાલીમ સંસ્થાઓ સાથે સંકલન પ્રણાલી.
- * ગામડાની અંદર અને આંતર-બ્લોક સંકલન.
- * સ્થાનિક સ્વરાજ્ય (પંચાયત રાજ - જિલ્લા પરિષદ, મધ્યવર્તી સ્તર, જો કોઈ હોય તો, અને ગ્રામ પંચાયત અને શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓ) સાથે સંકલન. સ્થાનિક સત્તાવાળાઓની જવાબદારીઓ પહેલાથી જ કાયદામાં સૂચિબદ્ધ છે. જો કે, આ સ્થાનિક સત્તાવાળાઓએ "જિલ્લા સત્તાવાળાના નિર્દેશને આધીન" કાર્ય કરવું જરૂરી છે (કલમ ૪૧); તેથી આ સ્તરે એક જીવંત સંકલન પ્રણાલીની જરૂર છે.
- * પડોશી જિલ્લાઓના MDMP સાથે જોડાણ
- * SDMP સાથે જોડાણ

વિવિધ હિસ્સેદારોના અસરકારક પ્રતિભાવ માટે SOPs અને ચેકલિસ્ટ તૈયાર કરી શકાય છે. આ ઇમરજન્સી સપોર્ટ ફંક્શન (ESF) જૂથો અથવા ઘટના પ્રતિભાવ પ્રણાલી (IRS) ની કામગીરીના આધારે બનાવી શકાય છે. જોખમ પ્રોફાઇલ અને સંપર્કના સ્તરના આધારે જિલ્લાએ ઉપરોક્ત તમામ બાબતોને આવરી લેતા ESF ની સંખ્યા સહભાગી રીતે નક્કી કરવી જોઈએ. SOPs નીચેનાનું સંક્ષિપ્તમાં વર્ણન કરશે:

* આપત્તિ પરિસ્થિતિઓની વ્યાખ્યા

* ચેતવણી અને ચેતવણી પ્રસારણ પ્રાપ્ત કરવા પર કાર્યવાહી;

* કટોકટી પ્રતિભાવ માટે નાણાકીય અને તકનીકી સંસાધનો (વિભાગો અને હિસ્સેદારો) ને ઍક્સેસ કરવાની પ્રક્રિયા;

* કટોકટી પ્રતિભાવમાં વિભાગ અથવા/અને હિસ્સેદારોની ભૂમિકાઓ અને જવાબદારીઓ;

* માહિતી વ્યવસ્થાપન અને પ્રસારણ વ્યૂહરચના;

* કટોકટી પ્રતિભાવ દરમિયાન મીડિયા વ્યવસ્થાપન વ્યૂહરચના;

• રાજ્ય સરકારની સહાય માટે વિનંતી

* રાહત અને પુનર્વસન ધોરણો (ધોરણો) કટોકટી પ્રતિભાવ/સહાય કાર્યો:

o સ્થળાંતર

o શોધ અને બચાવ

o વિસ્તારને ઘેરી લેવો

o ટ્રાફિક નિયંત્રણ

o કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સલામતીના પગલાં

o મૃતદેહનો નિકાલ

o શબનો નિકાલ

o (જો જરૂરી હોય તો વધુ ઉમેરો)

* માનવતાવાદી રાહત અને સહાય:

o ખોરાક

o પીવાનું પાણી

o દવાઓ

o ટ્રોમા કેર

o કપડાં

o અન્ય આવશ્યક જરૂરિયાતો

o આશ્રય વ્યવસ્થાપન

o હેલ્પલાઇન પૂરી પાડવી

- o મૂળભૂત સુવિધાઓનું સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન (દા.ત. પાણી, વીજળી, પરિવહન વગેરે)
- o VIP મુલાકાતોનું સંચાલન
- o ખાનગી એજન્સીઓ દ્વારા કટોકટી અનામતની જાળવણી.



THANK YOU
FOR
READING